



Sitzungstermine

Tag / Uhrzeit	Gremium	Sitzungsort	Seite
Dienstag, 23.03.2021 - 19.30 Uhr -	Gemeindevertretung der Gemeinde Neuwittenbek	„Alte Scheune“ Hof Radbruch Hauptstraße 17, 24214 Neuwittenbek	2
Mittwoch, 24.03.2021 - 19.00 Uhr -	Gemeindevertretung der Gemeinde Felm	„Alte Scheune“ Hof Radbruch Hauptstraße 17, 24214 Neuwittenbek	3
Donnerstag, 25.03.2021 - 19.00 Uhr -	Gemeindevertretung der Gemeinde Osdorf	Sporthalle Osdorf Zur Schule 8, 24251 Osdorf	4/5
Dienstag, 30.03.2021 - 19.30 Uhr -	Gemeindevertretung der Gemeinde Tüttendorf	„Alte Scheune“ Hof Radbruch Hauptstraße 17, 24214 Neuwittenbek	6
Mittwoch, 31.03.2021 - 19.30 Uhr -	Gemeindevertretung der Gemeinde Schinkel	Lindenkrug Dorfstraße 46, 24214 Großkönigförde	7

Öffnungs-/Schließzeiten der Arztpraxen in den Osterferien 2021

Praxis	In folgendem Zeitraum geöffnet/geschlossen:
Dres. Bäumken / Dr. Raspini	geöffnet
U. Lenschau / Dr. Fischer	geöffnet
Dr. Mülverstedt / Dr. Witzke	06.04.2021 – 09.04.2021
Dr. Tschardtke / Brückner / Dr. Krause-Traudes	geöffnet
Dr. Lorentz, Schinkel	29.03.2021 – 09.04.2021
Dr. Spoo	
Dres. Peitzner / Voß / Schack / Sylla	geöffnet
Frauenarztpraxis Dänischer Wohld	geöffnet
Augenärzte Gettorf	AZE 12.04.2021 – 16.04.2021 Dr. Tobis 29.03.2021 – 09.04.2021
HNO-Ärzte Gettorf	geöffnet

Außerhalb der Sprechzeiten wenden Sie sich bitte an den ärztlichen Notdienst 116 117 oder bei bedrohlicher Erkrankung an den Rettungsdienst 112.

**Die nächste Ausgabe des Amtsblattes Dänischer Wohld
erscheint am Mittwoch, dem 7. April 2021**

Gemeinde Neuwittenbek
- Die Bürgermeisterin -

24214 Gettorf, den 15.03.2021
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Neuwittenbek

Dienstag, 23.03.2021, 19:30 Uhr,

"Alte Scheune" Hof Radbruch, Hauptstraße 17, 24214 Neuwittenbek

Aufgrund der Coronabedingungen und dem verfügbaren Raum wird der Zugang zu der Sitzung beschränkt werden müssen.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Einwohnerfragestunde
3. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 15.12.2020
4. Bericht der Bürgermeisterin
 - 4.1. Eingaben
 - 4.2. Anfragen
5. Renovierung Lehrerwohnhaus / energetische Sanierung des Daches
6. Belüftung der Klaus-Stein-Halle
7. Beteiligung an der Schleswig-Holstein Netz AG
8. Erhöhung der Beteiligung an der LTO Eckernförder Bucht GmbH
9. Beratung und Beschlussfassung über den Haushalt der Gemeinde Neuwittenbek für das Haushaltsjahr 2021

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte
2. Personalangelegenheiten
3. Auftragsvergabe

gez. - Bürgermeisterin -

Für die Richtigkeit:

Bahr

Gemeinde Felm
- Der Bürgermeister -

24214 Gettorf, den 15.03.2021
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Felm

Mittwoch, 24.03.2021, 19:00 Uhr,

"Alte Scheune" Hof Radbruch, Hauptstraße 17, 24214 Neuwittenbek

Aufgrund der Coronabedingungen und dem verfügbaren Raum wird der Zugang zu der Sitzung beschränkt werden müssen.

Tagesordnung :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 14.12.2020
3. Berichte
4. Eingaben
- 4.1. Anfragen
5. Beteiligung an der Schleswig-Holstein Netz AG
6. Entfristung der Beschlusslage zur Einrichtung einer FSJ-Kraft in der Gemeinde
7. Erhöhung der Beteiligung an der LTO Eckernförder Bucht GmbH
8. Beratung und Beschlussfassung über den Haushalt der Gemeinde Felm für das Haushaltsjahr 2021
9. Einwohnerfragestunde

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte

gez. - Bürgermeister -

Für die Richtigkeit:

