

# Amtsblatt Dänischer Wohld

**Amtliches Bekanntmachungsblatt des Amtes Dänischer Wohld**

Bekanntmachungen des Amtes Dänischer Wohld sowie der Gemeinden Felm, Gettorf, Lindau, Neudorf-Bornstein, Neuwittenbek, Osdorf, Schinkel und Tüttendorf



Nr. 20/2021

Gettorf 20.10.2021

## Sitzungstermine

Tag / Uhrzeit	Gremium	Sitzungsort	Seite
Donnerstag, 21.10.2021 - 18.00 Uhr -	Finanzausschuss der Gemeinde Schinkel	Hans-Görschen-Halle Hauptstraße 46, 24214 Schinkel	2
Donnerstag, 21.10.2021 - 20.00 Uhr -	Gemeindevertretung der Gemeinde Schinkel	Hans-Görschen-Halle Hauptstraße 46, 24214 Schinkel	3
Dienstag, 26.10.2021 - 18.00 Uhr -	Ausschuss zur Prüfung der Jahresrechnung des Amtes Dänischer Wohld	Amtsverwaltung Gettorf Sitzungssaal (3. OG.) Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf	4

## Flohmarkt in Gettorf

Der letzte Flohmarkt in diesem Jahr im Zentrum von Gettorf findet statt am:

**Sonntag, 7. November 2021**  
von 07.00 – 17.00 Uhr

Nähere Informationen und Standreservierung:

Veranstaltungsservice Olaf Platner  
Haljalastr. 29  
24217 Schönberg  
[o.platner@gmx.de](mailto:o.platner@gmx.de)  
0171-6282986

---

**Das Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld  
finden Sie auch im Internet unter [www.amtdw.de](http://www.amtdw.de) / Amt / Aktuelles.  
Hier können Sie das Bekanntmachungsblatt auch  
als Newsletter abonnieren.**

**Die nächste Ausgabe des Amtsblattes Dänischer Wohld  
erscheint am Mittwoch, dem 3. November 2021**

**Gemeinde Schinkel**  
- Die Bürgermeisterin -

24214 Gettorf, den 11.10.2021  
Karl-Kolbe-Platz 1

## **Bekanntmachung**

der Sitzung des Finanzausschusses der Gemeinde Schinkel

**Donnerstag, 21.10.2021, 18:00 Uhr,**

Hans-Görschen-Halle, Hauptstraße 46, 24214 Schinkel

Der Zutritt zur Halle ist nur mit Hallenschuhen oder Socken erlaubt.

### **Tagesordnung:**

#### Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 17.09.2020
3. Einwohnerfragestunde
4. Berichte
- 4.1. Eingaben
- 4.2. Anfragen
5. BGS Schinkel: Beratung über Gebührenstruktur
6. Antrag der CDU-Fraktion zur Entwicklung eines Ortsentwicklungskonzeptes (OEK)
7. Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2020
8. Beitritt und Erwerb eines Gesellschaftsanteils an der Klimaschutzagentur im Kreis Rendsburg-Eckernförde gGmbH
9. Verlegen von Rasengittersteinen im Roggenrader Weg
10. Fortschreibung der Kooperationsvereinbarung für die Fördekooperation Kiel und Umland
11. Anschaffung eines Feuerwehrfahrzeuges (LF/MLF)
12. Realsteuern 2022

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

- 1.1. Berichte
2. Grundstücksangelegenheiten  
hier: Festlegung von Grundstückskaufpreisen im B-Plan 4

gez. - Vorsitzender -

Für die Richtigkeit:

Schwauna

**Gemeinde Schinkel**  
- Die Bürgermeisterin -

24214 Gettorf, den 14.10.2021  
Karl-Kolbe-Platz 1

## **Bekanntmachung**

der Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Schinkel

**Donnerstag, 21.10.2021, 20:00 Uhr,**

Hans-Görschen-Halle, Hauptstraße 46, 24214 Schinkel

Der Zutritt zur Halle ist nur mit Hallenschuhen oder Socken erlaubt.

### **Tagesordnung :**

#### Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 22.06.2021
3. Einwohnerfragestunde
4. Berichte
- 4.1. Eingaben
- 4.2. Anfragen
5. BGS Schinkel: Beratung über Gebührenstruktur
6. Antrag der CDU-Fraktion zur Entwicklung eines Ortsentwicklungskonzeptes (OEK)
7. Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2020
8. Beitritt und Erwerb eines Gesellschaftsanteils an der Klimaschutzagentur im Kreis Rendsburg-Eckernförde gGmbH
9. Fortschreibung der Kooperationsvereinbarung für die Fördekooperation Kiel und Umland
10. Anschaffung eines Feuerwehrfahrzeuges (LF/MLF)
11. Realsteuern 2022

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte
2. Grundstücksangelegenheiten  
hier: Festlegung von Grundstückskaufpreisen im B-Plan 4

gez. Axmann-Bruckmüller  
- Bürgermeisterin -

Für die Richtigkeit:

Bahr

**Amt Dänischer Wohld**  
- Der Amtsvorsteher -

24214 Gettorf, den 15.10.2021  
Karl-Kolbe-Platz 1

## **Bekanntmachung**

der Sitzung des Ausschusses zur Prüfung der Jahresrechnung des Amtes Dänischer Wohld

**Dienstag, 26.10.2021, 18:00 Uhr,**

Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Sitzungssaal III. OG, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf

### **T a g e s o r d n u n g :**

#### Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung
2. Wahl eines/einer neuen Vorsitzenden
3. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 16.09.2020
4. Berichte
- 4.1. Eingaben
- 4.2. Anfragen
5. Beschlussfassung über den Jahresabschluss 2020

gez. – stellv. Vorsitzender -

Für die Richtigkeit:

Doose-Mißfeldt

## **Amtliche Bekanntmachungen**

### **Satzung der Gemeinde Tüttendorf über die Erhebung einer Hundesteuer (Hundesteuersatzung)**

Aufgrund des § 4 Abs . 1 S. 1 und Abs . 2 der Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein (GO) in der Fassung vom 28.02.2003 (GVOBl. Schl.-H. S. 57), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 04.01.2018 (GVOBl. Schl.-H. S.6), sowie § 1 Abs. 1, § 2 Abs. 1 S. 1 und 2, § 2 Abs . 2, § 3 Abs. 1 S. 1 und § 18 des Kommunalabgabegesetzes des Landes Schleswig-Holstein (KAG) in der Fassung vom 10.01.2005 (GVOBl. Schl.-H. S. 27), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 13.11.2019 (GVOBl. Schl.-H. S. 425), erlässt die Gemeinde Tüttendorf nach Beschlussfassung durch die Gemeindevertretung vom 28.09.2021 folgende Satzung:

#### **§ 1 Steuergegenstand**

Gegenstand der Steuer ist das Halten von Hunden im Gemeindegebiet.

#### **§ 2 Steuerpflicht**

- 1) Steuerpflichtig ist, wer einen Hund in seinem Haushalt oder Wirtschaftsbetrieb aufgenommen hat (Halter des Hundes).

- 2) Eine Steuerpflicht besteht nicht, wenn der Zeitraum der Haltung des Hundes in der Gemeinde Tütendorf nicht länger als einen Monat beträgt.
- 3) Als Hundehalter gilt auch, wer einen Hund in Pflege oder Verwahrung genommen hat oder auf Probe oder zum Anlernen hält, wenn nicht nachgewiesen werden kann, dass der Hund in einer anderen Gemeinde der Bundesrepublik Deutschland bereits versteuert wird oder von der Steuer befreit ist.
- 4) Alle in einem Haushalt gehaltenen Hunde gelten als von den Haushaltsangehörigen gemeinsam gehalten.
- 5) Halten mehrere Personen gemeinschaftlich einen Hund, so sind sie Gesamtschuldner.

### **§ 3 Datenverarbeitung**

Zur Ermittlung der Steuerpflichtigen und zur Festsetzung der Hundesteuer im Rahmen dieser Satzung ist die Erhebung und Verarbeitung personen- und hundesteuerbezogener Daten gemäß Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe e in Verbindung mit Artikel 6 Abs. 2 der EU-Datenschutz-Grundverordnung in Verbindung mit § 3 Abs. 1 Landesdatenschutzgesetz Schleswig-Holstein ab deren Inkrafttreten durch das Amt Dänischer Wohld, zulässig:

Personenbezogene Daten werden erhoben über

- a) Name, Vorname(n)
- b) Anschrift
- c) Geburtsdatum
- d) Daten über Heirat bzw. Daten über den Wohnungseinzug
- e) Bankverbindung
- f) Hunderasse

durch Mitteilung bzw. Übermittlung von

- a) Polizeidienststellen
- b) Ordnungsämtern
- c) Sozialämtern
- d) Einwohnermeldeämtern
- e) Kontrollergebnissen des Grünflächenamtes bzw. des Abfallwirtschaftsbetriebes Kiel
- f) Stadtkassen
- g) Arbeitsagenturen
- h) Sozialversicherungsträgern
- i) Kontrollmitteilungen anderer Kommunen
- j) Tierschutzvereinen
- k) Bundeszentralregister
- l) allgemeinen Anzeigern
- m) Grundstückseigentümern
- n) anderen Behörden

Die Daten dürfen von der datenverarbeitenden Stelle nur zum Zwecke der Steuererhebung nach dieser Satzung weiterverarbeitet werden .

