

Amtsblatt Dänischer Wohld

Amtliches Bekanntmachungsblatt des Amtes Dänischer Wohld

Bekanntmachungen des Amtes Dänischer Wohld sowie der Gemeinden Felm, Gettorf, Lindau, Neudorf-Bornstein, Neuwittenbek, Osdorf, Schinkel und Tüttendorf

Nr. 17/2026

Gettorf, 02.09.2026



Sitzungstermine

Tag / Uhrzeit	Gremium	Sitzungsort	Seite
Mittwoch, 02.09.2026 - 19.00 Uhr -	Gemeindevertretung der Gemeinde Gettorf	Amtsverwaltung Dänischer Wohld Sitzungssaal (3. OG.) Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf	3/4
Mittwoch, 02.09.2026 - 19.00 Uhr -	Schulverbandsversammlung des Schulverbandes Schinkel/Neuwittenbek	Schule Neuwittenbek Hauptstraße 24, 24214 Neuwittenbek	5
Donnerstag, 03.09.2026 - 19.00 Uhr -	Klima- und Umweltausschuss der Gemeinde Osdorf	Dibberns Gasthof Noerer Straße 4, 24251 Osdorf	6
Donnerstag, 03.09.2026 - 19.30 Uhr -	Finanzausschuss der Gemeinde Lindau	Amtsverwaltung Dänischer Wohld Besprechungszimmer 4 (2. OG.) Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf	7
Montag, 07.09.2026 - 19.30 Uhr -	Finanzausschuss der Gemeinde Neuwittenbek	Mehrzweckraum an der Klaus-Stein-Halle Hauptstraße 24, 24214 Neuwittenbek	8
Dienstag, 08.09.2026 - 19.00 Uhr -	Bau- und Wegeausschuss der Gemeinde Osdorf	Dibberns Gasthof Noerer Straße 4, 24251 Osdorf	9
Donnerstag, 10.09.2026 - 19.00 Uhr -	Finanzausschuss der Gemeinde Osdorf	Dibberns Gasthof Noerer Straße 4, 24251 Osdorf	10
Freitag, 11.09.2026 - 17.00 Uhr -	Jugendbeirat der Gemeinde Gettorf	Jugendlounge Sander Weg 37, 24214 Gettorf	11
Montag, 14.09.2026 - 18.30 Uhr -	Ausschuss für Verkehr, Bauwesen und Umwelt der Gemeinde Gettorf	Amtsverwaltung Dänischer Wohld Sitzungssaal (3. OG.) Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf	12
Dienstag, 15.09.2026 - 19.30 Uhr -	Bauausschuss der Gemeinde Lindau	„Santorini“ in Siegmunds Gasthof Königsförder Straße 2, 24214 Lindau OT Revensdorf	13
Mittwoch, 16.09.2026 - 19.30 Uhr -	Gemeindevertretung der Gemeinde Lindau	Lindenkrug Dorfstraße 46 24214 Lindau OT Großkönigsförde	14
Donnerstag, 17.09.2026 - 19.30 Uhr -	Gemeindevertretung der Gemeinde Schinkel	„De Schinkler Möhl“ Hauptstraße 49, 24214 Schinkel	15
Dienstag, 22.09.2026 - 18.00 Uhr -	Öffentliche Sitzung des Seniorenbeirates der Gemeinde Gettorf	Amtsverwaltung Dänischer Wohld Sitzungssaal (3. OG.) Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf	16

Die nächste Ausgabe des Amtsblattes Dänischer Wohld erscheint am Mittwoch, dem 16. September 2026

Das Amtsblatt Dänischer Wohld finden Sie auch im Internet unter <https://www.amt-daenischer-wohld.de/politik-amt-gemeinden/amtsblatt/>
Hier können Sie das Bekanntmachungsblatt auch als Newsletter abonnieren

Umtausch des Führerscheins

Umtauschfrist

Beim Papierführerschein (rosa, grau) richtet sich die Umtauschfrist nach dem Geburtsjahr

Geburtsjahr:	Umtausch bis zum:
vor 1953	19.01.2033
1953-1958	19.01.2022
1959-1964	19.01.2023
1965-1970	19.01.2024
1971 oder später	19.01.2025