Bahr

Gemeinde Osdorf
- Der Bürgermeister -

24214 Gettorf, den 16.03.2021
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Osdorf

Donnerstag, 25.03.2021, 19:00 Uhr,

Sporthalle Osdorf, Zur Schule 8, 24251 Osdorf

Aufgrund der Coronabedingungen und dem verfügbaren Raum wird der Zugang zu der Sitzung beschränkt werden müssen.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 17.12.2020
3. Bericht des Bürgermeisters
 - 3.1. Eingaben
 - 3.2. Anfragen
4. Berichte der Ausschussvorsitzenden
5. Sachstand zur Einrichtung einer weiteren Naturgruppe in der Gemeinde Osdorf
6. Wahl von Mitgliedern in die Kuratorien für die Kita Rappelkiste und die Ev. Kita Pustebume
7. Jugendarbeit
Antrag Jugendbeirat für einen Jugendraum
8. Projekt WiFi4EU - Einrichtung von WLAN-Hotspots in der Gemeinde Osdorf
9. Antrag der SPD-Fraktion auf Einrichtung einer FSJ-Stelle in der Kita Rappelkiste
10. Künftige Nutzung der gemeindeeigenen Liegenschaft Waldenburger Str. 1
(Antrag der WGO v. 4.3.21)
11. Transparenter Verwaltungsprozess bei Anfragen oder Anträgen baulicher Maßnahmen
(Antrag der WGO v.4.3.21)
12. Schutzmaßnahmen neu gepflanzter Bäume im Bereich der Gettorfer Str. 1
(Antrag der WGO v. 4.3.21)
13. Beteiligung an der Schleswig-Holstein Netz AG
14. Aufbau einer LoRaWAN-Infrastruktur in der Gemeinde Osdorf durch die Schleswig-Holstein Netz AG
15. Erhöhung der Beteiligung an der LTO Eckernförder Bucht GmbH

16. Beratung und Beschlussfassung über den Haushalt der Gemeinde Osdorf für das Haushaltsjahr 2021
17. Einwohnerfragestunde

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte
2. Grundstücksangelegenheit: GU-Angebot Waldenburger Straße 1
3. Niederschlagung von Forderungen

gez. - Bürgermeister -

Für die Richtigkeit:

Bahr

Achtung! Trittbrettfahrerfirma für Anzeigen in unserer Bürgerinformationsbroschüre aktiv

Derzeit sind sogenannte Trittbrettfahrerfirma vor Ort aktiv, um mit Anzeigen aus der Bürgerinformationsbroschüre des Amtes Dänischer Wohld neue Aufträge zu generieren. Dabei werden Sie meist mit einem Fax aufgefordert, einen Anzeigenauftrag zu unterschreiben, der einem Korrekturabzug ähnelt. Als neue Variante erhalten Sie das eingescannte Faxformular manchmal auch per E-Mail an Ihre Firmenadresse übersandt, meist mit einem wenig aussagekräftigen Betreff wie "Layout" oder Ähnlichem und als Absender den Mitarbeiter einer "Grafikabteilung".

Sie erkennen die Auftragsformulare von betrügerischen Firmen u. a. auch daran, dass meist sehr klein im Kopf des Formulars ein Satz wie "Behördenunabhängig, ohne öffentlichen Auftrag" zu finden ist.

Wir möchten Sie ausdrücklich darauf hinweisen, dass diese Firmen nicht im Auftrag des Amtes Dänischer Wohld oder der inixmedia GmbH agieren und durch ihr Handeln Urheberrechte verletzen (je nachdem, wer die Anzeige gestaltet hat). Anzeigen in unseren Printmedien werden immer nur einmalig und für eine bestimmte Ausgabe geschaltet.

Ferner weisen wir darauf hin, dass Sie von unserem beauftragten Verlag und/oder unseren Medienberatern keine Anrufe mit einer 0800-Vorwahl erhalten werden, auch Ruf- oder Faxnummern mit der Vorwahl 030/... werden von uns nicht verwendet. Keiner unserer Mitarbeiter/innen wird Sie mit unterdrückter Rufnummer anrufen.

Sollten Sie versehentlich bereits einen Auftrag dieser Art unterschrieben haben, empfehlen wir Ihnen, keine Zahlungen zu leisten.

Für weitere Rückfragen steht Ihnen Frau Frohmeyer unter 04346-91207 zur Verfügung.

Gemeinde Tüttendorf
- Der Bürgermeister -

24214 Gettorf, den 16.03.2021
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Tüttendorf

Dienstag, 30.03.2021, 19:30 Uhr,

"Alte Scheune" Hof Radbruch, Hauptstraße 17, 24214 Neuwittenbek

Aufgrund der Coronabedingungen und dem verfügbaren Raum wird der Zugang zu der Sitzung beschränkt werden müssen.

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Einwohnerfragestunde
3. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 12.01.2021
4. Bericht des Bürgermeisters
 - 4.1. Eingaben
 - 4.2. Anfragen
5. Anträge der Ortswehr;
Blickstedt, auf Anschaffung eines Mannschaftstransportwagens (MTW);
notwendige Umbaumaßnahmen
6. Sachstand Windenergie
7. Entfristung der Beschlusslage zum Seniorentaxi
8. Genehmigung der Eilentscheidung des Bürgermeisters zu den Banketten am Liekdalsredder
9. Sanierung des Radweges von Wulfshagen nach Blickstedt
10. Beteiligung an der Schleswig-Holstein Netz AG
11. Beratung und Beschlussfassung über den Haushalt der Gemeinde Tüttendorf für das Haushaltsjahr 2021

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte
2. Vertragsangelegenheiten
 - a) Grundstückkaufvertrag für Straßengrundstücke
 - b) Sachstand Wind
3. Auftragsvergaben

gez. - Bürgermeister -

Für die Richtigkeit:

Bahr

Gemeinde Schinkel
- Die Bürgermeisterin -

24214 Gettorf, den 16.03.2021
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Schinkel

Mittwoch, 31.03.2021, 19:30 Uhr,

Lindenkrug, Dorfstraße 46, 24214 Lindau OT Großkönigsförde

Aufgrund der Coronabedingungen und dem verfügbaren Raum wird der Zugang zu der Sitzung beschränkt werden müssen.

