

# Amtsblatt Dänischer Wohld

**Amtliches Bekanntmachungsblatt des Amtes Dänischer Wohld**

Bekanntmachungen des Amtes Dänischer Wohld sowie der Gemeinden Felm, Gettorf, Lindau, Neudorf-Bornstein, Neuwittenbek, Osdorf, Schinkel und Tüttendorf



Nr. 07/2020

Gettorf 01.04.2020

## **Amt Dänischer Wohld**

- Der Amtsvorsteher -
- Der Amtsdirektor-

Dänischer Wohld im April 2020



## ***Zweite Mitteilung des Amtsvorstehers und des Amtsdirektors zur aktuellen Corona-Krise***

Liebe Mitbürgerinnen und Mitbürger,

vor rund zwei Wochen haben wir uns zum ersten Mal über unser Amtsblatt wegen der Corona-Krise an Sie gewandt. Zwei Wochen, in denen sich unser aller Leben sehr verändert hat. Wir hoffen, es geht Ihnen, Ihren Familien und Ihren Freundinnen und Freunden gut. Wie ist das Resümee dieser ersten Wochen in der Corona-Krise? Aus unserer Sicht, sprich der kommunalen Selbstverwaltung und der Amtsverwaltung, können wir stolz auf die Menschen im Dänischen Wohld sein. Das disziplinierte Einhalten der Regeln hat ganz hervorragend geklappt. Dafür sagen wir Ihnen auch namens der Bürgermeisterinnen und Bürgermeister sowie der Verbandsvorsteherinnen und Verbandsvorsteher von ganzem Herzen danke. Natürlich, die Maßnahmen sind einschneidend. Aber es ist falsch, die Erkrankung an COVID-19 lediglich als eine „etwas schwerere Grippe“ abzutun. Damit gefährden wir uns alle, insbesondere unsere älteren und kranken Mitmenschen.

Unser Amtsgebäude bleibt bis auf weiteres geschlossen, wir werden sehen, wie die Situation ab dem 20. April 2020 sein wird. Aber wir sind trotzdem für Sie da. Erreichen Sie uns gern telefonisch (91 200) oder per Email ([poststelle@amtdw.landsh.de](mailto:poststelle@amtdw.landsh.de)). Unsere Kolleginnen und Kollegen haben kreative Wege entwickelt, um für Sie im Rahmen des Möglichen da zu sein. Informieren Sie sich weiterhin über [https://www.amt-daenischer-wohld.de/amt\\_daenischer\\_wohld/Aktuelles/Coronavirus/](https://www.amt-daenischer-wohld.de/amt_daenischer_wohld/Aktuelles/Coronavirus/)

Vielleicht ist Ihnen aufgefallen, dass unsere Dienstwagen mit dem Amtswappen in den Straßen unterwegs sind. Wir hoffen auf Ihr Verständnis, denn auf diese Weise unterstützen wir die Arbeit unseres Gesundheitsamtes. Doch wie gesagt, Sie alle halten sich vorbildlich an die aufgestellten Regeln.

Mitunter werden wir gefragt, wie denn nun genau die Infektionszahlen im Amt bzw. in den einzelnen Gemeinden sind. Das wissen wir nicht, die Zahlen können derzeit nur kreisweit mitgeteilt werden. Was wir aber wissen ist, dass wir im Amtsgebiet keinen besonders stark betroffenen Bereich haben.

Zuletzt ein persönliches Wort von uns beiden: Bei unserer heutigen Besprechung stellten wir fast schon verwundert fest, dass wir seit drei Wochen keine abendlichen Sitzungen mehr haben. Eigentlich sollte das doch Anlass genug sein, mal wieder ein gutes Buch in die Hand zu nehmen.

Bleiben Sie weiterhin gesund.

Ihr

Jens Krabbenhöft  
Amtsvorsteher

Ihr

Matthias Meins  
Amtsdirektor



Sehr geehrte Damen und Herren,

wegen der Corona-Krise ist die Amtsverwaltung noch mindestens bis zum 19.04.2020 für den Publikumsverkehr geschlossen. Der Dienstbetrieb wird im möglichen Maß aufrechterhalten. Bei unaufschiebbaren Angelegenheiten wenden Sie sich gern per Mail (z. B. [poststelle@amtdw.landsh.de](mailto:poststelle@amtdw.landsh.de)) oder per Telefon (z. B. 04346/ 91 200) an uns.