### **§ 4 Beginn und Ende der Steuerpflicht**

- 1) Die Steuerpflicht entsteht mit dem ersten Tag des Monats, der auf den Monat folgt, in dem der Hund in einen Haushalt oder Wirtschaftsbetrieb aufgenommen wird, frühestens mit dem Kalendermonat, der auf den Monat folgt, in dem der Hund drei Monate alt wird. Bei Wohnortwechsel des Hundehalters beginnt die Steuerpflicht mit dem auf den Zuzug folgenden Kalendermonat.

- 2) Die Steuerpflicht endet mit dem letzten Tag des Monats, welcher dem Monat, in dem der Hund abgeschafft wird, abhandenkommt oder verstirbt, vorausgeht. Bei Wohnortwechsel des Hundehalters endet die Steuerpflicht mit Ablauf des Kalendermonats, der dem Monat des Wegzuges vorausgeht.

## **§ 5 Gefährliche Hunde**

- 1) Gefährliche Hunde im Sinne dieser Satzung sind Hunde, die gemäß des Gesetzes über das Halten von Hunden (HundeG) vom 26. Juni 2015 in der jeweils gültigen Fassung als solche gelten.
- 2) Als gefährliche Hunde gelten ferner die Hunde, die von der örtlichen Ordnungsbehörde nach Maßgabe des Gesetzes über das Halten von Hunden in der jeweils gültigen Fassung als solche eingestuft worden sind.

## **§ 6 Steuersatz**

- 1) Die Steuer beträgt jährlich
- |   |          |
|---|----------|
| für den ersten Hund                             | 36,00 €  |
| für den zweiten Hund                            | 48,00 €  |
| für jeden weiteren gehaltenen Hund              | 60,00 €  |
| für den ersten und jeden weiteren Hund nach § 5 | 288,00 € |
- 2) Hunde, die steuerfrei gehalten werden dürfen (§ 7), werden bei der Berechnung der Anzahl der Hunde nicht angesetzt; Hunde, für die die Steuer ermäßigt wird (§ 6), gelten als erste Hunde.

## **§ 7 Steuerermäßigung**

- 1) Die Steuer ist auf Antrag des Steuerpflichtigen auf die Hälfte zu ermäßigen für das Halten von
- a) Hunden, die zur Bewachung von Gebäuden benötigt werden, welche von dem nächsten bewohnten Gebäude mehr als 150 m Wegstrecke entfernt liegen;
  - b) Hunden, die als Melde-, Sanitäts-, Schutz-, Fährten- oder Rettungshunde verwendet werden und eine Prüfung vor anerkannten Leistungsrichter\*innen abgelegt haben. Das mit dem Antrag vorzulegende Prüfungszeugnis darf nicht älter als zwei Jahre sein;
  - c) Hunden, deren Halter die Sachkunde nach § 4 des Gesetzes über das Halten von Hunden (HundeG) durch einen entsprechenden Sachkundenachweis nachgewiesen hat. Die Ermäßigung ist auf drei Jahre befristet und gilt für den ersten Hund;
  - d) Jagdgebrauchshunden, die eine Jagdeignungsprüfung abgelegt haben und zur Jagd verwendet werden.
- 2) Personen, die gewerbsmäßig mit Hunden handeln und dieses Gewerbe angemeldet haben, haben zwei Hunde mit den Steuersätzen für den ersten und zweiten Hund zu versteuern. Für weitere Hunde, die weniger als sechs Monate im Besitz sind, braucht keine Steuer entrichtet werden .
- a) Für Hunde nach § 5 wird keine Steuerermäßigung gewährt.

## **§ 8 Steuerbefreiung**

- 1) Steuerbefreiung ist auf Antrag zu gewähren für das Halten von
- a) Diensthunden staatlicher und kommunaler Dienststellen und Einrichtungen, deren Unterhaltskosten überwiegend aus öffentlichen Mitteln bestritten werden,

- b) Gebrauchshunden von Forstbeamten, im Privatforstdienst angestellten Personen, von bestätigten Jagdaufsehern und von Landschaftswarten in der für den Forst-, Jagd- oder Landschaftsschutz erforderlichen Anzahl,
  - c) Herdengebrauchshunden in der erforderlichen Anzahl,
  - d) Sanitäts- oder Rettungshunden, die von anerkannten Sanitäts- oder Katastrophenschutzeinheiten selbst oder von Personen gehalten werden, die anerkannten Sanitäts- oder Katastrophenschutzeinheiten angehören, wenn die Hunde eine Prüfung vor anerkannten Leistungsrichtern abgelegt haben und entsprechend verwendet werden. Das mit dem Antrag vorzulegende Prüfungszeugnis darf nicht älter als zwei Jahre sein.
  - e) Blindenführhunden
  - f) Hunden, die zum Schutz und zur Hilfe blinder, tauber und hilfloser Personen unentbehrlich sind, die Steuerbefreiung kann von der Vorlage eines amtsärztlichen Zeugnisses abhängig gemacht werden.
- 2) Steuerfrei sind Hunde, die
- a) nicht länger als 1 Monat in Pflege oder Verwahrung genommen wurden, auf Probe oder zum Anlernen gehalten werden.
  - b) von Personen, die sich nicht länger als 2 Monate im Gemeindegebiet aufhalten und nachweislich in einer anderen Gemeinde der Bundesrepublik versteuert sind.
  - c) in den Fällen Abs. 1 Ziffer 1. bis 6. ist die Geeignetheit des Hundes durch Vorlage des jeweiligen Prüfungszeugnisses (nicht älter als 2 Jahre) nachzuweisen und die dauerhafte Verwendung des Hundes in geeigneter Weise glaubhaft zu machen.
- 3) Die Steuerbefreiung wird vom Beginn des Monats der Antragsstellung gewährt.
- 4) Für Hunde nach § 5 wird keine Steuerbefreiung gewährt.

## **§ 9**

### **Allgemeine Voraussetzungen für die Steuerermäßigung und die Steuerbefreiung**

Steuerermäßigung oder Steuerbefreiung wird nur gewährt, wenn

1. die Hunde für den angegebenen Verwendungszweck hinlänglich geeignet sind,
2. der Halter in den letzten 5 Jahren nicht wegen Tierquälerei bestraft wurde,
3. für die Hunde geeignete, den Erfordernissen des Tierschutzes entsprechende Unterkunftsräume vorhanden sind.

## **§ 10**

### **Melde- und Mitwirkungspflichten**

- 1) Wer einen Hund in seinen Haushalt oder Wirtschaftsbetrieb aufnimmt oder mit einem Hund zuzieht, hat ihn binnen 14 Tagen beim Amt Dänischer Wohld, Finanzabteilung, schriftlich anzumelden. Bei der Anmeldung ist die Hunderasse, die Farbe, Geburtsdatum und Anschaffungstag anzugeben. Bei der Aufnahme eines Hundes in seinen Haushalt oder Wirtschaftsbetrieb ist der Name und die Anschrift des Vorbesitzers anzugeben. Die Anmeldefrist beginnt im Falle des § 8 Abs. 2 nach Ablauf des Monats.

- 2) Der bisherige Halter eines Hundes hat den Hund innerhalb von 14 Tagen schriftlich abzumelden. Im Falle der Veräußerung des Hundes sind bei der Abmeldung Name und Anschrift des Erwerbers anzugeben. Bei einer rückwirkenden Abmeldung ist ein entsprechender Nachweis (z. B. tierärztliche Bescheinigung) einzureichen. Wird die vorstehende Frist nicht beachtet und kein entsprechender Nachweis geführt, endet die Steuerpflicht abweichend von § 4 Abs. 2 mit Ablauf des Monats, welcher dem Monat vorausgeht, in dem die Abmeldung beim Amt Dänischer Wohld eingeht.
- 3) Fallen die Voraussetzungen für die Steuerermäßigung oder Steuerbefreiung fort, so hat der Halter dies binnen 14 Tagen anzuzeigen.
- 4) Das Amt Dänischer Wohld gibt Hundesteuermarken aus. Bei Verlust erhält der Halter auf schriftlichen Antrag eine Ersatzmarke. Der Halter darf Hunde außerhalb seiner Wohnung oder seines umfriedeten Grundbesitzes nur mit der Hundesteuermarke umherlaufen lassen. Mit der Abmeldung des Hundes ist die Hundesteuermarke wieder abzugeben.