Tagesordnung :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 03.12.2020
3. Einwohnerfragestunde
4. Berichte
- 4.1. Eingaben
- 4.2. Anfragen
5. Kindertagesstättenangelegenheiten
Haushalt 2021 für die Ev. Kindertageseinrichtung "Sonnenstern"
6. Beteiligung an der Schleswig-Holstein Netz AG
7. Erhöhung der Beteiligung an der LTO Eckernförder Bucht GmbH
8. Beratung und Beschlussfassung über den Haushalt der Gemeinde Schinkel für das Haushaltsjahr 2021

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte
2. Bauangelegenheit (siehe n.ö. Anlage zur Sitzung)

gez. - Bürgermeisterin -

Für die Richtigkeit:

Bahr

Haushaltssatzung der Gemeinde Gettorf für das Haushaltsjahr 2021

Aufgrund des § 77 der Gemeindeordnung wird nach Beschluss der Gemeindevertretung vom 24.02.2021 folgende Haushaltsatzung erlassen:

§ 1

Der Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2021 wird

- | | | |
|--|------------|-----|
| 1. im Ergebnisplan mit | | |
| einem Gesamtbetrag der Erträge auf | 18.245.100 | EUR |
| einem Gesamtbetrag der Aufwendungen auf | 17.992.700 | EUR |
| einem Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag von | 252.400 | EUR |
| | | |
| 2. im Finanzplan mit | | |
| einem Gesamtbetrag der Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit auf | 17.484.400 | EUR |
| einem Gesamtbetrag der Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit auf | 16.125.300 | EUR |
| einem Gesamtbetrag der Einzahlungen aus der Investitionstätigkeit und der Finanzierungstätigkeit auf | 378.200 | EUR |
| einem Gesamtbetrag der Auszahlungen aus der Investitionstätigkeit und der Finanzierungstätigkeit auf | 3.666.100 | EUR |

festgesetzt.

§ 2

Es werden festgesetzt:

- | | | |
|---|-------|----------|
| 1. der Gesamtbetrag der Kredite für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen auf | 0 | EUR |
| 2. der Gesamtbetrag der Verpflichtungsermächtigungen auf | 0 | EUR |
| 3. der Höchstbetrag der Kassenkredite auf | 0 | EUR |
| 4. die Gesamtzahl der im Stellenplan ausgewiesenen Stellen auf | 82,62 | Stellen. |

§ 3

Die Hebesätze für die Realsteuern werden wie folgt festgesetzt:

- | | | |
|---|-----|---|
| 1. Grundsteuer | | |
| a) für die land- und forstwirtschaftlichen Betriebe (Grundsteuer A) | 320 | % |
| b) für die Grundstücke (Grundsteuer B) | 370 | % |
| 2. Gewerbesteuer | 360 | % |

§ 4

Der Höchstbetrag für unerhebliche über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen und Verpflichtungsermächtigungen, für deren Leistung oder Eingehung die Bürgermeisterin ihre oder der Bürgermeister seine Zustimmung nach § 82 Gemeindeordnung erteilen kann, beträgt 5.000 EUR. Die Genehmigung der Gemeindevertretung gilt in diesen Fällen als erteilt.

Gettorf, den 15.03.2021

Siegel

Gemeinde Gettorf
gez. Hans-Ulrich Frank
Bürgermeister

Die vorstehende Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2021 wird hiermit öffentlich bekannt gemacht. Jedermann kann während der Dienststunden in der Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, Zimmer 2, II. OG, Einsicht in die Haushaltssatzung und die Anlagen nehmen.

Haushaltssatzung der Gemeinde Neudorf-Bornstein für das Haushaltsjahr 2021

Aufgrund der § 77 der Gemeindeordnung wird nach Beschluss der Gemeindevertretung vom 25.02.2021 folgende Haushaltssatzung erlassen:

§ 1

Der Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2021 wird

- | | |
|--|---------------|
| 1. im Ergebnisplan mit | |
| einem Gesamtbetrag der Erträge auf | 2.051.200 EUR |
| einem Gesamtbetrag der Aufwendungen auf | 2.028.600 EUR |
| einem Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag von | 22.600 EUR |
| | |
| 2. im Finanzplan mit | |
| einem Gesamtbetrag der Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit auf | 1.830.500 EUR |
| einem Gesamtbetrag der Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit auf | 1.794.900 EUR |
| einem Gesamtbetrag der Einzahlungen aus der Investitionstätigkeit und der Finanzierungstätigkeit auf | 225.400 EUR |
| einem Gesamtbetrag der Auszahlungen aus der Investitionstätigkeit und der Finanzierungstätigkeit auf | 369.800 EUR |

festgesetzt.