**Sofern Sie im Rahmen der Öffentlichkeitsbeteiligung in der Bauleitplanung in einen ausgelegten Plan einsehen wollen, rufen Sie bitte die Telefonnummern 91 240 oder 91 245 an.**

**Wir bitten um Ihr Verständnis für diese Maßnahme, sie dient unserer gemeinsamen Sicherheit.**

Jens Krabbenhöft  
Amtsvorsteher

Matthias Meins  
Amtsdirektor

## Haushaltssatzung der Gemeinde Gettorf für das Haushaltsjahr 2020

Aufgrund der §§ 95 ff. der Gemeindeordnung wird nach Beschluss der Gemeindevertretung vom 19.02.2020 - und mit Genehmigung der Kommunalaufsichtsbehörde - folgende Haushaltssatzung erlassen:

### § 1

Der Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2020 wird

- |  |            |     |
|--|------------|-----|
| 1. im Ergebnisplan mit   |            |     |
| einem Gesamtbetrag der Erträge auf   | 17.412.000 | EUR |
| einem Gesamtbetrag der Aufwendungen auf  | 16.685.700 | EUR |
| einem Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag von  | 726.300    | EUR |
| 2. im Finanzplan mit   |            |     |
| einem Gesamtbetrag der Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit auf                           | 16.692.600 | EUR |
| einem Gesamtbetrag der Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit auf                           | 14.896.600 | EUR |
| einem Gesamtbetrag der Einzahlungen aus der Investitionstätigkeit und der Finanzierungstätigkeit auf | 2.962.200  | EUR |
| einem Gesamtbetrag der Auszahlungen aus der Investitionstätigkeit und der Finanzierungstätigkeit auf | 4.797.000  | EUR |

festgesetzt.

### § 2

Es werden festgesetzt:

- |   |           |          |
|---|-----------|----------|
| 1. der Gesamtbetrag der Kredite für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen auf | 2.349.000 | EUR      |
| 2. der Gesamtbetrag der Verpflichtungsermächtigungen auf                                  | 0         | EUR      |
| 3. der Höchstbetrag der Kassenkredite auf   | 0         | EUR      |
| 4. die Gesamtzahl der im Stellenplan ausgewiesenen Stellen auf                            | 75,52     | Stellen. |

### § 3

Die Hebesätze für die Realsteuern werden wie folgt festgesetzt:

- |   |     |   |
|---|-----|---|
| 1. Grundsteuer  |     |   |
| a) für die land- und forstwirtschaftlichen Betriebe (Grundsteuer A) | 320 | % |
| b) für die Grundstücke (Grundsteuer B)                              | 370 | % |
| 2. Gewerbesteuer  | 360 | % |

### § 4

Der Höchstbetrag für unerhebliche über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen und Verpflichtungsermächtigungen, für deren Leistung oder Eingehung die Bürgermeisterin ihre oder der Bürgermeister seine Zustimmung nach § 95 d Gemeindeordnung erteilen kann, beträgt 10.000,- EUR.

Die kommunalaufsichtliche Genehmigung wurde am 12.03.2020 erteilt.

Gettorf, den 25.03.2020

Siegel

Gemeinde Gettorf  
gez. Hans-Ulrich Frank  
Bürgermeister

Die vorstehende Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2020 wird hiermit öffentlich bekannt gemacht. Jedermann kann während der Dienststunden in der Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, Zimmer 2, II. OG, Einsicht in die Haushaltssatzung und die Anlagen nehmen

**Am Mittwoch, dem 8. April 2020, wird  
eine Sonderausgabe des Amtsblattes Dänischer Wohld erscheinen.**

**Die nächste reguläre Ausgabe des Amtsblattes Dänischer Wohld  
erscheint am Mittwoch, dem 15. April 2020**



**Bekanntgabe der Abfuhrtermine für die Fäkalschlammabfuhr aus Kleinkläranlagen  
im Amtsgebiet Dänischer Wohld**

Das Amt Dänischer Wohld betreibt für die amtsangehörigen Gemeinden die unschädliche Beseitigung des in Grundstückskläranlagen anfallenden Schlammes und des in abflusslosen Gruben anfallenden Abwassers. Dieses umfasst u.a. das Einsammeln und Abfahren des Schlammes bzw. des Abwassers, sowie die Einleitung und Behandlung in Abwasseranlagen. Mit der Einsammlung und dem Abfahren wurde die Firma Remondis GmbH & Co. KG aus Melsdorf beauftragt. Die Entleerung bzw. Entschlammung wird nach den allgemein anerkannten Regeln der Technik, insbesondere der Bauartzulassung und der landesrechtlich eingeführten DIN 4261 vorgenommen. Das Amt Dänischer Wohld teilt der Firma Remondis die betroffenen Grundstückskläranlagen mit. Hierbei handelt es sich um so genannte Regelabfahren (1- bzw. 2-jähriger Rhythmus) und angemeldete Bedarfsentschlammungen.