### **§ 11**

#### **Besteuerungszeitraum, Steueranspruch, Vorauszahlung und Fälligkeit**

- 1) Besteuerungszeitraum ist das Kalenderjahr. Der Steueranspruch entsteht mit Ablauf des Kalenderjahres.
- 2) Die Steuer wird nach Entstehen des Steueranspruches festgesetzt.
- 3) Hält der Steuerpflichtige den Hund nur für einen Teil des Jahres, so ist die Steuer anteilig festzusetzen. Die Steuer ist in diesem Fall nach dem Anteil der Hundehaltung am Kalenderjahr zu berechnen.
- 4) Die Gemeinde Tüttendorf erhebt Vorauszahlungen auf die Steuer, welche der Steuerpflichtige für den laufenden Besteuerungszeitraum voraussichtlich schulden wird. Die Vorauszahlungen werden zu Beginn eines Besteuerungszeitraumes festgesetzt.
- 5) Die Steuer ist jeweils 14 Tage nach Bekanntgabe des Festsetzungsbescheides fällig. Die festgesetzten Vorauszahlungen sind in vierteljährlichen Teilbeträgen zum 15. Februar, 15. Mai, 15. August und 15. November eines jeden Jahres fällig und werden mit der für das entsprechende Jahr festzusetzenden Steuer verrechnet.

### **§ 12**

#### **Auskunftspflicht**

Die Grundstückseigentümer sind verpflichtet, der Gemeinde Tüttendorf oder dem von ihr Beauftragten über die auf dem jeweiligen Grundstück gehaltenen Hunde und deren Halter Auskunft zu erteilen.

### **§ 13**

#### **Ordnungswidrigkeiten**

Zu widerhandlungen gegen §§ 11 und 13 sind Ordnungswidrigkeiten nach § 18 Abs. 2 Nr. 2 des Kommunalabgabengesetzes .

### **§ 15 Inkrafttreten**

- 1) Diese Satzung tritt rückwirkend zum 01.01.2021 in Kraft. Alle bisher erlassenen Hundesteuersatzungen der Gemeinde Tüttendorf treten mit dem Inkrafttreten dieser Satzung außer Kraft.
- 2) Für die Zeit der Rückwirkung der Satzung dürfen die Steuerpflichtigen nicht ungünstiger gestellt werden als nach der bisherigen Satzung.
- 3) Bestandskräftig gewordene Steuerfestsetzungen nach der bisherigen Hundesteuersatzung der Gemeinde Tüttendorf werden durch die rückwirkende Neuregelung nicht berührt.

Tüttendorf, den 12.10. 2021

gez. Thomas Thee  
Bürgermeister



## **Bekanntgabe der Abfuhrtermine für die Fäkalschlammabfuhr aus Kleinkläranlagen im Amtsgebiet Dänischer Wohld**

Das Amt Dänischer Wohld betreibt für die amtsangehörigen Gemeinden die unschädliche Beseitigung des in Grundstückskläranlagen anfallenden Schlammes und des in abflusslosen Gruben anfallenden Abwassers. Dieses umfasst u.a. das Einsammeln und Abfahren des Schlammes bzw. des Abwassers, sowie die Einleitung und Behandlung in Abwasseranlagen. Mit der Einsammlung und dem Abfahren wurde die Firma Remondis GmbH & Co. KG aus Melsdorf beauftragt. Die Entleerung bzw. Entschlammung wird nach den allgemein anerkannten Regeln der Technik, insbesondere der Bauartzulassung und der landesrechtlich eingeführten DIN 4261 vorgenommen.

Das Amt Dänischer Wohld teilt der Firma Remondis die betroffenen Grundstückskläranlagen mit. Hierbei handelt es sich um so genannte Regelabfuhr (1- bzw. 2-jähriger Rhythmus) und angemeldete Bedarfsentschlammungen.

Es ist vorgesehen, in der Zeit vom  
**01.11.2021 bis voraussichtlich 17.11.2021** die o. g. Anlagen  
der **Gemeinde Tüttendorf** abzufahren.

Bitte tragen Sie dafür Sorge, dass Ihre Grundstückskläranlage zugänglich ist, um so unnötige Doppelfahrten, die Ihnen in Rechnung gestellt werden, zu vermeiden.

Aussagen über den genauen Tag/Uhrzeit der Fäkalschlammabfuhr können aus betrieblichen Gründen nicht getroffen werden.

Für alle weiteren Fragen wenden Sie sich bitte gerne an das Amt Dänischer Wohld, Fachbereich II, Frau Buchholz oder Frau Kropf, Telefon 04346 91-281/ 91-289.

Amt Dänischer Wohld  
Der Amtsdirektor

## Personalausweise und Pässe

Die **Personalausweise**, die bis zum **01.10.2021** beantragt wurden, liegen vor.  
Die **Reisepässe**, die bis zum **24.09.2021** beantragt wurden, liegen vor.

Gettorf, 19.10.2021

Amt Dänischer Wohld  
Der Amtsdirektor

## Fundsachen

Im Bürgerbüro des Amtes Dänischer Wohld wurden als Fundsachen abgegeben:

1 Kopfhörer                      1 Geldbörse

Gettorf, 19.10.2021

Amt Dänischer Wohld  
Der Amtsdirektor

## Mitteilungen der Verwaltung

### Bürgermeistersprechstunde

Gemeinde	Bürgermeister/in	Tag / Datum	Uhrzeit	Ort
Gettorf	Hans-Ulrich Frank	Donnerstag, 04.11.2021	15.00 – 18.00	<b>nur nach telefonischer Anmeldung unter 91-200</b>
Lindau	Jens Krabbenhöft	Sprechstunde telefonisch (0 43 46 – 60 02 77) nach vorheriger Terminvereinbarung oder unter <a href="mailto:jens.krabbenhoeft@gmx.de">jens.krabbenhoeft@gmx.de</a> . <b>Sprechstunden im Dörpshus in Revensdorf oder im Feuerwehrhaus in Großkönigsförde werden wieder stattfinden, wenn die Coronabedingungen es zulassen.</b>		
Neudorf-Bornstein	Christoph Arp	Sprechstunde nach Vereinbarung unter E-Mail: <a href="mailto:info@tischlerei-arp.com">info@tischlerei-arp.com</a>		
Neuwittenbek	Waltraud Meier	Sprechstunde nach Vereinbarung unter ☎ 0 43 46 - 600191		
Osdorf	Helge Kohrt	Montag, 08.11.2021	15.00 - 17.00	<b>telef. erreichbar unter 0 43 46 – 41 31 32</b>
Schinkel	Sabine Axmann- Bruckmüller	Sprechstunde nach Vereinbarung unter ☎ 0 43 46 - 93 93 56		
Tüttendorf	Thomas Thee	Sprechstunde nach Vereinbarung unter ☎ 0151 193 290 81		

### Schiedsleute des Amtes Dänischer Wohld und der Gemeinde Gettorf

Amt Dänischer Wohld:  
Gemeinde Gettorf:

Siegfried Mevs  
Werner Helms-Rick

Telefon: 0 43 46 / 41 21 07  
Telefon: 0 43 46 / 66 43

## Stellenausschreibungen



Das **Amt Dänischer Wohld** sucht ab sofort zur Verstärkung des Teams eine/n

**Sachbearbeiter/in (w/m/d) für den Bereich Digitalisierung**  
(Vollzeit – unbefristet – EG 9a/A 9)

**Sachbearbeiter/in (w/m/d) für den Bereich Ordnungsamt/Soziales**  
(Vollzeit – unbefristet – EG 9a/A 9)

**Sachbearbeiter/in (w/m/d) für den Bereich Finanzen**  
(Teilzeit 20 h – unbefristet – EG 8)

**Sachbearbeiter/in (w/m/d) zur Unterstützung der Personalabteilung**  
(Teilzeit 30 h – unbefristet – EG 6)

Die ausführlichen Stellenausschreibungen und weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter [www.amt-daenischer-wohld.de](http://www.amt-daenischer-wohld.de)

Kommen Sie zu uns – wir freuen uns auf Sie!

**Amt Dänischer Wohld**  
**Der Amtsdirektor**



Die **Gemeinde Gettorf** betreibt seit Oktober letzten Jahres einen CoWorking-Space in der Eckernförder Chaussee 1 in Gettorf. Dabei handelt es sich um Räumlichkeiten in denen Arbeitsplätze und Möglichkeiten für Konferenzen/Besprechungen im Rahmen einer flexiblen Nutzung angeboten werden.

Für die dort anfallenden Büro-/Verwaltungstätigkeiten sucht die Gemeinde Gettorf **ab 01.01.2022** eine

**Assistenzkraft (w/m/d).**

Die Beschäftigung ist befristet bis 31.12.2023.

### Aufgabenschwerpunkte

- Vor-Ort-Betreuung der CoWorker/innen
- Beantwortung der Anfragen von Interessierten (persönlich, telefonisch, Email)
- Organisation von Rundgängen für potentiell interessierte Nutzer/innen
- Vertragsbearbeitung (Nutzungsverträge mit CoWorking Nutzer/innen)
- Unterstützung der Standortmanagerin im Bereich der sozialen Medien sowie der Websitegestaltung für den CoWorking Space
- Verwaltung und Planung der Räume und Arbeitsplätze (Zugangsmanagement über Buchungssystem und Schließanlage)
- Sonstige allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

### Wir erwarten

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsangestellte/r oder in einem kaufmännischen Beruf
- Praktische Erfahrung im Bürobereich
- Englischkenntnisse wären von Vorteil
- Zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit (vor allem nachmittags oder bei Veranstaltungen auch in den Abendstunden und Wochenenden)
- Sichere Anwendung der Microsoft-Office-Anwendungen
- Affinität zu sozialen Medien
- Freude an eigenverantwortlichem Arbeiten
- Führerschein Klasse B

### Wir bieten

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 des TVöD
- Teilzeitbeschäftigung mit 19,5 h wöchentlich
- Attraktive Rahmenbedingungen, z. B. 30 Tage Urlaub, betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzuwendung
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne unsere Standortmanagerin Frau Münzberg-Niemann, unter Tel.: 0171/2216823.