§ 2

Es werden festgesetzt:

- | | |
|---|---------------|
| 1. der Gesamtbetrag der Kredite für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen auf | 0 EUR |
| 2. der Gesamtbetrag der Verpflichtungsermächtigungen auf | 0 EUR |
| 3. der Höchstbetrag der Kassenkredite auf | 0 EUR |
| 4. die Gesamtzahl der im Stellenplan ausgewiesenen Stellen auf | 2,57 Stellen. |

§ 3

Die Hebesätze für die Realsteuern werden wie folgt festgesetzt:

- | | |
|---|-------|
| 1. Grundsteuer | |
| a) für die land- und forstwirtschaftlichen Betriebe (Grundsteuer A) | 330 % |
| b) für die Grundstücke (Grundsteuer B) | 330 % |
| 2. Gewerbesteuer | 310 % |

§ 4

Der Höchstbetrag für unerhebliche über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen und Verpflichtungsermächtigungen, für deren Leistung oder Eingehung der Bürgermeister seine Zustimmung nach § 82 Gemeindeordnung erteilen kann, beträgt 5.000 EUR. Die Genehmigung der Gemeindevertretung gilt in diesen Fällen als erteilt.

Gettorf, den 01.03.2021

Siegel

Gemeinde Neudorf-Bornstein
gez. Christoph Arp
Bürgermeister

Die vorstehende Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2021 wird hiermit öffentlich bekanntgemacht. Jedermann kann während der Dienststunden in der Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, Zimmer 5, II. OG, Einsicht in die Haushaltssatzung und die Anlagen nehmen.

Amtliche Bekanntmachungen

Personalausweise und Pässe

Die **Personalausweise**, die bis zum **05.03.2021** beantragt wurden, liegen vor.
Die **Reisepässe**, die bis zum **05.03.2021** beantragt wurden, liegen vor.

Gettorf, 16.03.2021

Amt Dänischer Wohld
Der Amtsdirektor

Mitteilungen der Verwaltung

Schiedsleute des Amtes Dänischer Wohld und der Gemeinde Gettorf

Amt Dänischer Wohld:	Siegfried Mevs	Telefon: 0 43 46 / 41 21 07
Gemeinde Gettorf:	Werner Helms-Rick	Telefon: 0 43 46 / 66 43

Stellenausschreibungen



Das **Amt Dänischer Wohld** sucht ab sofort eine/n

Fachbereichsleiter*in (w/m/d) **für den Fachbereich Bauwesen**

(Vollzeit – unbefristet – A 12 bzw. EG 12)

Die ausführliche Stellenausschreibung und weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter www.amt-daenischer-wohld.de/Aktuelles/Stellenangebote

Amt Dänischer Wohld
Der Amtsdirektor



Die **Gemeinde Gettorf** sucht unbefristet zum 01.08.2021 oder später eine*n

**Fachangestellte*n für Medien- und Informationsdienste
(Fachrichtung Bibliothek) (m/w/d)**

für den Einsatz in der Gemeindebücherei.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 15 Stunden an 4 Tagen und richtet sich weitestgehend nach den Öffnungszeiten.

Die Gemeindebücherei Gettorf verfügt über 13.000 Medien, bietet E-Medien sowie andere Digitale Angebote an und erreicht jährlich bis zu 60.000 Ausleihen. Sie ist Bestandteil des kulturellen Lebens und der Bildung im Ort sowie Treffpunkt für alle Bürger*innen offen.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehört:

- Benutzungsdienst (Ausleihe, Rückgabe, Verlängerungen, Leser*innen-Anmeldung)
- Rückordnung der Medien und Bestandspflege, incl. Reparaturen
- Mahnwesen, Kassenabrechnung, Leser*innenverwaltung, Fernleihe
- Einführung in die Büchereiangebote
- Mitwirkung bei Veranstaltungen und Projekten (z. T. in den Abendstunden)
- Vertretungsweise Durchführung von Klassen- und Kita-Führungen
- Beratung und Unterstützung der Kund*innen bei den Digitalen Angeboten
- regelmäßige Samstagsdienste

Qualifikationen und Fähigkeiten:

- Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit Erfahrung im Büchereiwesen
- sicherer Umgang mit PC und den gängigen Office-Anwendungen
- Kenntnisse der Bibliothekssoftware „Library“ oder „Koha“
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Trends und Herausforderungen im Büchereiwesen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kundenorientierung und Flexibilität

Wir wünschen uns eine zuverlässige, engagierte und aufgeschlossene Kraft, mit freundlichem Auftreten und Einsatzfreude.

Wir bieten:

1. Beschäftigung im Rahmen des öffentlichen Dienstes
2. regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
3. ein engagiertes Team und sehr nette Leser*innen

Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der jeweiligen persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen gemäß des TVÖD.

Für Rückfragen zum Aufgabenbereich: Frau Günther, Tel. 04346/600821 (Büchereileitung)

Fragen zum Arbeitsvertrag beantwortet Frau Schwauna von der Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Tel.: 04346/91212.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **15.04.2021** an die Gemeinde Gettorf, Karl-Kolbe-Platz1, 24214 Gettorf.

Alternativ per Email an poststelle@amtdw.landsh.de. Alle Dokumente bitte als eine pdf-Datei zusammengefasst.