Es ist vorgesehen in der Zeit vom **20.04.2020 bis 24.04.2020** die o. gen. Anlagen der **Gemeinden Felm, Gettorf, Lindau und Neudorf-Bornstein** abzufahren.

Bitte tragen Sie dafür Sorge, dass Ihre Grundstückskläranlage zugänglich ist, um so unnötige Doppelfahrten, die Ihnen in Rechnung gestellt werden, zu vermeiden.

Aussagen über den genauen Tag/Uhrzeit der Fäkalschlammabfuhr können aus betrieblichen Gründen nicht getroffen werden. Für alle weiteren Fragen wenden Sie sich bitte gerne an das Amt Dänischer Wohld, Steuerabteilung Frau Kämpfer, Tel. 04346/91-283 oder die entsprechende Teamvertretung 04346/91-282, -281.

Amt Dänischer Wohld  
Der Amtsdirektor

**Amt Dänischer Wohld**  
Der Amtsdirektor



## Einkaufshilfe für den Einkauf von Grundnahrungsmitteln für die, die sich nicht selbst bzw. über Angehörige versorgen können

Liebe Mitbürgerinnen und Mitbürger,

die Coronaviren gefährden Menschen mit Vorerkrankungen und Personen über dem 60. Lebensjahr besonders.

Gerne möchten wir Ihnen helfen, falls Ihnen die Versorgung mit den notwendigen Lebensmitteln für das tägliche Leben nicht über Nachbarn oder die Familie möglich ist.

Lassen Sie uns Ihnen helfen und Sie helfen uns, damit sich die Krankheit nicht weiter ausbreitet.

Bitte haben Sie Verständnis, dass nur Lebensmittel des täglichen Bedarfs für Sie eingekauft werden. Auf Sonderwünsche sowie bestimmte Markenartikel kann keine Rücksicht genommen werden.

Sie erreichen die Hilfsdienste unter umstehenden Rufnummern:

### Einkaufshilfe für den Einkauf von Grundnahrungsmitteln für die, die sich nicht selbst bzw. über Angehörige versorgen können:

**Gemeinde Felm:**

Montag bis Freitag 9:00 bis 17:00 Uhr:  
AWO 04346-8602  
Kirche: Pfadfinder 0160-93419589

**Gemeinde Gettorf:**

Montag bis Freitag 9:00 bis 17:00 Uhr:  
AWO 04346-8602  
Kirche: Pfadfinder 0160-93419589  
Hospizverein Dänischer Wohld: 0171-2933822  
DRK Gettorf: 04346-6484



**Gemeinde Lindau:**

Montag bis Freitag 8:00 bis 12:00 Uhr  
04346-6025180



**Gemeinde Neudorf-Bornstein:**

DRK Neudorf-Bornstein: 04346-412928  
Junge Union Neudorf-Bornstein: 0151-54294666  
AWO 04346-8602  
Kirche: Pfadfinder 0160-93419589



**Gemeinde Neuwittenbek:**

Montag bis Freitag 9:00 bis 17:00 Uhr:  
AWO 04346-8602  
Kirche: Pfadfinder 0160-93419589

**Gemeinde Osdorf:**

Montag bis Freitag 8:00 bis 12:00 Uhr  
04346-3328  
Mittagstischbestellung 1 Tag vorher: 04346-8700



**Gemeinde Schinkel:**

Montag bis Freitag 10:00 bis 12:00 Uhr  
04346-9261437

**Gemeinde Tüttendorf:**

Montag bis Freitag 8:00 bis 12:00 Uhr  
04346-9292389



**Beratungsstelle Nord-Ost**

im Sozialen Beratungs- u. Dienstleistungszentrum (SBDZ)

Ansprechpartnerin: Frau Räther-Arendt  
Am Buchholz 4, 24161 Altenholz  
Tel.: 0431 32 10 40 Fax: 0431 32 753  
Mail: [info@pfligestuetzpunkt.altenholz.de](mailto:info@pfligestuetzpunkt.altenholz.de)  
Web: [www.pflege.schleswig-holstein.de](http://www.pflege.schleswig-holstein.de)

**Liebe Mitbürgerinnen und Mitbürger!**

Aus gegebenem Anlass weist der Pflegestützpunkt Nord-Ost in Altenholz daraufhin, dass vorerst bis zum 19.4.2020 keine Hausbesuche durchgeführt werden. Ich bitte auch von unangekündigten Besuchen in der Geschäftsstelle abzusehen. Telefonische Anfragen werden sehr gerne beantwortet. Wenn nötig übersende ich Ihnen das gewünschte Informationsmaterial.