Bei Kartenführerscheinen, die vor dem 19.01.2013 ausgestellt wurden, richtet sich die Umtauschfrist nach dem Ausstellungsjahr. (Das Ausstellungsdatum finden Sie auf der Vorderseite der Karte im Feld 4a)

Ausstellungsjahr:	Umtausch bis zum
1999-2001	19.01.2026
2002-2004	19.01.2027
2005-2007	19.01.2028
2008	19.01.2029
2009	19.01.2030
2010	19.01.2031
2011	19.01.2032
2012-18.01.2013	19.01.2033

Wichtig: Alle Personen, deren Geburtsjahr vor 1953 liegt, müssen den Führerschein erst bis zum 19. Januar 2033 umtauschen, unabhängig vom Ausstellungsjahr des Führerscheins.

Gemeinde Gettorf
- Der Bürgermeister -

24214 Gettorf, den 14.08.2026
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Gettorf

Mittwoch, 02.09.2026, 19:00 Uhr,

Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Sitzungssaal III. OG, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf

T a g e s o r d n u n g :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Bericht des Bürgermeisters
3. Einwohnerfragestunde
 - 3.1. Eingaben
 - 3.2. Anfragen
4. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 20.05.2026
5. 1. Änderungssatzung zur Satzung für den Betrieb und die Erhebung von Benutzungsgebühren für die Kindertageseinrichtungen
6. Zustimmung zur Einnahmen- und Ausgabeplanung 2026 sowie Kenntnisnahme der Einnahmen- und Ausgabenrechnung 2025 der Freiwilligen Feuerwehr Gettorf
7. Entscheidung über die Einführung einer Sondernutzungsgebührensatzung
8. Vorlage des Ergebnis der Neukalkulation der Gebühren für die zentrale Schmutz- und Niederschlagswasserbeseitigung der Gemeinde Gettorf, 2027
9. 7. Nachtragssatzung zur Satzung über die Erhebung von Abgaben für die zentrale Schmutzwasserbeseitigung und Niederschlagswasserbeseitigung der Gemeinde Gettorf vom 08. September 2011 (Gebührensatzung)
10. Abschließender Beschluss über die 16. Änderung des Flächennutzungsplanes der Gemeinde Gettorf "Erweiterung Gewerbegebiet Eichkoppel"
11. Abschließender Beschluss zur 17. Änderung des Flächennutzungsplanes der Gemeinde Gettorf
12. vorhabenbezogene 2. Änderung des Bebauungsplanes Nr. 52 Friedrichsorter Straße und Kreuzungsbereich - erneuter Satzungsbeschluss
13. Entwurfs- und Veröffentlichungsbeschluss für den B-Plan 82 "Erweiterung Gewerbepark Eichkoppel"

14. Abschließender Beschluss über den vorhabenbezogenen B-Plan 81 "PV-Park Borghorster Weg" der Gemeinde Gettorf
15. Abgabe einer Stellungnahme zur Zeitplanung der Beteiligung an der Regionalplanung Wind - Beteiligungsverfahren Teilaufstellung
16. Umsetzung von Investitionen in die kommunale Infrastruktur gemäß § 2 Abs. 2 des Gesetzes zur Finanzierung von Infrastrukturinvestitionen von Ländern und Kommunen (Länder-und-Kommunal-Infrastrukturfinanzierungsgesetz - LuKIFG)

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte

gez. - Bürgermeister -

Für die Richtigkeit:

Bahr

Schulverband Schinkel/Neuwittenbek
- Der Verbandsvorsteher -

24214 Gettorf, den 19.08.2026
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung der Schulverbandsversammlung des Schulverbandes Schinkel/Neuwittenbek

Mittwoch, 02.09.2026, 19:00 Uhr,

Schule Neuwittenbek, Hauptstraße 24, 24214 Neuwittenbek

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Verpflichtung eines Schulverbandsmitgliedes
3. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 11.05.2026
4. Einwohnerfragestunde
5. Berichte
- 5.1. Eingaben
- 5.2. Anfragen
6. Bericht der Schulleitung
7. Wahl der / des Schulverbandsvorsteherin /
Schulverbandsvorstehers aufgrund des Nachrückungsverfahrens
8. Ernennung und Vereidigung der Verbandsvorsteherin / des
Verbandsvorstehers
9. Aufstockung der Schulsozialarbeit