**Gemeinde Gettorf
Der Bürgermeister**

Bürgermeistersprechstunde

Gemeinde	Bürgermeister/in	Tag / Datum	Uhrzeit	Ort
Gettorf	Hans-Ulrich Frank	Donnerstag, 01.04.2021	15.00 – 18.00	nur nach telefonischer Anmeldung unter 91-200
Lindau	Jens Krabbenhöft	Sprechstunde telefonisch (0 43 46 – 60 02 77) nach vorheriger Terminvereinbarung oder unter jens.krabbenhoeft@gmx.de . Sprechstunden im Dörpshus in Revensdorf oder im Feuerwehrhaus in Großkönigsförde werden wieder stattfinden, wenn die Coronabedingungen es zulassen.		
Neudorf-Bornstein	Christoph Arp	Sprechstunde nach Vereinbarung unter E-Mail: info@tischlerei-arp.com		
Neuwittenbek	Waltraud Meier	Sprechstunde nach Vereinbarung unter ☎ 0 43 46 - 600191		
Osdorf	Helge Kohrt	Montag, 12.04.2021	15.00 - 17.00	telef. erreichbar unter 0 43 46 – 41 31 32
Schinkel	Sabine Axmann-Bruckmüller	Sprechstunde nach Vereinbarung unter ☎ 0 43 46 - 93 93 56		
Tüttendorf	Thomas Thee	Sprechstunde nach Vereinbarung unter ☎ 0151 193 290 81		

Rentenberatung in Gettorf

Frau Schlewitz bietet für alle Bürgerinnen und Bürger aus dem Amtsbereich Dänischer Wohld eine Rentenberatung an. Sie führt nicht nur eine Rentenberatung durch, sondern bei Bedarf nimmt sie auch die entsprechenden Anträge mit den Versicherten auf. Kosten entstehen den Versicherten hierfür nicht.

Aufgrund der derzeitigen Corona-Verordnungen finden die Beratungsgespräche ausschließlich telefonisch statt.

Bei Beratungswünschen kontaktieren Sie bitte Frau Schlewitz unter folgender Telefonnummer: 0 43 46 – 60 02 40.

Bitte halten Sie Ihre Rentenversicherungsnummer bereit.

Bei der Anmeldung wird auch geklärt, welche Versicherungsunterlagen Sie für das Beratungsgespräch benötigen.

Gettorf, 16.03.2021

Amt Dänischer Wohld
Der Amtsdirektor



Volkshochschule Gettorf Frühjahrssemester 2021

Liebe Interessierte und Freunde der Volkshochschule Gettorf,

leider können weiterhin keine Kurse (Workshops, Vorträge, Exkursionen...) in Präsenz stattfinden. Sobald eine verlässliche Planung möglich ist und ein neuer Starttermin für den jeweiligen Kurs feststeht, werden alle Stammteilnehmenden informiert.

Bis dahin können Sie einige unserer Kurse online besuchen (Einstieg jederzeit möglich):

Fit im (Home-) Office - machen Sie eine Aktivpause!

Stundenlang am Schreibtisch vor dem PC sitzen - sowohl im Büro als auch im Homeoffice ist das für viele Menschen Alltag. Das ständige Sitzen und der Blick auf den Bildschirm haben oft Verspannungen im Nacken, Ziehen im Rücken, Kopfschmerzen, verkrampfte Handballen, brennende Augen und Konzentrationsschwierigkeiten zur Folge. Körper und Geist brauchen regelmäßig Pausen und Abwechslung, um gesund und beweglich zu bleiben. Gönnen Sie sich regelmäßig eine Aktivpause, schöpfen Sie neue Energie und tun Sie sich etwas Gutes!

In diesem Onlineangebot können Sie sich Ihre Aktivpausen selbst aussuchen - je nachdem, ob Sie gerade Dehnung für Ihre Muskeln, Kraftübungen oder Entspannung brauchen. Wann immer es in Ihren Arbeitsalltag passt, lernen Sie mit unseren Kursleitungen effektive Übungen kennen, die Ihnen dabei helfen, Ihre Wirbelsäule im Homeoffice oder am Arbeitsplatz zu entlasten, Verspannungen zu lösen und eine bessere Haltung einzunehmen. Entspannungs- und Atemübungen sorgen für Erholung und ein positives Körpergefühl.

Die meisten Übungen können direkt am Schreibtisch ausgeführt werden, für andere brauchen Sie nur einen ruhigen Ort oder eventuell Platz für eine Gymnastikmatte. Es stehen verschiedene Videos zwischen 5 und 15 Minuten zur Verfügung, die Auswahl wird täglich erweitert.

Wer möchte, kann im geschützten Kursraum (vhs.cloud) per Videokonferenz live an der jeweiligen Sequenz teilnehmen, die Kursleitungen persönlich sprechen und sich mit anderen Kursteilnehmenden austauschen.

Anmeldung unter www.vhs-sh.net/vhs-gettorf/211-3050

Mit Ihrer Anmeldung buchen Sie eine kostenlose Probewoche (Montag - Sonntag). Eine formlose Kündigung per E-Mail ist immer bis einschließlich zum letzten Freitag des Buchungszeitraums möglich, ansonsten verlängert sich die Buchung um vier Wochen.