Ich danke Ihnen für Ihr Verständnis.

**Sprechzeiten:**

Mo. 9.00 - 11.00 Uhr  
Do. 8.00 - 11.00 Uhr  
und nach Vereinbarung,

Im PflegeStützpunkt erhalten Sie eine individuelle, unabhängige und kostenfreie Beratung.

**Ihr PflegeStützpunkt**

- hilft dabei, möglichst lange im eigenen Zuhause verbleiben zu können.

**Wir geben Antworten**

Wenn ein Mensch und seine Angehörigen Unterstützung benötigen, stellen sich viele Fragen:

- Wer unterstützt mich im Alltag?
- Wo bekomme ich Hilfsmittel?
- Welche Anträge muss ich stellen?

Auf diese und andere Fragen bekommen Sie bei uns eine Antwort.

**Wir informieren** Sie umfassend zu Themen wie Leben und Wohnen im Alter, Pflege und Betreuung.

**Wir vermitteln** Kontakte zu Ehrenamtlichen und Angehörigengruppen und haben ein offenes Ohr für Ihre Sorgen und Probleme.

Ziel ist es, umfassend zu Themen wie Leben und Wohnen im Alter, Pflege und Betreuung zu informieren.

# Mitteilungen der Verwaltung

## Erreichbarkeit der Bürgermeister/innen

Gemeinde	Bürgermeister/in	Telefon / E-Mail
Felm	Friedrich Suhr	04346 - 72 29
Gettorf	Hans-Ulrich Frank	04346 - 29 60 352
Lindau	Jens Krabbenhöft	04346 - 60 02 77
Neudorf-Bornstein	Christoph Arp	E-Mail: info@tischlerei-arp.com
Neuwittenbek	Waltraud Meier	04346 - 60 01 91
Osdorf	Helge Kohrt	04346 - 41 31 32
Schinkel	Sabine Axmann- Bruckmüller	04346 - 93 93 56
Tüttendorf	Wolfgang Kerber	04346 - 74 96

## Öffnungszeiten der Arztpraxen in den Osterferien 2020

Praxis	In folgendem Zeitraum geschlossen:
Dres. Bäumken / Dr. Raspini	geöffnet
U. Lenschau / Dr. Fischer	geöffnet
Dr. Mülverstedt / Dr. Witzke	08.04.2020 – 17.04.2020
Dr. Tschardtke / Brückner / Dr. Krause-Traudes	geöffnet
Dr. Lorentz	06.04.2020 – 17.04.2020
Dr. Spoo	08.04.2020 – 13.04.2020
Dres. Peitzner / Voß / Schack / Sylla	geöffnet
Frauenarztpraxis Dänischer Wohld	eingeschränkt geöffnet
Augenärzte Gettorf AZE Dr. Tobis	eingeschränkt geöffnet geöffnet
HNO-Ärzte Gettorf	geöffnet

**Außerhalb der Sprechzeiten wenden Sie sich bitte an den ärztlichen Notdienst 116 117 oder bei bedrohlicher Erkrankung an den Rettungsdienst 112.**



## Pressemitteilung

### Verschiebung der Abfuhr durch die Osterfeiertage 2020

**Borgstedt, 27.03.2020**

Aufgrund der Osterfeiertage kommt es bei den Abfuhrterminen für Restabfall-, Bioabfall- und den Gelben Sack zu einer Verschiebung.

In den Orten, in denen die Müllabfuhr planmäßig am Freitag, dem 10. April stattfindet, wird sie am Samstag, den 11. April nachgeholt.

Ebenfalls werden die Abfahren

von Montag, dem 13. April, auf Dienstag, den 14. April,

von Dienstag, dem 14. April, auf Mittwoch, den 15. April

von Mittwoch, dem 15. April, auf Donnerstag, den 16. April

von Donnerstag, dem 16. April, auf Freitag, den 17. April

von Freitag dem 17. April, auf Samstag, den 18. April

verschoben.