Fragen zum Arbeitsverhältnis beantwortet Ihnen Frau Schwauna von der Amtsverwaltung Dänischer Wohld unter Tel.: 04346/91212.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung bis **12.11.2021** an die Gemeinde Gettorf, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf.

Alternativ per Email an [poststelle@amtdw.landsh.de](mailto:poststelle@amtdw.landsh.de) (alle Dokumente in eine pdf-Datei zusammengefasst).

Kommen Sie zu uns – wir freuen uns auf Sie!

**Gemeinde Gettorf  
Der Bürgermeister**



Die **Gemeinde Gettorf** sucht für die Kindertageseinrichtungen

**eine/n Erzieher/in (w/m/d)**

- mit 35 Wochenstunden als Gruppenleitung im Elementarbereich und
- mit 33 Wochenstunden als Gruppenleitung in einer altersgemischten Gruppe.

**Beide Stellen sind zunächst befristet bis zum 31.07.2023 nach dem BEEG.**

Die Gemeinde Gettorf unterhält die Kindertageseinrichtungen „Am Sportplatz“ und „Parkallee“ mit der Außenstelle in der Fischerstraße und einer Naturgruppe. Die Kinder werden in 4 Krippengruppen, 2 altersgemischten Gruppen, einer Integrationsgruppe und 6 Regelgruppen betreut. Die Kindertageseinrichtungen sind gruppenabhängig in der Zeit von 7.00 Uhr bis 16.00 Uhr geöffnet.

#### Aufgaben:

- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 0,5 Jahren bis zum Schuleintritt
- Begleitung der Eingewöhnungsprozesse
- Beobachtung und Dokumentation der Bildungsprozesse von Kindern und der eigenen pädagogischen Arbeit
- Planung, Vor- und Nachbereitung sowie Durchführungen von Angeboten und Projekten
- professionelle Gestaltung der Erziehungs- und Bildungspartnerschaft mit den Eltern/ Bezugspersonen der Kinder

#### Wir erwarten:

- anerkannte abgeschlossene Berufsausbildung
- Konflikt- und Kritikfähigkeit
- flexibler Einsatz innerhalb der Öffnungszeiten
- Engagement und Empathie in der Zusammenarbeit mit den jeweiligen Akteuren
- Kenntnisse in der Arbeit mit dem Berliner Eingewöhnungsmodell, den Bildungsleitlinien des Landes Schleswig-Holstein und der praktischen Anwendung
- Kenntnisse in der Arbeit mit dem situationsorientierten Ansatz und in der Frühpädagogik

#### Wir bieten:

- Eingruppierung in den TVöD, Sozial- und Erziehungsdienst
- ein professionell zusammenarbeitendes pädagogisches Team
- Weiterentwicklung der pädagogischen Schwerpunkte
- regelmäßige Teamsitzungen und Supervisionen
- Möglichkeiten zur Qualifizierung durch Fort- und Weiterbildung

Wir freuen uns über eine aussagekräftige schriftliche Bewerbung an das Amt Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf oder [poststelle@amtdw.landsh.de](mailto:poststelle@amtdw.landsh.de) unter Angabe „Stellenausschreibung Kita Gettorf“

Auskünfte erteilt gerne Frau Eibelshäuser, Leiterin der Kindertageseinrichtungen unter Tel. 04346/ 600730.

**Gemeinde Gettorf  
Der Bürgermeister**



In der Kindertagesstätte „Rappelkiste“ der **Gemeinde Osdorf** sind folgende Stellen nachzubesetzen:

- **eine/n Sozialpädagogische/n Assistenten/in** (w/m/d)  
oder  
**eine/n Erzieher/in** (w/m/d)  
unbefristet als Teamverstärkung mit 35 Wochenstunden
- **eine/n Erzieher/in** (w/m/d) als Gruppenleitung im Elementarbereich  
befristet nach dem BEEG mit 39 Wochenstunden (Vollzeit)
  - **eine/n Erzieher/in** (w/m/d) zum 01.01.2022  
unbefristet als Teamverstärkung mit 32 Wochenstunden

Die Gemeinde Osdorf unterhält die Kindertageseinrichtungen in Osdorf, Zur Schule 1b, 1c und 6. Die Naturgruppe in Noer bildet eine Außenstelle. Die Kindertageseinrichtungen sind gruppenabhängig in der Zeit von 7.00 Uhr bis 16.00 Uhr geöffnet. Die Kinder werden in vier Krippengruppen, zwei Regelgruppen, einer altersgemischten Gruppe und zwei Naturgruppen betreut.

Wir erwarten:

- Einen qualifizierten Berufsabschluss
- Ein freundliches, aufgeschlossenes und engagiertes Arbeiten mit Eltern, Kindern und dem Team
- Selbstständiges, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikations-, Kritik-, Reflexions- und Teamfähigkeit
- Die Umsetzung der festgelegten Bildungs- und Erziehungsziele
- Flexibilität innerhalb der Öffnungszeiten

Wir bieten:

- Tarifgerechte Bezahlung
- Fortbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Supervisionen

Auskünfte erteilt Frau Petersen, Leiterin der Kindertageseinrichtung, unter Tel. 0173 6354191.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung an das

**Amt Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1 in 24214 Gettorf**

oder

[poststelle@amtdw.landsh.de](mailto:poststelle@amtdw.landsh.de)

unter Angabe „Stellenausschreibung der Gemeinde Osdorf“

**Gemeinde Osdorf  
Der Bürgermeister**



## Die Gemeinde Gettorf sucht eine stellvertretende Schiedsperson

Die Gemeinde Gettorf sucht eine stellvertretende Schiedsperson. Diese ehrenamtliche Aufgabe ist ab sofort zu vergeben.

Das Ehrenamt einer Schiedsperson können Bürgerinnen und Bürger aus der Gemeinde Gettorf wahrnehmen, die mindestens 30 und höchstens 70 Jahre alt sind und Interesse an einer solchen Aufgabe haben. Personen, die die Fähigkeit zur Bekleidung öffentlicher Ämter besitzen und nicht unter Betreuung stehen, können diese Tätigkeit ausüben.

Die Schiedsperson wird für fünf Jahre durch die Gemeindevertretung gewählt und kann auf Wunsch wiedergewählt werden.

Die Aufgabe der Schiedsperson besteht darin, als Vorstufe zum Gerichtsverfahren kleinere Meinungsverschiedenheiten und Streitigkeiten – vermögens- und strafrechtlicher Art – zu schlichten und im Sühneverfahren einen Vergleich herbeizuführen.

Die Aufgabenpalette der Schiedsperson ist vielfältig, wie beispielsweise Nachbarschaftsstreitigkeiten, Ärger mit dem Vermieter, aber auch leichte Körperverletzung, Hausfriedensbruch oder Beleidigung können dazu gehören.

Die Schiedspersonen stehen in der Zusammenarbeit mit den Justizbehörden, insbesondere mit dem Amtsgericht.

Wer in der Gemeinde Gettorf wohnt und Interesse an dem Aufgabengebiet hat, wird gebeten, eine schriftliche Kurzbewerbung an die Gemeinde Gettorf, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf zu senden. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Frohmeyer, Tel.:04346-91207, zur Verfügung.

**Amt Dänischer Wohld  
- Der Amtsdirektor -**

---

## Rentenberatung in Gettorf

Frau Schlewitz bietet für alle Bürgerinnen und Bürger aus dem Amtsbereich Dänischer Wohld eine Rentenberatung an. Sie führt nicht nur eine Rentenberatung durch, sondern bei Bedarf nimmt sie auch die entsprechenden Anträge mit den Versicherten auf. Kosten entstehen den Versicherten hierfür nicht.

Aufgrund der derzeitigen Corona-Verordnungen finden die Beratungsgespräche ausschließlich telefonisch statt.

**Bei Beratungswünschen kontaktieren Sie bitte Frau Schlewitz unter folgender Telefonnummer:  
0 43 46 – 60 02 40.**

**Bitte halten Sie Ihre Rentenversicherungsnummer bereit.**

Bei der Anmeldung wird auch geklärt, welche Versicherungsunterlagen Sie für das Beratungsgespräch benötigen.

Gettorf, 19.10.2021

Amt Dänischer Wohld  
Der Amtsdirektor

**Parkschule Gettorf**

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte der

**Einschulungskinder 2022**

Im Sommer 2022 werden alle Kinder schulpflichtig, die in der Zeit vom 01.07.2015 bis 30.06.2016 geboren sind.