Weitere Onlineangebote:

Dienstag 09:30 - 10:30 Uhr: "Pilates" (Anja Kretzschmar)

Mittwoch 17:00 - 18:00 Uhr: "Antara®" (Andrea Hruby)

Donnerstag 17:30 - 18:30 Uhr: "Wirbelsäulengymnastik" (Christiane Jöhnk)

Donnerstag 18:30 - 19:45 Uhr: "In Bewegung kommen mit Yoga" (Verena Reißmann)

Ein Einstieg ist jederzeit möglich! Die Bewegungskurse können durch die Aufzeichnung während der Kursstunde auch nachgeholt werden - falls man keine Zeit während des Live-Kurses hat (oder die Internet-Verbindung genau dann schwächelt 😊).



Volkshochschule Gettorf Frühjahrssemester 2021

Mit entsprechenden Vorkenntnissen ist auch noch ein Einstieg in folgende Kurse möglich:

Donnerstag 17:30 - 18:45 Uhr: Dänisch für Anfänger (Johanna Bartz)

Donnerstag 19:00 - 20:15 Uhr: Dänisch für Anfänger mit Vorkenntnissen (Johanna Bartz)

Es wird mit dem Lehrbuch "Vi snakkes ved!" vom Hueber Verlag gelernt.

Sie finden alle unsere Angebote auf der Seite

www.vhs-sh.net/vhs-gettorf

Das Programm wird ständig erweitert und aktualisiert. Sobald klar ist, wann die Präsenzkurse wieder starten können, wird das Programm auch gedruckt ausliegen – kleiner, sparsamer, aber trotzdem voll mit interessanten Angeboten! Ein Ausschnitt erscheint alle 14 Tage hier im Amtsblatt. Wenn Sie Fragen haben oder Unterstützung bei der Teilnahme an online-Angeboten benötigen, rufen Sie gern zu den Sprechzeiten an!

Stehen wir gemeinsam diese schwierige Zeit durch und freuen wir uns auf die Zukunft, in der sorgloses Beisammensein wieder selbstverständlich sein wird. Bitte bleiben Sie gesund und optimistisch!

Ihre Bodil Busch, Leitung der VHS Gettorf

Sprechzeiten:

Montag, Dienstag, Mittwoch, Freitag: 8.30 – 12.00 Uhr

Donnerstag: 16.00 – 19.00 Uhr

Tel.: **04346 / 60 29 25** (bitte nutzen Sie auch den Anrufbeantworter)

E-Mail: vhs@gemeinde-gettorf.de, Homepage: www.vhs-gettorf.de

**Das Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld
finden Sie auch im Internet unter www.amtdw.de / Amt / Aktuelles.
Hier können Sie das Bekanntmachungsblatt auch
als Newsletter abonnieren.**



Neues aus der Gemeindebücherei Gettorf

www.buechereigettorf.wordpress.com

Liebe Leser*innen,

Die Bücherei ist ab Dienstag, 09.03.21 zu den gewohnten Zeiten wieder geöffnet.

Und so funktioniert es:

- es können sich **nur 2 Personen/Haushalte gleichzeitig** in der Bücherei aufhalten
- die Mund/Nase-Bedeckung mit einer medizinischen oder FFP2-Maske ist Voraussetzung
- beim Betreten der Bücherei immer einen Korb nehmen
Steht kein Korb im Eingang, bitte warten
- als nächstes im Eingang Händedesinfektion und den bereitliegenden „Laufzettel“ ausfüllen, diesen samt benutztem Kugelschreiber am Ende des Büchereibesuchs bei uns abgeben.
- Sollte vor der Bücherei eine Warteschlange entstehen, **den Aufenthalt zur Zeit bitte nicht länger als nötig gestalten.**
- Und natürlich überall auf Abstand achten.

Auch noch gut zu wissen:

Die Bücherei befindet sich immer noch im Baustellenmodus, der Eingang ist also weiterhin auf der Rückseite der Mühle, über den dortigen Parkplatz zu erreichen.

Wir werden bis Ende März keine Säumnisgebühren einnehmen, so dass weiterhin niemand sofort los eilen muss, um abzugeben.

Aber: Ab Ostern wird es wieder ernst und es gelten die üblichen Ausleihbedingungen! Es fallen also wieder Säumnisgebühren an.

Alle anderen ausstehenden Gebühren können nun aber beglichen werden.

Aktuelle Informationen gibt es immer auf unsere Internetseite.
Trotz alledem, freuen wir uns Sie/Euch *in* der Bücherei zu sehen.

Viele Grüße!
Das Bücherei-Team





Terminankündigungen/ Pressemitteilung

Übergangsregelung verlängert: Gelbe Säcke werden noch bis Ende März 2021 mitgenommen

Borgstedt, 08.03.2021

Die Übergangsregelung zur Mitnahme der Gelben Säcke wurde um einen Monat verlängert. Noch bis zum 31. März werden Mehrmengen an Verpackungsabfällen in Gelben Säcken mitgenommen. Die Gelben Säcke können am regulären Abfuhrtag neben der Gelben Tonne zur Abholung bereitgestellt werden.