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte
2. Personalangelegenheiten OGA

gez. - Verbandsvorsteher -

Für die Richtigkeit:

Gnutzmann

Gemeinde Osdorf
- Der Bürgermeister-

24214 Gettorf, den 21.08.2026
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung des Klima- und Umweltausschusses der Gemeinde Osdorf

Donnerstag, 03.09.2026, 19:00 Uhr,

Dibbern's Gasthof, Noerer Straße 4, 24251 Osdorf

Tagesordnung :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 28.05.2026
3. Berichte
 - 3.1. Eingaben
 - 3.2. Anfragen
4. Fragestunde der Einwohnenden
5. Teilnahme an der nächsten Energieolympiade 2027 - Ideen und Diskussion
6. Neue Radwege

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Beratung Quartiersgesellschaft Nahwärmenetz

gez. - Vorsitzende -

Für die Richtigkeit:

Felgentreff

Gemeinde Lindau
- Der Bürgermeister -

24214 Gettorf, den 25.08.2026
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung des Finanzausschusses der Gemeinde Lindau

Donnerstag, 03.09.2026, 19:30 Uhr,

Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Sitzungssaal III. OG, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf

Tagesordnung :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 11.06.2026
3. Berichte
 - 3.1. Eingaben
 - 3.2. Anfragen
4. Neufassung der Abwassergebührensatzung für die Ortsteile Revensdorf und Neu-Revensdorf (Gebührentrennung zum 01.01.2027)
5. Bericht aus der Arbeitsgruppe Hackschnitzelanlage
6. Einwohnerfragestunde

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte

gez. - Vorsitzender -

Für die Richtigkeit:

Schwauna

Gemeinde Neuwittenbek
- Der Bürgermeister-

24214 Gettorf, den 28.08.2026
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung des Finanzausschusses der Gemeinde Neuwittenbek

Montag, 07.09.2026, 19:30 Uhr,

Mehrzweckraum an der Klaus-Stein-Halle, Hauptstraße 24, 24214 Neuwittenbek

T a g e s o r d n u n g :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Einwohnerfragestunde
3. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 01.06.2026
4. Berichte
- 4.1. Eingaben
- 4.2. Anfragen
5. Zustimmung zum Einnahme- und Ausgabeplan über das
Sondervermögen der Kameradschaftskasse der Freiwilligen Feuerwehr
Neuwittenbek für das Haushaltsjahr 2026
6. Neufassung der Hauptsatzung der Gemeinde Neuwittenbek

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte

gez. - Vorsitzender -

Für die Richtigkeit:

Drews

Gemeinde Osdorf
- Der Bürgermeister -

24214 Gettorf, den 24.08.2026
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung des Bau- und Wegeausschusses der Gemeinde Osdorf

Dienstag, 08.09.2026, 19:00 Uhr,

Dibbern's Gasthof, Noerer Straße 4, 24251 Osdorf

Tagesordnung :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 02.06.2026
3. Fragestunde der Einwohnenden
4. Berichte
- 4.1. Eingaben
- 4.2. Anfragen
5. abschließender Beschluss zur 18. Änderung des Flächennutzungsplanes
6. Abschließender Beschluss über den vorhabenbezogenen B-Plan 17 "Solarpark I" der Gemeinde Osdorf
7. Einrichtung eines Notfallinfopunktes - hier: Bewertung von Standortalternativen
8. Beratung über die Abwägungsergebnisse Außenbereichssatzung

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte
2. Durchführungsvertrag für den B-Plan 17 "Solarpark I"
3. Durchführungsvertrag für den B-Plan 18 "Solarpark II"
4. Befreiungsantrag B-Plan 12
5. Bauvoranfrage Pongbarg - Entscheidung nach § 31 Abs. 3 BauGB im Bereich des B-Plan

gez. - Vorsitzender -

Für die Richtigkeit:

Münster

Gemeinde Osdorf
- Der Bürgermeister -

24214 Gettorf, den 25.08.2026
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung des Finanzausschusses der Gemeinde Osdorf