Auch die **Kann-Kinder** (geb. bis 31.12.2016) können angemeldet werden.

Anmeldezeiträume:

**1. Für Kinder, deren Nachname mit dem Buchstaben A bis J beginnt:**

*Dienstag, 19.10.2021 bis Donnerstag, 21.10.2021 täglich von 7.30 - 11.00 Uhr*

**2. Für Kinder, deren Nachname mit dem Buchstaben K bis Z beginnt:**

*Montag, 25.10.2021 bis Donnerstag, 28.10.2021 täglich von 7.30 - 11.00 Uhr*

**Wir bitten möglichst diese Zeiträume einzuhalten.**

Sollten Sie die Vormittagstermine nicht wahrnehmen können, bieten wir **für Ausnahmefälle** am **Donnerstag, den 28.10.2021 von 14.00 Uhr bis 16.00 Uhr** und am **Freitag, den 29.10.2021 von 12.00 Uhr bis 15.30 Uhr** Ausweichzeiträume an.

Alle schulpflichtigen Kinder erhalten per Post die Anmeldeunterlagen zugesandt.

**Sollten Sie Ihr Kind an einer anderen Schule anmelden wollen, so teilen Sie uns dieses bitte telefonisch (04346/7424) mit oder mailen Sie uns ([Parkschule.Gettorf@Schule.LandSH.de](mailto:Parkschule.Gettorf@Schule.LandSH.de)).**

**Anmeldeverfahren für die Kann-Kinder oder Neuzuzüge:**

Bitte bestellen Sie ab dem 01.11.2021 im Sekretariat telefonisch unter 04346 / 7424 oder per Mail: [Parkschule.Gettorf@Schule.LandSH.de](mailto:Parkschule.Gettorf@Schule.LandSH.de) die Anmeldeunterlagen für Ihr Kind. (Sie erhalten diese dann auf dem Postweg). Bei unserem Telefonat bzw. unserem Mail-Verkehr vereinbaren wir einen Termin für die Abgabe der ausgefüllten Unterlagen.

Ich freue mich auf Ihre Kinder.

Mit freundlichem Gruß

gez. Maren Schumacher

**Gemeinde Gettorf**

- Der Bürgermeister -

**Einladung zum Auftaktworkshop:****Gestaltung einer Wort-Bild-Marke für die Gemeinde Gettorf**

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Gemeinde Gettorf möchte zukünftig mit einer neuen Wort-Bild-Marke werben und sich nach außen präsentieren. Gemeinsam mit der Agentur M & T Markt und Trend aus Neumünster, die für den Prozess zur Gestaltung der Wort-Bild-Marke für Gettorf ausgewählt wurde, möchte ich Sie hiermit ganz herzlich zum ersten Workshop einladen.

Dieser findet statt am:

**Dienstag, 2. November, um 18.30 Uhr (bis ca. 20.30 Uhr),**

**im Amt Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf (Sitzungsraum, III. OG).**

Da die Teilnehmerzahl begrenzt ist, bitte ich Sie um eine formlose Anmeldung bis spätestens 28. Oktober bei meiner Mitarbeiterin Ulrike Münzberg-Niemann, gerne per Email an:

[muenzberg-niemann@gemeinde-gettorf.de](mailto:muenzberg-niemann@gemeinde-gettorf.de) oder auch telefonisch unter 01 71 – 22 16 823.

Gerne können Sie diese Einladung an Interessierte in Ihrem Umfeld weiterleiten.

Ich freue mich auf Ihre Teilnahme!

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'H.-U. Frank', is written over the printed name and title.

Hans-Ulrich Frank  
Bürgermeister



## Herbstsemester

### Liebe Interessierte und Freunde der Volkshochschule Gettorf,

Alle aktuellen Informationen zu laufenden und startenden Kursen finden Sie auf der Seite

**[www.vhs-sh.net/vhs-gettorf](http://www.vhs-sh.net/vhs-gettorf)**

– hier können Sie sich auch direkt online anmelden. Alle Teilnehmenden, deren Daten bei der VHS vorliegen, können sich auch telefonisch anmelden! Die zeitnah startenden Kurse finden Sie 14tägig hier im Amtsblatt. Das Programm wird ständig erweitert und aktualisiert, also schauen Sie öfter mal rein!

Bitte beachten Sie, dass die Teilnahme nur für **geimpfte, genesene** oder **getestete** Personen möglich ist.

### Ihre Bodil Busch, Leitung der VHS Gettorf

**Sprechzeiten:** Mo, Di, Mi, Fr: 8.30 – 12.00 Uhr, Do: 16.00 – 19.00 Uhr

Tel.: **04346 / 60 29 25** (bitte nutzen Sie auch den AB)

**E-Mail:** [vhs@gemeinde-gettorf.de](mailto:vhs@gemeinde-gettorf.de), **Homepage:** [www.vhs-gettorf.de](http://www.vhs-gettorf.de)

### Unsere Highlights im Oktober:



**Freitag 22.10. 19 Uhr:**

#### **Der Jakobsweg in Schleswig-Holstein**

Die Ostroute der Via Jutlandica führt 155 km von Schleswig über Eckernförde, Gettorf, Kiel und Plön nach Lübeck. Die Küstenwege, die Wälder, die mäandrierenden Flussregionen der Schwentine, die naturreiche Seenlandschaft und der Wegverlauf durch die Holsteinische Schweiz sorgen für abwechslungsreiche Etappen mit historischen Dörfern und Kirchen. Christa und Martin Gottschewski sind seit vielen Jahren auf den Jakobswegen in Europa unterwegs. Gemeinsam haben sie den Führer für den Jakobsweg in Schleswig-Holstein geschrieben und nehmen uns in diesem Bildvortrag mit auf das Abenteuer einer Pilgerwanderung.

**Samstag 23.10.21 10 Uhr:**

#### **Führung: Die Gettorfer Kirche St. Jürgen**

An der Stelle der heutigen Kirche befand sich vor der Christianisierung des Dänischen Wohlds vermutlich ein Thingplatz. Um 1250 bis 1300 wurde ein Gotteshaus errichtet, daneben befand sich eine dem Heiligen Georg (niederdeutsch: Jürgen) geweihte Kapelle, die im Mittelalter zahlreiche Pilger anzog und der Kirche große Einnahmen bescherte. Im Anschluss an die Führung kann auch der Kirchturm mit Hilfe des neu erbauten Aufstiegs besichtigt werden! Die Veranstaltung findet in Kooperation mit dem Kirchbauverein für die St. Jürgen-Kirche zu Gettorf e.V. statt. Im Anschluss wird um Spenden für den Kirchbauverein gebeten.





## Herbstsemester

Die Tabelle zeigt nur die Kurse und Veranstaltungen, welche demnächst starten und in denen es noch freie Plätze gibt!

Alle **ganz neuen Angebote** sind fett gekennzeichnet.

Start	Wochentag	Uhrzeit	Termine	Kurstitel	Ort
<b>Oktober 2021</b>					
21.10.	Donnerstag	16:20 – 17:20	7	Kurs: Wirbelsäulengymnastik	KuBiz
21.10.	Donnerstag	17:25 – 18:25	7	Kurs: Wirbelsäulengymnastik	KuBiz
21.10.	Donnerstag	17:30 – 18:45	8	Kurs: Dänisch (A1/A2)	IWS
21.10.	Donnerstag	18:30 – 19:30	7	Kurs: Wirbelsäulengymnastik	KuBiz
21.10.	Donnerstag	18:30 – 20:00	8	Kurs: Feldenkrais	Triangel
<b>21.10.</b>	<b>Donnerstag</b>	<b>19:00 – 20:15</b>	<b>8</b>	<b>Kurs: Dänisch für Anfänger*innen</b>	<b>IWS</b>
22.10.	Freitag	15:00 – 21:00	2	Kurs: Kreatives Nähwochenende	IWS
23.10.	Samstag	11:00 – 17:00			
22.10.	Freitag	10:00 – 11:00	8	Kurs: Pilates mit Faszientraining	Triangel
22.10.	Freitag	16:00 – 16:45	8	Kurs: Musikwichtel (1½ -- 3 Jahre)	Triangel
<b>22.10.</b>	<b>Freitag</b>	<b>19:00 – 21:00</b>	<b>1</b>	<b>Vortrag: Der Jakobsweg in Schleswig-Holstein</b>	<b>GH</b>
<b>23.10.</b>	<b>Samstag</b>	<b>10:00 – 11:30</b>	<b>1</b>	<b>Führung: Die Gettorfer Kirche St. Jürgen</b>	<b>Kirche</b>
<b>27.10.</b>	<b>Mittwoch</b>	<b>18:00 – 19:30</b>	<b>8</b>	<b>Kurs: Englisch für (Wieder-) Einsteiger (A1) IWS</b>	<b>IWS</b>
<b>28.10.</b>	<b>Donnerstag</b>	<b>17:00 – 18:15</b>	<b>6</b>	<b>Kurs: Ruhige Yogapraxis für Ungeübte und Wieder-Einsteiger</b>	<b>KiTa</b>
<b>29.10.</b>	<b>Freitag</b>	<b>18:30 – 20:00</b>	<b>1</b>	<b>Vortrag: Energetische Sanierung - Förderprogramme nutzen und Heizkosten senken</b>	<b>Amt</b>
<b>November 2021</b>					
<b>01.11.</b>	<b>Montag</b>	<b>19:00 – 20:30</b>	<b>8</b>	<b>Kurs: Singen -- aber wie? Be-stimme Dich selbst!</b>	<b>Mühle</b>
<b>03.11.</b>	<b>Mittwoch</b>	<b>18:30 – 21:30</b>	<b>4</b>	<b>Kurs: Nähen kreativ</b>	<b>IWS</b>
<b>03.11.</b>	<b>Mittwoch</b>	<b>19:30 – 20:45</b>	<b>6</b>	<b>Kurs: English Conversation (B1)</b>	<b>IWS</b>
<b>05.11.</b>	<b>Freitag</b>	<b>17:00 – 20:00</b>	<b>1</b>	<b>Workshop: Raffinierte Buchfaltung - Karte und Einlegealbum</b>	<b>Amt</b>
<b>05.11.</b>	<b>Freitag</b>	<b>19:00 – 20:30</b>	<b>1</b>	<b>Mitmachkonzert: <i>Let's Sing Together!</i></b>	<b>KuBiz</b>
<b>06.11.</b>	<b>Samstag</b>	<b>09:30 – 13:00</b>	<b>1</b>	<b>Workshop: iPhone und iPad für Einsteiger</b>	<b>Amt</b>
<b>06.11.</b>	<b>Samstag</b>	<b>10:00 – 14:00</b>	<b>2</b>	<b>Kurs: Farbe und Form -- Freie Malerei</b>	<b>IWS</b>
<b>07.11.</b>	<b>Sonntag</b>	<b>10:00 – 14:00</b>			
<b>06.11.</b>	<b>Samstag</b>	<b>19:00 – 20:30</b>	<b>1</b>	<b>Vortrag: 125 Jahre Nord-Ostsee-Kanal</b>	<b>GH</b>