Die Abfallwirtschaft Rendsburg-Eckernförde (AWR) bittet um Beachtung, dass Verpackungsabfälle ausschließlich in Gelben Säcken eingesammelt werden. Andere Müllsäcke können bei der Sammlung leider nicht mitgenommen werden und bleiben am Straßenrand liegen.

Wer keine Gelben Säcke mehr zu Hause hat, für den besteht kein Grund zur Sorge: Eine begrenzte Anzahl an Gelben Säcken wird von der Fa. PreZero vorübergehend auf den Recyclinghöfen der AWR zur Verfügung gestellt.

Alle Abfuhrtermine sowie die Adressen und Öffnungszeiten der Recyclinghöfe sind auf der Homepage der AWR zu finden:

<https://www.awr.de/unser-leistungsangebot/service/abfuhrtermine/>

<https://www.awr.de/unser-leistungsangebot/service/recyclinghoefe/>

[Die AWR Appfall-App erinnert sogar an die Termine auf dem Smartphone.](#)

Für Fragen und weitere Informationen zur Gelben Tonne steht Ihnen das Abfuhrunternehmen PreZero zu Verfügung:

PreZero Service Westfalen GmbH & Co. KG

E-Mail: Service.Nord@prezero.com

Kostenlose Hotline: 0800 886 66 66

Wiedereröffnung der AWR KaufBar ab dem 9. März 2021 mit Ampelsystem

Borgstedt, 05.03.2021

In der Bund-Länder-Konferenz am vergangenen Mittwoch wurde neben der Verlängerung des Lockdowns auch ein stufenweises Öffnungsmodell vorgestellt. Je nach Sieben-Tage-Inzidenz wird es im dritten Öffnungsschritt ab dem 8. März 2021 möglich sein, den Einzelhandel - und somit auch die AWR KaufBar – eingeschränkt zu öffnen.

Die Türen der KaufBar werden also **ab dem 9. März 2021** für Schnäppchenjäger wieder geöffnet, wenn auch eingeschränkt. Wenn der Sieben-Tage-Inzidenzwert im Kreis Rendsburg-Eckenförde unter 50 liegt, werden 12 Kund*innen zeitgleich eingelassen. Bei einem Wert zwischen 50 und 100 wird das Shopping per Terminbuchung möglich sein. Ein Wert über 100 hat die erneute Schließung und das Zurückkehren zum bisherigen „Call&Collect“-Prinzip zur Folge.

Die einzelnen Öffnungsstufen werden über alle Kommunikationskanäle der AWR **wöchentlich** in einem **Ampelsystem** veröffentlicht.

Grüne Ampel (Inzidenz < 50): Öffnungszeiten ohne Terminbuchung

Montag: geschlossen
Di, Mi, Fr: 9:30 bis 17:00 Uhr
Donnerstag: 9:30 bis 19:00 Uhr
Samstag: 9:30 bis 14:00 Uhr

Der Einlass in die KaufBar ist auf 12 Personen beschränkt. Diese Maßnahme ist durch Einkaufskörbe im Eingangsbereich reguliert.

Gelbe Ampel (Inzidenz: 50-100): Terminbuchung (Call&Meet)

Termine zum Stöbern und Einkaufen in der KaufBar können unter kaufbar@awr.de oder 04331-7083131 vereinbart werden.

Rote Ampel (Inzidenz >100): Call&Collect

Es kann am Schaufenster oder in den sozialen Netzwerken der AWR gestöbert werden und unter kaufbar@awr.de oder 04331-7083131 ein Abholtermin der Ware vereinbart werden.

Grundsätzlich gelten für den Besuch der KaufBar folgende Regeln:

- Das Betreten der KaufBar und die Abholung der Ware ist nur mit Mund-Nasenschutz gestattet
- Der Mindestabstand, der zu anderen Kunden und zum Personal einzuhalten ist, beträgt 1,5 Meter.

Die Sammlung und Annahme von gut erhaltenen Dingen auf den AWR Recyclinghöfen im Kreisgebiet ist ab nächster Woche ebenfalls wieder möglich.

Ansprechpartner für diese Pressemitteilung:
Ralph Hohenschurz-Schmidt Fon: 04331 / 345 - 103
Mail: hoschmi@awr.de

KaufBar

by AWR

... Gebrauchtes neu entdecken

Stellenausschreibungen

Deutsches Rotes Kreuz



Ortsverein Altenholz e. V.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für unsere KiTa „Die Fördekieker“, Am Buchholz 2, in Altenholz-Klausdorf

einen **zuverlässigen, technisch versierten, erfahrenen Hausmeister (m/w/d)**
(unbefristete Anstellung, ca. 12 Stunden/Woche),

eine **Sozialpädagogische Assistenz (m/w/d) oder höhere Qualifikation mit Berufserfahrung** als
Vertretung für eine schwangere Kollegin für die Zeit der Schwangerschaft und einer sich anschließenden
Elternzeit

(befristet mindestens bis 31.07.22, 35 – 37 Wochenstunden) und

als **stellvertretende Leitung der Einrichtung einen Erzieher (m/w/d) oder höhere Qualifikation mit
staatlicher Anerkennung und mindestens 3 Jahren Berufserfahrung**
(unbefristet, 35-37 Wochenstunden)