Ab Montag, dem 20. April finden alle Abfahren wieder wie gewohnt statt.

Bei Fragen rund um die Abfallentsorgung steht Ihnen unser Kundenservice gerne zur Verfügung!

Mo.-Fr. von 7:30 – 17:00 Uhr

Tel.: (04331) 345 - 123

Fax: (04331) 345 - 222

E-Mail: [Service@awr.de](mailto:Service@awr.de)

Alle Terminverschiebungen finden Sie auf [www.awr.de](http://www.awr.de). Oder Sie nutzen unsere kostenlose AWR-App und erhalten immer aktuelle Informationen und Terminverschiebungen automatisch auf Ihr Handy (kostenloser Download in Ihrem Google Play oder App Store).

Ansprechpartner für diese Terminverschiebung:

Ralph Hohenschurz-Schmidt Fon: 04331 / 345 - 103, Fax: - 111

Mail: [hoschmi@awr.de](mailto:hoschmi@awr.de)

\*\*\*\*\*



## Aktuelle Mitteilungen der AWR zur Entsorgungssituation im Kreis Rendsburg-Eckernförde

**Borgstedt, 17.03.2020**

Ergänzend zu den Maßnahmen aus der Pressemitteilung vom 16.03.2020 schließt die Abfallwirtschaft Rendsburg-Eckernförde ab sofort (Stand 17.03.2020 um 13:00 Uhr) **alle** Recyclinghöfe im Kreis Rendsburg-Eckernförde. Dazu gehören auch die nicht von der AWR betriebenen Höfe in Altenholz, Hanerau-Hademarschen, Hohenwestedt und Kronshagen.

**Die Abholung der Müllgefäße auf den Grundstücken sowie die Abfuhr von Sperrmüll und Grüngut finden wie gewohnt statt.**

Diese Informationen tragen den aktuellen Gegebenheiten Rechnung. Je nach Verlauf der Pandemie können wir nicht ausschließen, mit weitergehenden Maßnahmen reagieren zu müssen.

Die AWR informiert tagesaktuell über die Homepage [www.awr.de](http://www.awr.de) sowie die sozialen Medien Facebook und Instagram über den neuesten Stand der Entsorgungssituation im Kreis Rendsburg-Eckernförde.

Für Fragen und weitere Informationen steht Ihnen unser Kundenservice montags bis freitags von 7:30 bis 17:00 Uhr unter **04331/ 345 – 123** oder unter [service@awr.de](mailto:service@awr.de) zur Verfügung.

Ansprechpartner für diese Pressemitteilung:

Ralph Hohenschurz-Schmidt Fon: 04331 / 345 - 103,

Mail: [hoschmi@awr.de](mailto:hoschmi@awr.de)

### Impressum:

Herausgeber des Amtsblattes Dänischer Wohld:  
Der Amtsdirektor des Amtes Dänischer Wohld,  
Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, ☎ 04346 91-200,  
E-Mail: [poststelle@amtdw.landsh.de](mailto:poststelle@amtdw.landsh.de)

Redaktion: Amtsdirektor Matthias Hannes Meins (V. i. S. d. P.)

Druck: Eigendruck

Erscheinungsweise:

Satzungen und Verordnungen der Gemeinden und des Amtes Dänischer Wohld werden durch Abdruck im „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ veröffentlicht. Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ ist amtliches Bekanntmachungsblatt des Amtes Dänischer Wohld und der Gemeinden Felm, Gettorf, Lindau, Neudorf-Bornstein, Neuwittenbek, Osdorf, Schinkel und Tüttendorf sowie sonstiger öffentlich-rechtlicher Körperschaften. Es erscheint jeweils am 1. und 3. Mittwoch im Monat, sofern Veröffentlichungen vorliegen. Wird eine von der vorstehend festgesetzten Erscheinungsfolge abweichende zusätzliche Ausgabe erforderlich, so wird auf das Erscheinen und den Inhalt des amtlichen Teils in der Tagespresse hingewiesen. Sollte der jeweilige Erscheinungstag auf einen Feiertag fallen, erscheint das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ am darauf folgenden Werktag.

Das Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld finden Sie auch im Internet unter <http://www.amt-daenischer-wohld.de/„Aktuelles“>; hier können Sie das Mitteilungsblatt auch als Newsletter abonnieren.

Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ liegt in den Räumen des Verwaltungsgebäudes in Gettorf, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, öffentlich aus.

Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ ist gegen Erstattung der Portokosten einzeln und im Abonnement bei dem Amt Dänischer Wohld zu beziehen.

Die Bekanntmachung ist mit Ablauf des Erscheinungstages des „Amtsblattes des Amtes Dänischer Wohld“ bewirkt.

## Ansprechpartner im Amt Dänischer Wohld, 24214 Gettorf, Karl-Kolbe-Platz 1

Tel.: 91-200, Fax: 91-254 - E-Mail: [poststelle@amtdw.landsh.de](mailto:poststelle@amtdw.landsh.de)  
Internet: [www.amt-daenischer-wohld.de](http://www.amt-daenischer-wohld.de)

		Zi.	Telefon	E-Mail-Adresse
Amtsleiter	Matthias Meins	1. OG, Zi. 4	91-201	<a href="mailto:meins@amtdw.landsh.de">meins@amtdw.landsh.de</a>
Vorzimmer Amtsdirektor, Amtsblatt	Monika Dührkop	1. OG, Zi. 3	91-203	<a href="mailto:duehrkop@amtdw.landsh.de">duehrkop@amtdw.landsh.de</a>
	Tanja Struve	1. OG, Zi. 3	91-202	<a href="mailto:struve@amtdw.landsh.de">struve@amtdw.landsh.de</a>
Amtsvorsteher	Jens Krabbenhöft	1. OG, Zi. 5	91-200	<a href="mailto:poststelle@amtdw.landsh.de">poststelle@amtdw.landsh.de</a>
Büroleitender Beamter	Tomas Bahr	1. OG, Zi. 1	91-204	<a href="mailto:bahr@amtdw.landsh.de">bahr@amtdw.landsh.de</a>
Gleichstellungsbeauftragte	Anja Fiebelkorn	2. OG, Zi. 11	91-228	<a href="mailto:fiebelkorn@amtdw.landsh.de">fiebelkorn@amtdw.landsh.de</a>
<b>Fachbereich 1 / Haupt- und Personalamt</b>				
<b>Fachbereichsleiter</b> Organisation	Tomas Bahr	1. OG, Zi. 1	91-204	<a href="mailto:bahr@amtdw.landsh.de">bahr@amtdw.landsh.de</a>
KiTa-Angeleg. anderer Gemeinden, Kostenausgleich, Kindertagespflege, Wahlen	Sabine Jacobsen	1. OG, Zi. 6	91-214	<a href="mailto:s.jacobsen@amtdw.landsh.de">s.jacobsen@amtdw.landsh.de</a>
Kindergartenangelegenheiten Gettorf	Karin Sell	1. OG, Zi. 7	91-213	<a href="mailto:sell@amtdw.landsh.de">sell@amtdw.landsh.de</a>
Personalangelegenheiten	Ute Schwauna	1. OG, Zi. 8	91-212	<a href="mailto:u.schwauna@amtdw.landsh.de">u.schwauna@amtdw.landsh.de</a>
Zuschusswesen, Jugendarbeit Flaggen, Chroniken, Schreibdienst	Kathrin Krabbenhöft	1. OG, Zi. 9	91-211	<a href="mailto:krabbenhoeft@amtde.landsh.de">krabbenhoeft@amtde.landsh.de</a>
Systemkoordination, EDV, Wahlen, Da- tenschutz	Tim Rogge	1. OG, Zi. 10	91-210	<a href="mailto:rogge@amtdw.landsh.de">rogge@amtdw.landsh.de</a>
Kita-Bedarfsplanung, Zentrale Platz- vergabe	Maik Rohde	1. OG, Zi. 11	91-208	<a href="mailto:rohde@amtdw.landsh.de">rohde@amtdw.landsh.de</a>
Kita-Veranlagung, Schiedswesen, Lie- genschaften	Ilka Frohmeyer	1. OG, Zi. 11	91-207	<a href="mailto:frohmeyer@amtdw.landsh.de">frohmeyer@amtdw.landsh.de</a>
Schülerbeförderung, Breitband Archivgemeinschaft, Schulverwaltung, Schulverbände	Svantje Gnutzmann	1. OG, Zi. 12	91-206	<a href="mailto:gnutzmann@amtdw.landsh.de">gnutzmann@amtdw.landsh.de</a>
Betreute Grundschule, Offene Ganztagschule	Anja Gieseler	1. OG, Zi. 12	91-205	<a href="mailto:gieseler@amtdw.landsh.de">gieseler@amtdw.landsh.de</a>
Archivbetreuung Donnerstag (14.00 - 17.00 Uhr)	Matthias Roese Beate Sievers	UG, Zi. 4	91-226 0177/5553 642	<a href="mailto:archivgemeinschaft@email.de">archivgemeinschaft@email.de</a>
<b>Fachbereich 2 / Finanzabteilung</b>				
<b>Fachbereichsleiter</b> Haushalts-, Finanz- und Investitions-pla- nung, Wirtschaftsförderung, Inves-titi- onsvorhaben, Konzessionsabgaben- recht	Dirk Schwauna	2. OG, Zi. 2	91-272	<a href="mailto:schwauna@amtdw.landsh.de">schwauna@amtdw.landsh.de</a>
Doppik	Rolf Mißfeldt	2. OG, Zi. 11	91-284	<a href="mailto:missfeldt@amtdw.landsh.de">missfeldt@amtdw.landsh.de</a>
	Ines Doose-Miß- feldt	2. OG, Zi. 1	91-271	<a href="mailto:doose@amtdw.landsh.de">doose@amtdw.landsh.de</a>
Haushaltswesen, Zuschüsse	Helga Reinberg	2. OG, Zi. 5	91-270	<a href="mailto:reinberg@amtdw.landsh.de">reinberg@amtdw.landsh.de</a>
Amtskasse, Finanzbuchhaltung, Vollstreckung	Ralf Johannsen	2. OG, Zi. 6	91-280	<a href="mailto:johannsen@amtdw.landsh.de">johannsen@amtdw.landsh.de</a>
	Annette Maag- Pahlenkemper	2. OG, Zi. 7	91-279	<a href="mailto:maag-pahlenkemper@amtdw.landsh.de">maag-pahlenkemper@amtdw.landsh.de</a>
Amtskasse, Darlehensverwaltung, Sepa-Angelegenheiten	Astrid Rusch	2. OG, Zi. 7	91-277	<a href="mailto:rusch@amtdw.landsh.de">rusch@amtdw.landsh.de</a>
Gewerbesteuer, Spenden, Miet- und Pachtangel., Wohnungsverwaltung	Marco Drews	2. OG, Zi. 8	91-281	<a href="mailto:drews@amtdw.landsh.de">drews@amtdw.landsh.de</a>
Grund- und Hundesteuer, Kleinkläranla- gen, Ortsentwässerung	Eike Kämpfer	2. OG, Zi. 9	91-283	<a href="mailto:kaempfer@amtdw.landsh.de">kaempfer@amtdw.landsh.de</a>
Schmutz- u. Regenwassergebühren Anschlussgenehmigungen	Ina Tietje	2. OG, Zi. 10	91-282	<a href="mailto:tietje@amtdw.landsh.de">tietje@amtdw.landsh.de</a>