**Veranstaltungsorte\*:**

<b>Amt</b>	Amt Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1
<b>GH</b>	Gemeindehaus, Pastorengang 11
<b>IWS</b>	Isarnwohld-Schule, Süderstraße 72-74
<b>Kirche</b>	St. Jürgen-Kirche
<b>KiTa</b>	Krippe „Am Sportplatz“ (Zufahrt: Triangel)
<b>KuBiz</b>	Kultur- und Bildungszentrum an der Isarnwohld-Schule, Süderstraße 72-74
<b>Mühle</b>	Mühle „Rosa“, Mühlenstraße 21
<b>Triangel</b>	Ehemaliges Sportlerheim des GSC, Triangel

\*Bitte beachten Sie die detaillierten Ortsangaben im Programm unter [www.vhs-sh.net/vhs-gettorf](http://www.vhs-sh.net/vhs-gettorf)

Wir suchen

## vhs-Kursleitende!

- Sie haben sich besondere Kenntnisse angeeignet und würden Ihr Wissen gern mit anderen teilen?
- Sie beherrschen eine Fremdsprache sehr gut oder sind sogar Muttersprachler/-in und möchten auch anderen den Spaß an dieser Sprache vermitteln?
- Sie sind Sport-, Computer-, oder Handarbeitsbegeistert oder ein Ass in einem anderen Bereich und möchten Ihr Können an andere weitergeben?

Dann sind Sie bei der **Volkshochschule Gettorf** genau richtig! Wir suchen in allen Bereichen Kursleitungen und bieten bei Bedarf auch Qualifizierungsmaßnahmen an.

Insbesondere suchen wir Kursleitungen für:

Internetkompetenz / Neue Medien  
10-Finger-Schreiben  
Französisch  
Fotografie  
Kochen  
Gitarre  
Taiji

**Die VHS Gettorf freut sich auf Sie!**

Bei Interesse senden Sie bitte eine Mail an [vhs@gemeinde-gettorf.de](mailto:vhs@gemeinde-gettorf.de)  
oder rufen Sie einfach an unter **04346 - 60 29 25.**



## Neues aus der Gemeindebücherei Gettorf

[www.buechereigettorf.wordpress.com](http://www.buechereigettorf.wordpress.com)

- Zugang nur mit medizinischer oder FFP2-Maske
- Wahren Sie bitte die Abstandsempfehlung von 1,50 m wenn nötig



### „Handys für Hummel, Biene & Co“

Haben Sie/habt Ihr auch noch ein altes Handy/Smartphone/Tablet in der Schublade liegen??? In den nächsten Wochen können diese Geräte ganz einfach über die Sammelbox vom NABU recycelt werden. Die Sammelbox steht im Eingangsbereich der Mühle und freut sich auf: Handys, Tablets, Ladekabel oder Headsets. Die wertvollen Rohstoffe werden weiterverwendet und der Erlös davon fließt in den Insektenschutz des NABUs.

Weitere Informationen: <https://www.nabu.de/downloads/grafiken/handyfuerdiehummel/>

### Öffnungszeiten:

Mo: 15.00 – 18.30  
 Di: 15.00 – 18.30  
 Mi: geschlossen  
 Do: 10.00 – 12.30 / 15.00 – 18.30  
 Fr: 10.00 – 12.30  
 Sa: 10.00 – 12.30 Uhr





Liebe Mitglieder!

Herzlich laden wir Sie ein zur **MITGLIEDERVERSAMMLUNG** des Dörpsmobil Gettorf e.V. am

**MITTWOCH, den 20. Oktober 2021 um 19:00 Uhr,**  
im Gettwork (Besprechungsraum), Eckernförder Chaussee 1.

Tagesordnung:

1. Begrüßung/Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und Beschlussfähigkeit
2. Bestimmung des/der Protokollführers/-in
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Bericht des 1. Vorsitzenden
5. Bericht des Kassenwarts
6. Wahl der Kassenprüfer
7. Informationen über Ergänzungen der Nutzungsordnung
8. Mitgliederentwicklung und Nutzung des Dörpsmobils
9. Verschiedenes

Anträge zur Ergänzung der Tagesordnung sind schriftlich bis zum 13.10.2021 an

[doerpsmobil@gemeinde-gettorf.de](mailto:doerpsmobil@gemeinde-gettorf.de) oder postalisch an den Vorsitzenden  
(Hubert Overhausen, Amselstieg 13, 24214 Gettorf)

zu richten.

Wir freuen uns auf rege Teilnahme, bleibt gesund und allzeit gute Fahrt!

Euer Vorstand



Wir suchen Sie:

## Hauswirtschaftskraft

Service / Reinigung

für das Hospiz in Gettorf in Teilzeit auf 450€ Basis

Sie haben Interesse am Kochen, der Wäscheversorgung und sind bereit, auch in der Reinigung zu arbeiten.

Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und sind geduldig im Umgang mit Menschen in ihrer letzten Lebensphase.

**Fragen** beantwortet Ihnen gerne Frau Barbara Lehmann, die Pflegedienstleitung des Hospizes:

Tel.: 04346 - 60001- 0 • lehmann@hospiz-im-wohld.de

Ihre **Bewerbung** senden Sie bitte an:

DRK-Heinrich-Schwesternschaft e.V., Fr. Stefanie Ströbel  
Kronshagener Weg 128a, 24116 Kiel

Tel.: 0431-122 11 21 • info@drk-schwestern-kiel.de



DRK-Heinrich-  
Schwesternschaft e.V.



**Beratungsstelle Nord-Ost**  
im Sozialen Beratungs- u. Dienstleistungszentrum (SBDZ)

Ansprechpartnerin: Frau Räther-Arendt  
Am Buchholz 4 24161 Altenholz

Tel.: 0431 32 10 40 Fax: 0431 32 753  
Mail: [info@pflegestuetzpunkt.altenholz.de](mailto:info@pflegestuetzpunkt.altenholz.de)  
Web: [www.pflege.schlewig-holstein.de](http://www.pflege.schlewig-holstein.de)

### Sprechzeiten:

Mo 9.00 bis 11.00 h und Do 8.00 bis 11.00 h und nach Vereinbarung, Hausbesuche möglich

Im **PflegeStützpunkt** erhalten Sie eine **individuelle, unabhängige** und **kostenfreie** Beratung.

Ihr **PflegeStützpunkt** hilft dabei möglichst lange im eigenen Zuhause verbleiben zu können

**Wir geben Antworten**, wenn ein Mensch und seine Angehörigen Unterstützung benötigen, stellen sich viele Fragen:

- Wer unterstützt mich im Alltag?
- Wo bekomme ich Hilfsmittel?
- Welche Anträge muss ich stellen?

**Wir informieren** Sie umfassend zu Themen wie Leben und Wohnen im Alter, Pflege und Betreuung.

**Wir vermitteln** Kontakte zu Ehrenamtlichen und Angehörigengruppen und haben ein offenes Ohr für Ihre Sorgen und Probleme.