Donnerstag, 10.09.2026, 19:00 Uhr,

Dibbern's Gasthof, Noerer Straße 4, 24251 Osdorf

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 04.06.2026
3. Fragestunde der Einwohnenden
4. Berichte
- 4.1. Eingaben
- 4.2. Anfragen
5. Satzung für den Kinder- und Jugendbeirat der Gemeinde Osdorf
6. Umsetzung von Investitionen in die kommunale Infrastruktur gemäß § 2 Abs. 2 des Gesetzes zur Finanzierung von Infrastrukturinvestitionen von Ländern und Kommunen
(Länder-und-Kommunal-Infrastrukturfinanzierungsgesetz - LuKIFG)
7. Sanierung kommunaler Sportstätten - Teilnahme am
2. Interessenbekundungsverfahren im Bundesprogramm "Sportmilliarde" -
8. Investitionsplanung der Gemeinde Osdorf für das Haushaltsjahr 2027

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte
2. Mieterhöhungen sowie Vermietung Stellplätze

gez. - Vorsitzender -

Für die Richtigkeit:

Drews

Gemeinde Gettorf
- Der Bürgermeister -

24214 Gettorf, den 20.08.2026
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung des Jugendbeirates der Gemeinde Gettorf

Freitag, 11.09.2026, 17:00 Uhr,

Jugendlounge, Sander Weg 37, 24214 Gettorf

T a g e s o r d n u n g :

Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Reflexion vergangene Projekte und Aktionen
5. Ideensammlung / Planung für 2026
6. Weihnachtsaktionen 2026
7. Anschaffungen
8. Sonstiges
9. Schlussworte

gez. - Vorsitzender -

Für die Richtigkeit:

Hoffmann

Gemeinde Gettorf
- Der Bürgermeister -

24214 Gettorf, den 02.09.2026
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung des Ausschusses für Verkehr, Bauwesen und Umwelt der Gemeinde Gettorf

Montag, 14.09.2026, 18:30 Uhr,

Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Sitzungssaal III. OG, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf

T a g e s o r d n u n g :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Berichte
3. Einwohnerfragestunde
4. Eingaben
5. Anfragen
6. Genehmigung der Niederschrift vom 17.08.2026
7. Öffentliche Trinkbrunnen

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte
2. Geplantes Bauvorhaben "Kieler Chaussee" - Geltungsbereich des Bebauungsplanes Nr. 37 - Fischerstraße
3. B-Plan 9, 1. Änderung "Sander Weg/Süderstraße, nördlich der Isarnwohldschule" - hier

gez. - Vorsitzender -

Für die Richtigkeit:

Bluhm

Gemeinde Lindau
- Der Bürgermeister -

24214 Gettorf, den 31.08.2026
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung des Bauausschusses der Gemeinde Lindau

Dienstag, 15.09.2026, 19:30 Uhr,

Schützenheim, Königsförder Straße 2, 24214 Lindau

T a g e s o r d n u n g :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 04.06.2026
3. Berichte
 - 3.1. Eingaben
 - 3.2. Anfragen
4. Multifunktionsgebäude / Feuerwehrgerätehaus Großkönigsförde
5. Bebauungsplan Nr. 9 "Fürstkoppel" - Gewerbegebiet in Revensdorf
6. Ortsentwicklung in den Ortsteilen: Sachstand und weiteres Vorgehen
7. Einwohnerfragestunde

gez. - Vorsitzender -

Für die Richtigkeit:

Bluhm

Gemeinde Lindau
- Der Bürgermeister -

24214 Gettorf, den 02.09.2026
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Lindau

Mittwoch, 16.09.2026, 19:30 Uhr,

Lindenkrug, Dorfstraße 46, 24214 Lindau OT Großkönigsförde

T a g e s o r d n u n g :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 25.06.2026
3. Bericht des Bürgermeisters
 - 3.1. Eingaben
 - 3.2. Anfragen
4. Einwohnerfragestunde
5. Neufassung der Abwassergebührensatzung für die Ortsteile Revensdorf und Neu-Revensdorf (Gebührentrennung zum 01.01.2027)
6. Umsetzung von Investitionen in die kommunale Infrastruktur gemäß § 2 Abs. 2 des Gesetzes zur Finanzierung von Infrastrukturinvestitionen von Ländern und Kommunen (Länder-und-Kommunal-Infrastrukturfinanzierungsgesetz - LuKIFG)