<b>Fachbereich 3 / Bürgerbüro, Ordnungsamt und Sozialangelegenheiten, Standesamt</b>				
		<b>Zi.</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-Mail-Adresse</b>
<b>Fachbereichsleiterin</b> Ordnungsrecht, Gefahrenabwehr, Unterbringung von Asylbewerbern, Gaststättenaufsicht, Gewerbeangelegenheiten, Wohnberechtigungs-scheine,	Nina Michaely	EG, Zi. 4	91-236	<a href="mailto:michaely@amtdw.landsh.de">michaely@amtdw.landsh.de</a>
Standesamt, Sozialhilfe, Grundsicherung	Frauke Knaak	EG, Zi. 1	91-230	<a href="mailto:knaak@amtdw.landsh.de">knaak@amtdw.landsh.de</a>
Standesamt, Feuerwehrangelegenheiten	Martin Hackauf	EG, Zi. 2	91-231	<a href="mailto:hackauf@amtdw.landsh.de">hackauf@amtdw.landsh.de</a>
Bürgerbüro: Fundbüro, Melde-/ Pass-/Ausweiseswesen, Fischereischeinangelegenheiten, VHS	Jana Rösemann Janine Reincke Katja Hohnholz	EG, Zi. 3	91-232 91-233 91-234	<a href="mailto:roesemann@amtdw.landsh.de">roesemann@amtdw.landsh.de</a> <a href="mailto:reincke@amtdw.landsh.de">reincke@amtdw.landsh.de</a> <a href="mailto:hohnholz@amtdw.landsh.de">hohnholz@amtdw.landsh.de</a>
Bildungs- und Teilhabeleistungen, Kita-Ermäßigungen, Wohngeld	Laura Rogge	EG, Zi. 5	91-238	<a href="mailto:l.rogge@amtdw.landsh.de">l.rogge@amtdw.landsh.de</a>
Asylangelegenheiten	Irmgard Schwerdtfeger	EG, Zi. 5	91-237	<a href="mailto:schwerdtfeger@amtdw.landsh.de">schwerdtfeger@amtdw.landsh.de</a>
<b>Fachbereich 4 / Bauwesen</b>				
<b>Fachbereichsleiter</b> Bauleitplanung, Erschließung, überörtliche Planung	Sönke Jacobsen	EG, Zi. 6	91-240	<a href="mailto:jacobsen@amtdw.landsh.de">jacobsen@amtdw.landsh.de</a>
Investitionsmaßnahmen, Unterhaltung u. Bewirtschaftung Straßen und Wege	Ingrid Paasch	EG, Zi. 7	91-242	<a href="mailto:paasch@amtdw.landsh.de">paasch@amtdw.landsh.de</a>
Unterhaltung u. Bewirtschaftung Straßen u. Wege, Vergabe Hausnummern, Abfallbeseitigung, Versicherungswesen	Babette Matthiesen	EG, Zi. 8	91-243	<a href="mailto:matthiesen@amtdw.landsh.de">matthiesen@amtdw.landsh.de</a>
Unterhaltung und Bewirtschaftung der Asylbewerberunterkünfte, Bauhöfe, Spielplätze, Unterhaltung und Bewirtschaftung Straßen und Wege	Daniela Kuhlmann	EG, Zi. 8	91-241	<a href="mailto:kuhlmann@amtdw.landsh.de">kuhlmann@amtdw.landsh.de</a>
Investitionsmaßnahmen Schulbereich, Unterhaltung und Bewirtschaftung der Liegenschaften	Matthias Holst	EG, Zi. 9	91-244	<a href="mailto:holst@amtdw.landsh.de">holst@amtdw.landsh.de</a>
Natur- und Landschaftsschutz, Bauordnungswesen	Jutta Kiene	EG, Zi. 10	91-245	<a href="mailto:kiene@amtdw.landsh.de">kiene@amtdw.landsh.de</a>