Menschen mit Behinderungen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Näheres unter www.drk-altenholz.de oder telefonisch bei Herr Chinnow, Frau Müller (Tel.:0431 - 323413) oder
Frau Dr. Winterfeld (Tel.:0431 - 322423)

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine/n

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d)
für unsere Verwaltung und Finanzbuchhaltung
- unbefristet, Teilzeit 30 Std./Woche-

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene kaufm. Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Erfahrung in der Finanzbuchhaltung bis hin zu Abschlussarbeiten und Erstellung von Haushaltsplänen
- gute Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen
- selbständiges, strukturiertes Arbeiten mit einem hohen Maß an Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Ortskenntnisse im Dänischen Wohld sind vorteilhaft
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- moderner Arbeitsplatz mit vielfältigen Aufgaben
- kleines Team (10 Mitarbeitende) in einem offenen und freundlichen Arbeitsumfeld
- Leistungen des öffentlichen Dienstes mit Vergütung nach TV-V

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte an den:



Wasserbeschaffungsverband
Dänischer Wohld

- Körperschaft des öffentlichen Rechts -
Am Wasserwerk 1 - 24229 Schwedeneck/Krusendorf
Telefon 04308-312

Wochenmarkt in Gettorf

Besuchen Sie den Gettorfer Wochenmarkt in der Eichstraße (Fußgängerzone)

freitags von 08.00 bis 12.00 Uhr

dienstags von 08.00 bis 14.00 Uhr

Umsonstladen Schinkel

Wir sind für Sie da, aber nur mit Maske und ggf. etwas Geduld

Wir nehmen und geben unentgeltlich alle nicht sperrigen, noch brauchbaren Gegenstände.

Hauptstraße 49
24214 Schinkel

Telefon: 04346 6893

Ansprechperson: Uwe von Ahlften

E-Mail: umsonstladen-schinkel@web.de

Öffnungszeiten in der Schulzeit:

Dienstag, Freitag, Samstag: 09.30 - 12.30 Uhr

Dienstag, Freitag: 15.00 - 18.00 Uhr

Öffnungszeiten in der Ferienzeit:

Samstag: 09.30 - 12.30 Uhr

Impressum:

Herausgeber des Amtsblattes Dänischer Wohld:
Der Amtsdirektor des Amtes Dänischer Wohld,
Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, ☎ 04346 91-200,
E-Mail: poststelle@amtdw.landsh.de

Redaktion: Amtsdirektor Matthias Hannes Meins (V. i. S. d. P.)

Druck: Eigendruck

Erscheinungsweise:

Satzungen und Verordnungen der Gemeinden und des Amtes Dänischer Wohld werden durch Abdruck im „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ veröffentlicht. Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ ist amtliches Bekanntmachungsblatt des Amtes Dänischer Wohld und der Gemeinden Felm, Gettorf, Lindau, Neudorf-Bornstein, Neuwittenbek, Osdorf, Schinkel und Tüttendorf sowie sonstiger öffentlich-rechtlicher Körperschaften. Es erscheint jeweils am 1. und 3. Mittwoch im Monat, sofern Veröffentlichungen vorliegen. Wird eine von der vorstehend festgesetzten Erscheinungsfolge abweichende zusätzliche Ausgabe erforderlich, so wird auf das Erscheinen und den Inhalt des amtlichen Teils in der Tagespresse hingewiesen. Sollte der jeweilige Erscheinungstag auf einen Feiertag fallen, erscheint das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ am darauf folgenden Werktag.

Das Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld finden Sie auch im Internet unter <http://www.amt-daenischer-wohld.de/„Aktuelles“>; hier können Sie das Mitteilungsblatt auch als Newsletter abonnieren.

Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ liegt in den Räumen des Verwaltungsgebäudes in Gettorf, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, öffentlich aus.

Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ ist gegen Erstattung der Portokosten einzeln und im Abonnement bei dem Amt Dänischer Wohld zu beziehen.

Die Bekanntmachung ist mit Ablauf des Erscheinungstages des „Amtsblattes des Amtes Dänischer Wohld“ bewirkt.

**Wir bitten um Ihre Mithilfe
Benutzen Sie bitte die Mängelmeldung**

**An den
Amtdirektor des
Amtes Dänischer Wohld
- Bauamt -
Postfach
24212 Gettorf**

....., den

Mängelmeldung

Schadensort:

Ich habe heute gegen Uhr nachstehende Mängel festgestellt:

- Bürgersteig schadhaft
- Fahrbahndecke schadhaft
- Hydranten-/Schiebeklappe schadhaft*
- Kanaldeckel schadhaft*/Pflasterabsackung*
- Gully liegt zu hoch*/tief*
- Ampelanlage defekt
- Verkehrsschild*/Straßenbenennungsschild* beschädigt / unleserlich
- Schutt- und Unratablagerungen
- Straßenbeleuchtung defekt
- Totholz in Straßenbäumen
- Pilzbefall an und auf Bäumen

Sonstige Mängel

.....

Bemerkungen:

Festgestellt durch:

Unterschrift

Anschrift:

.....

Zutreffendes ankreuzen *Zutreffendes unterstreichen