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte
2. Grundstücksangelegenheiten
3. Personalangelegenheiten

gez. - Bürgermeister -

Für die Richtigkeit:

Bahr

Gemeinde Schinkel
- Die Bürgermeisterin -

24214 Gettorf, den 31.08.2026
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Schinkel

Donnerstag, 17.09.2026, 19:30 Uhr,

"De Schinkler Möhl", Hauptstraße 49, 24214 Schinkel

Tagesordnung :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung und Eröffnung
2. Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 11.06.2026
3. Einwohnerfragestunde
4. Berichte
- 4.1. Eingaben
- 4.2. Anfragen
5. Zustimmung zur Einnahmen- und Ausgabeplanung 2026 sowie Kenntnisnahme der Einnahmen- und Ausgabenrechnung 2025 der Freiwilligen Feuerwehr Schinkel
6. Umsetzung von Investitionen in die kommunale Infrastruktur gemäß § 2 Abs. 2 des Gesetzes zur Finanzierung von Infrastrukturinvestitionen von Ländern und Kommunen (Länder-und-Kommunal-Infrastrukturfinanzierungsgesetz - LuKIFG)
7. Feuerwehrgerätehaus der Gemeinde Schinkel

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch die Vertretung voraussichtlich nicht öffentlich beraten.

1. Berichte
2. Personalangelegenheiten OGA

gez.. - Bürgermeisterin -

Für die Richtigkeit:

Bahr

Gemeinde Gettorf
- Der Bürgermeister-

24214 Gettorf, den 31.08.2026
Karl-Kolbe-Platz 1

Bekanntmachung

der Sitzung des Seniorenbeirates der Gemeinde Gettorf

Dienstag, 22.09.2026, 18:00 Uhr,

Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Sitzungssaal III. OG, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf

T a g e s o r d n u n g :

Öffentlicher Teil:

1. Begrüßung, Eröffnung und Genehmigung der Tagesordnung
2. Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 16.06.2026
3. Berichte der Gemeinde und aus den Ausschüssen
4. Bericht über den Kassenstand (Interimslösung)
5. Berichte des Vorstandes SBR und der Beiratsmitglieder -
Impressionen aus Senioren-Erlebnistagen 18.08. - 21.08.2026
6. Bericht aus dem Kreissenorenbeirat (G. Finke)
7. Neues vom Landessenorenrat und Altenparlament
8. Nachbesetzung Kassenwart, nachrückendes SBR-Mitglied
9. Einwohnerfragestunde
10. Beratung und Beschlüsse
11. Verschiedenes

gez. - Vorsitzende -

Für die Richtigkeit:

Hoffmann

Amtliche Bekanntmachungen

Neuverpachtung ehemaliger landwirtschaftlicher Flächen zur Pflegenutzung

Die Gemeinde Lindau verpachtet zum

1. Oktober 2026

für die Dauer von mindestens neun Jahren gegen Höchstgebot die anliegend näher bezeichneten ehemaligen landwirtschaftlichen Flächen.

Gemarkung	Flur	Flurstück	Größe
Revensdorf	2	82/1	0,9695 ha
		84/4	0,6998 ha
		84/6	0,0730 ha
		Pachtfläche	1,7423 ha
Hennerode	1	23/2	2,0767 ha

Es handelt sich um Flächen, die als anerkannte Kompensationsflächen für verbundene Eingriffe in Natur und Landschaft durch den Windpark „Holtsee-Lindau“ verwandt worden sind.

Die Flächen werden mit folgenden Auflagen zur Nutzung verpachtet:

Fläche in der Gemarkung Revensdorf

- Die Pflege sollte entweder durch extensive Beweidung mit max. 1 Großvieheinheit (GVE) pro ha oder als Wiese mit 2-schüriger Mahd (1. Mahdtermin nicht vor dem 15.07.) erfolgen. Das Mahdgut ist abzutransportieren.
- Die Ausbringung von Pestiziden und mineralischem oder organischem Dünger ist untersagt.
- Ebenso ist das Walzen oder Schleppen in der Zeit vom 20.03. bis 15.08. jeden Jahres unzulässig.
- Die Entwässerung darf nicht intensiviert werden. Eine Unterhaltung der Entwässerungseinrichtungen ist zuvor mit der zuständigen Naturschutzbehörde abzustimmen.