Ortsverein Altenholz e. V.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für unsere KiTa „Die Fördekieker“, Am Buchholz 2, in Altenholz-Klausdorf

**eine/n Sozialpädagogische/n Assistentin/en  
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mind. 35 Stunden**

Wir suchen

- eine freundliche, kinderliebe, durchsetzungsfähige Persönlichkeit
- Berufserfahrung ist erwünscht.
- Voraussetzung ist eine Ausbildung mindestens als SPA oder vergleichbar

Unsere KiTa besteht aus drei U-3 und drei Ü-3 Gruppen (insgesamt 90 Kindern), die von einem Team aus 15 pädagogischen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen betreut und gefördert werden. Näheres über unsere Einrichtung und unser pädagogisches Konzept finden Sie unter [www.drk-altenholz.de](http://www.drk-altenholz.de).

Die Anstellung erfolgt in Anlehnung an den TVöD SuE; die Eingruppierung bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen (SPA) erfolgt in die Entgeltgruppe S3.

Vorgesehen ist zunächst ein vertretungsweiser Einsatz als Springer/in bis zur Übernahme einer Gruppe als Zweitkraft, voraussichtlich im Elementarbereich.

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Herr Stettner (Tel.: 0431 - 323413) oder Frau Dr. Winterfeld (Tel.: 0431 - 322423) zur Verfügung. Gerne können Sie einmal vorbeischauen.

Menschen mit Behinderungen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 07.11.2021.

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte an den

+ DRK-Ortsverein Altenholz e. V.

Am Buchholz 4

24161 Altenholz

E-Mail: [info@drk-altenholz.de](mailto:info@drk-altenholz.de)



Ortsverein Altenholz e. V.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für unsere KiTa „Die Fördekieker“, Am Buchholz 2, in Altenholz-Klausdorf

### **zwei studentische Hilfskräfte**

zur regelmäßigen Unterstützung unseres Kita-Teams mit einer Wochenarbeitszeit von 2 oder 3 Tagen (maximal 20 Wochenarbeitsstunden).

Was wir suchen:

- Du bist immatrikuliert und studierst auf dem Gebiet der (Heil-)Pädagogik, Sozialen Arbeit, Bildungs-, Erziehungswissenschaften oder einer verwandten Fachrichtung
- Du arbeitest eigenständig mit einem hohen Maß an Engagement und Verbindlichkeit, außerdem bist du freundlich und aufgeschlossen
- Mit Humor und Nachhaltigkeit: Freude an der Arbeit in einem bunten Team mit gemeinsamer Zielsetzung
- Super, wenn Du bereits Erfahrungen im pädagogischen Bereich sammeln konntest (z.B. im Sportverein, als Au-Pair etc.)

Was wir bieten:

- Angenehmes Arbeitsklima
- Abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Tolle Kinder und ein motiviertes Team

Unsere KiTa besteht aus drei U-3 und drei Ü-3 Gruppen (insgesamt 90 Kindern), die von einem Team aus 15 pädagogischen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen betreut und gefördert werden. Näheres über unsere Einrichtung und unser pädagogisches Konzept findet sich unter [www.drk-altenholz.de](http://www.drk-altenholz.de).

Für Rückfragen stehen gerne Herr Stettner (Tel.:0431 - 323413) oder Frau Dr. Winterfeld (Tel.:0431 - 322423) zur Verfügung. Gerne könnt ihr einmal vorbeischaun.

Menschen mit Behinderungen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf eure Bewerbung bis zum 31.10.2021.

Bewerbungen bitte an den

+ DRK-Ortsverein Altenholz e. V.

Am Buchholz 4

24161 Altenholz

E-Mail: [info@drk-altenholz.de](mailto:info@drk-altenholz.de)

## Wochenmarkt in Gettorf

Besuchen Sie den Gettorfer Wochenmarkt in der Eichstraße (Fußgängerzone)

freitags von 08.00 bis 12.00 Uhr  
dienstags von 08.00 bis 14.00 Uhr

## Umsonstladen Schinkel

**Wir sind für Sie da, aber nur mit Maske und ggf. etwas Geduld**

Wir nehmen und geben unentgeltlich alle nicht sperrigen, noch brauchbaren Gegenstände.

Hauptstraße 49  
24214 Schinkel

Telefon: 04346 6893

Ansprechperson: Uwe von Ahlften

E-Mail: [umsonstladen-schinkel@web.de](mailto:umsonstladen-schinkel@web.de)

### Öffnungszeiten in der Schulzeit:

Dienstag, Freitag, Samstag: 09.30 - 12.30 Uhr  
Dienstag, Freitag: 15.00 - 18.00 Uhr

### Öffnungszeiten in der Ferienzeit:

Samstag: 09.30 - 12.30 Uhr

### **Impressum:**

Herausgeber des Amtsblattes Dänischer Wohld:  
Der Amtsdirektor des Amtes Dänischer Wohld,  
Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, ☎ 04346 91-200,  
E-Mail: [poststelle@amtdw.landsh.de](mailto:poststelle@amtdw.landsh.de)

Redaktion: Amtsdirektor Matthias Hannes Meins (V. i. S. d. P.)

Druck: Eigendruck

Erscheinungsweise:

Satzungen und Verordnungen der Gemeinden und des Amtes Dänischer Wohld werden durch Abdruck im „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ veröffentlicht. Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ ist amtliches Bekanntmachungsblatt des Amtes Dänischer Wohld und der Gemeinden Felm, Gettorf, Lindau, Neudorf-Bornstein, Neuwittenbek, Osdorf, Schinkel und Tüttendorf sowie sonstiger öffentlich-rechtlicher Körperschaften. Es erscheint jeweils am 1. und 3. Mittwoch im Monat, sofern Veröffentlichungen vorliegen. Wird eine von der vorstehend festgesetzten Erscheinungsfolge abweichende zusätzliche Ausgabe erforderlich, so wird auf das Erscheinen und den Inhalt des amtlichen Teils in der Tagespresse hingewiesen. Sollte der jeweilige Erscheinungstag auf einen Feiertag fallen, erscheint das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ am darauf folgenden Werktag.

Das Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld finden Sie auch im Internet unter <http://www.amt-daenischer-wohld.de/„Aktuelles“>; hier können Sie das Mitteilungsblatt auch als Newsletter abonnieren.

Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ liegt in den Räumen des Verwaltungsgebäudes in Gettorf, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, öffentlich aus.

Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ ist gegen Erstattung der Portokosten einzeln und im Abonnement bei dem Amt Dänischer Wohld zu beziehen.

Die Bekanntmachung ist mit Ablauf des Erscheinungstages des „Amtsblattes des Amtes Dänischer Wohld“ bewirkt.

## Ansprechpartner im Amt Dänischer Wohld, 24214 Gettorf, Karl-Kolbe-Platz 1

Tel.: 91-200, Fax: 91-254 - E-Mail: [poststelle@amtdw.landsh.de](mailto:poststelle@amtdw.landsh.de)

Internet: [www.amt-daenischer-wohld.de](http://www.amt-daenischer-wohld.de)