**Bürgermeister/in der Gemeinden:**

<b>Gemeinde</b>	<b>Bürgermeister/in</b>		<b>Tel. dienstl.</b>	<b>Tel. privat Vorwahl: 04346</b>
Felm	Friedrich Suhr			72 29
Gettorf	Hans-Ulrich Frank	1. OG, Zi. 5	91-215	29 60 352
Lindau	Jens Krabbenhöft			60 02 77
Neudorf-Bornstein	Christoph Arp			600 214
Neuwittenbek	Waltraud Meier			60 01 91
Osdorf	Helge Kohrt			41 31 32
Schinkel	Sabine Axmann-Bruckmüller			93 93 56
Tüttendorf	Wolfgang Kerber			74 96

**Verbandsvorsteher der Schulverbände:**

<b>Schulverband</b>	<b>SV-Vorsteher</b>	<b>Tel. privat Vorwahl: 04346</b>
SV Gettorf und Umgegend	Kurt Arndt	87 43
SV Osdorf/Felm/Noer	Peter Hammerich	32 67
SV Schinkel/Neuwittenbek	Bernd Brandenburg	86 45

**Wir bitten um Ihre Mithilfe  
Benutzen Sie bitte die Mängelmeldung**

**An den  
Amtdirektor des  
Amtes Dänischer Wohld  
- Bauamt -  
Postfach  
24212 Gettorf**

....., den

**Mängelmeldung**

Schadensort: .....

Ich habe heute gegen ..... Uhr nachstehende Mängel festgestellt:

- Bürgersteig schadhaft
- Fahrbahndecke schadhaft
- Hydranten-/Schiebeklappe schadhaft\*
- Kanaldeckel schadhaft\*/Pflasterabsackung\*
- Gully liegt zu hoch\*/tief\*
- Ampelanlage defekt
- Verkehrsschild\*/Straßenbenennungsschild\*    beschädigt / unleserlich
- Schutt- und Unratablagerungen
- Straßenbeleuchtung defekt
- Totholz in Straßenbäumen
- Pilzbefall an und auf Bäumen

Sonstige Mängel .....

.....

Bemerkungen: .....

Festgestellt durch: .....

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Anschrift: .....

.....

Zutreffendes ankreuzen                    \*Zutreffendes unterstreichen