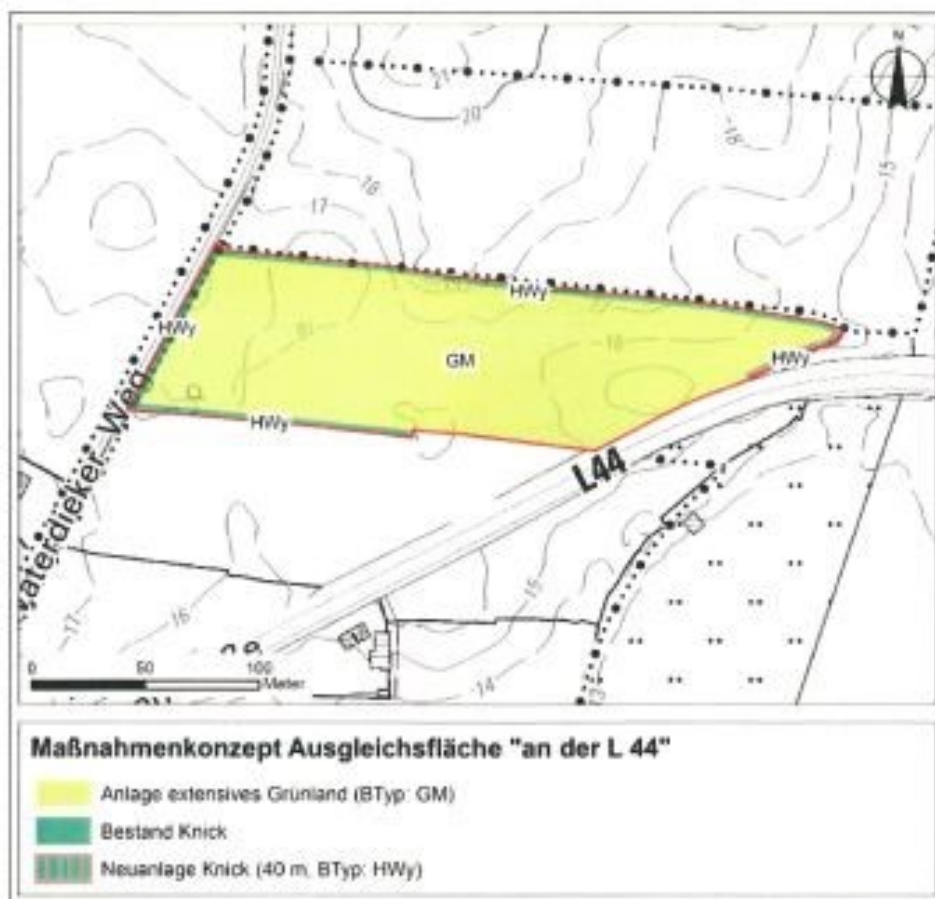
Fläche in der Gemarkung Hennerode

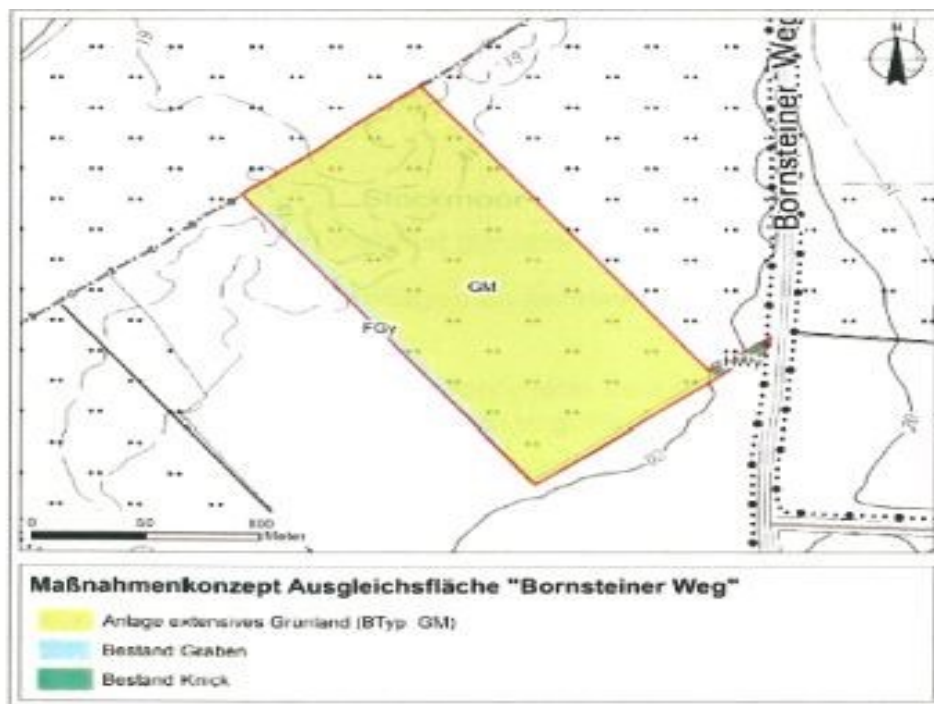
- Die Pflege sollte entweder durch extensive Beweidung mit max. 1 Großvieheinheit (GVE) pro ha oder als Wiese mit 2-schüriger Mahd erfolgen. Sie ist jährlich mindestens einmal ab dem 20.06. zu mähen; der zweite Schnitt ist ab dem 01.08. zulässig. Teilflächen können unterschiedlich häufig und zu unterschiedlichen Zeitpunkten gemäht werden. Das Mahdgut ist abzutransportieren.

- Die Fläche muss kurzrasig in die vegetationslose Zeit gehen. Eine Nachweide mit Schafen ist zulässig.
- Nicht zulässig ist die Zufütterung der Tiere auf der Ausgleichsfläche; ebenso ist die Lagerung von Futter oder die Errichtung von baulichen Anlagen nicht erlaubt.
- Der Einsatz von organischen und mineralischen Düngern sowie von Pestiziden ist unzulässig.
- Ebenso ist das Walzen oder Schleppen in der Zeit vom 20.03. bis 15.08. jeden Jahres unzulässig.
- Die Entwässerung darf nicht intensiviert werden. Eine Unterhaltung der Entwässerungseinrichtungen ist zuvor mit der zuständigen Naturschutzbehörde abzustimmen.

Die Bestimmungen des Bundesnaturschutzgesetzes und des Landesnaturschutzgesetzes sind zu beachten.

Die Pachtflächen sind auf der Karte farblich dargestellt:





Ihr Pachtangebot richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail bis zum