		Zimmer	Telefon	E-Mail-Adresse
Amtsleiter	Matthias Meins	1. OG, Zi. 4	91-201	<a href="mailto:meins@amtdw.landsh.de">meins@amtdw.landsh.de</a>
Vorzimmer Amtsdirektor, Amtsblatt	Monika Dührkop	1. OG, Zi. 3	91-203	<a href="mailto:duehrkop@amtdw.landsh.de">duehrkop@amtdw.landsh.de</a>
	Kathrin Krabbenhöft	1. OG, Zi. 3	91-202	<a href="mailto:krabbenhoeft@amtdw.landsh.de">krabbenhoeft@amtdw.landsh.de</a>
Amtsvorsteher	Jens Krabbenhöft	1. OG, Zi. 5	91-200	<a href="mailto:poststelle@amtdw.landsh.de">poststelle@amtdw.landsh.de</a>
Büroleitender Beamter	Tomas Bahr	1. OG, Zi. 1	91-204	<a href="mailto:bahr@amtdw.landsh.de">bahr@amtdw.landsh.de</a>
Gleichstellungsbeauftragte	Anja Fiebelkorn	2. OG, Zi. 11	91-228	<a href="mailto:fiebelkorn@amtdw.landsh.de">fiebelkorn@amtdw.landsh.de</a>
<b>Fachbereich 1 / Haupt- und Personalamt</b>				
<b>Fachbereichsleiter</b> Organisation	Tomas Bahr	1. OG, Zi. 1	91-204	<a href="mailto:bahr@amtdw.landsh.de">bahr@amtdw.landsh.de</a>
KiTa-Angeleg. anderer Gemeinden, Kostenausgleich, Kindertagespflege, Wahlen	Sabine Jacobsen	1. OG, Zi. 6	91-214	<a href="mailto:s.jacobsen@amtdw.landsh.de">s.jacobsen@amtdw.landsh.de</a>
Kindergartenangelegenheiten Gettorf	Karin Sell	1. OG, Zi. 7	91-213	<a href="mailto:sell@amtdw.landsh.de">sell@amtdw.landsh.de</a>
Personalangelegenheiten	Ute Schwauna	1. OG, Zi. 8	91-212	<a href="mailto:u.schwauna@amtdw.landsh.de">u.schwauna@amtdw.landsh.de</a>
Zuschusswesen, Jugendarbeit Flaggen, Chroniken, Schreibdienst	N. N.	1. OG, Zi. 9	91-211	
Systemkoordination, EDV, Wahlen, Datenschutz	Maik Rohde	1. OG, Zi. 10	91-210	<a href="mailto:rohde@amtdw.landsh.de">rohde@amtdw.landsh.de</a>
Kita-Bedarfsplanung, Zentrale Platzvergabe	N. N.	1. OG, Zi. 11	91-208	
Kita-Veranlagung, Schiedswesen, Liegenschaften	Ilka Frohmeyer	1. OG, Zi. 11	91-207	<a href="mailto:frohmeyer@amtdw.landsh.de">frohmeyer@amtdw.landsh.de</a>
Schülerbeförderung, Breitband, Archivgemeinschaft, Schulverwaltung, Schulverbände	Svantje Gnutzmann	1. OG, Zi. 12	91-206	<a href="mailto:gnutzmann@amtdw.landsh.de">gnutzmann@amtdw.landsh.de</a>
Betreute Grundschule, Offene Ganztagschule	Anja Gieseler	1. OG, Zi. 12	91-205	<a href="mailto:gieseler@amtdw.landsh.de">gieseler@amtdw.landsh.de</a>
Archivbetreuung Donnerstag (14.00 - 17.00 Uhr)	Matthias Roese Beate Sievers	UG, Zi. 4	91-226 0177/5553 642	<a href="mailto:archivgemeinschaft@email.de">archivgemeinschaft@email.de</a>
<b>Fachbereich 2 / Finanzabteilung</b>				
<b>Fachbereichsleiter</b> Haushalts-, Finanz- und Investitions- planung, Wirtschaftsförderung, Investitionsvorhaben, Konzessionsabgabenrecht	Dirk Schwauna	2. OG, Zi. 2	91-272	<a href="mailto:schwauna@amtdw.landsh.de">schwauna@amtdw.landsh.de</a>
Doppik	N. N.	2. OG, Zi. 11	91-284	
	Ines Doose-Mißfeldt	2. OG, Zi. 1	91-271	<a href="mailto:doose@amtdw.landsh.de">doose@amtdw.landsh.de</a>
Haushaltswesen, Zuschüsse	Helga Reinberg	2. OG, Zi. 5	91-270	<a href="mailto:reinberg@amtdw.landsh.de">reinberg@amtdw.landsh.de</a>
Amtskasse, Finanzbuchhaltung, Vollstreckung	Ralf Johannsen	2. OG, Zi. 6	91-280	<a href="mailto:johannsen@amtdw.landsh.de">johannsen@amtdw.landsh.de</a>
	Annette Maag-Pah- lenkemper	2. OG, Zi. 7	91-279	<a href="mailto:maag-pahlenkemper@amtdw.landsh.de">maag-pahlenkemper@amtdw.landsh.de</a>
Amtskasse, Darlehensverwaltung, Sepa-Angelegenheiten	Astrid Rusch	2. OG, Zi. 7	91-277	<a href="mailto:rusch@amtdw.landsh.de">rusch@amtdw.landsh.de</a>
Grund-/Gewerbesteuer, Kleinkläranla- gen, Spendenbescheinigungen	Rieke Buchholz	2. OG, Zi. 8	91-281	<a href="mailto:buchholz@amtdw.landsh.de">buchholz@amtdw.landsh.de</a>
Hundesteuer, Miet- und Pachtangelegenheiten, Wohnungsangelegenheiten	Sophia Kropf	2. OG, Zi. 8	91-289	<a href="mailto:kropf@amtdw.landsh.de">kropf@amtdw.landsh.de</a>
Gewerbesteuer, Mietangelegenheiten	Marco Drews	2. OG, Zi. 9	91-283	<a href="mailto:drews@amtdw.landsh.de">drews@amtdw.landsh.de</a>
Schmutzwassergebühren, Abwasser- beseitigung, Entwässerungsgenehmi- gung	Ina Tietje	2. OG, Zi. 10	91-282	<a href="mailto:tietje@amtdw.landsh.de">tietje@amtdw.landsh.de</a>

**Fachbereich 3 / Bürgerbüro, Ordnungsamt und Sozialangelegenheiten, Standesamt**

		Zimmer	Telefon	E-Mail-Adresse
<b>Fachbereichsleiterin</b> Ordnungsrecht, Gefahrenabwehr, Unterbringung von Asylbewerbern, Gaststättenaufsicht, Gewerbeange- legenheiten, Wohnberechtigungs- scheine,	Nina Michaely	EG, Zi. 4	91-236	<a href="mailto:michaely@amtdw.landsh.de">michaely@amtdw.landsh.de</a>
Standesamt, Sozialhilfe, Grundsicherung	Frauke Knaak	EG, Zi. 1	91-230	<a href="mailto:knaak@amtdw.landsh.de">knaak@amtdw.landsh.de</a>
Standesamt, Feuerwehrangelegen- heiten	Martin Hackauf	EG, Zi. 2	91-231	<a href="mailto:hackauf@amtdw.landsh.de">hackauf@amtdw.landsh.de</a>
Bürgerbüro: Fundbüro, Melde-/ Pass-/Ausweis- wesen, Fischereischeinangelegen- heiten, VHS	Jana Rösemann Janine Reincke Alexa Lang	EG, Zi. 3	91-232 91-233 91-234	<a href="mailto:roesemann@amtdw.landsh.de">roesemann@amtdw.landsh.de</a> <a href="mailto:reincke@amtdw.landsh.de">reincke@amtdw.landsh.de</a> <a href="mailto:lang@amtdw.landsh.de">lang@amtdw.landsh.de</a>
Bildungs- und Teilhabeleistungen, Kita-Ermäßigungen, Wohngeld	Janina Huber	EG, Zi. 5	91-238	<a href="mailto:huber@amtdw.landsh.de">huber@amtdw.landsh.de</a>
Asylangelegenheiten	Irmgard Schwerdtfeger	EG, Zi. 5	91-237	<a href="mailto:schwerdtfeger@amtdw.landsh.de">schwerdtfeger@amtdw.landsh.de</a>

**Fachbereich 4 / Bauwesen**

<b>Fachbereichsleiter</b> Bauleitplanung, Erschließung	Thorsten Bluhm	EG, Zi. 6	91-240	<a href="mailto:bluhm@amtdw.landsh.de">bluhm@amtdw.landsh.de</a>
Investitionsmaßnahmen, Unterhaltung u. Bewirtschaftung Straßen und Wege	Ingrid Paasch	EG, Zi. 7	91-242	<a href="mailto:paasch@amtdw.landsh.de">paasch@amtdw.landsh.de</a>
Unterhaltung u. Bewirtschaftung Straßen u. Wege, Vergabe Hausnummern, Abfallbeseiti- gung, Versicherungswesen	Babette Matthiesen	EG, Zi. 8	91-243	<a href="mailto:matthiesen@amtdw.landsh.de">matthiesen@amtdw.landsh.de</a>
Unterhaltung und Bewirtschaftung der Asylbewerberunterkünfte, Bauhöfe, Spielplätze, Unterhaltung und Bewirtschaftung Straßen und Wege	Daniela Kuhlmann	EG, Zi. 8	91-241	<a href="mailto:kuhlmann@amtdw.landsh.de">kuhlmann@amtdw.landsh.de</a>
Investitionsmaßnahmen Schulbereich, Unterhaltung und Bewirtschaftung der Liegenschaften	Matthias Holst	EG, Zi. 9	91-244	<a href="mailto:holst@amtdw.landsh.de">holst@amtdw.landsh.de</a>
Natur- und Landschaftsschutz, Bauordnungswesen	Jutta Kiene	EG, Zi. 10	91-245	<a href="mailto:kiene@amtdw.landsh.de">kiene@amtdw.landsh.de</a>
Anweisungswesen	Sabine Salomon	EG, Zi. 6	91-239	<a href="mailto:salomon@amtdw.landsh.de">salomon@amtdw.landsh.de</a>

**Bürgermeister/innen der Gemeinden:**

Gemeinde	Bürgermeister/in		Tel. dienstl.	Tel. privat Vorwahl: 04346
Felm	Friedrich Suhr			72 29
Gettorf	Hans-Ulrich Frank	1. OG, Zi. 5	91-215	29 60 352
Lindau	Jens Krabbenhöft			60 02 77
Neudorf-Bornstein	Christoph Arp			600 214
Neuwittenbek	Waltraud Meier			60 01 91
Osdorf	Helge Kohrt			41 31 32
Schinkel	Sabine Axmann-Bruckmüller			93 93 56
Tüttendorf	Thomas Thee			0151-19329081

**Verbandsvorsteher der Schulverbände:**

Schulverband	SV-Vorsteher	Tel. privat Vorwahl: 04346
SV Gettorf und Umgegend	Kurt Arndt	87 43
SV Osdorf/Felm/Noer	Peter Hammerich	32 67
SV Schinkel/Neuwittenbek	Maike Niggemann	0160 187 66 86