25.09.2026

an das Amt Dänischer Wohld, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf.

Angebote von Bewerber*innen aus der Gemeinde Lindau werden vorrangig berücksichtigt.

Auskünfte erteilt:
Amt Dänischer Wohld, Frau Hinrichsen

Tel.: 04346/91 281
hinrichsen@amtdw.landsh.de

**Aktuelle Stellenausschreibungen aus dem
Amt Dänischer Wohld,
den amtsangehörigen Gemeinden und den
Schulverbänden**



Amt Dänischer Wohld



**Sie möchten einen verantwortungsvollen, abwechslungsreichen,
spannenden und zukunftsorientierten Beruf erlernen?**

Dann ist die Ausbildung beim Amt Dänischer Wohld eine gute Wahl!

Wir suchen zum 01.08.2027 **eine/n** Auszubildende/n für den Ausbildungsberuf
„Verwaltungsfachangestellte/r“ (m/w/d) Fachrichtung Kommunalverwaltung.

Die Arbeit in unserer Verwaltung ist abwechslungsreich und vielseitig. **Kommen Sie zu uns, wenn Sie**

- die Zukunft des Amtes Dänischer Wohld mitgestalten möchten, Interesse an den Aufgaben und der Arbeit einer Amtsverwaltung und Freude an Büro- und Verwaltungsarbeit haben
- Spaß an Herausforderungen haben und einen freundlichen und offenen Umgang mit Ihren Mitmenschen pflegen
- sich unter Berücksichtigung von Gesetzen und Vorschriften für die Belange der Bürgerinnen und Bürger engagieren möchten

Wir sind eine moderne hauptamtlich verwaltete Kommunalverwaltung, die als Dienstleister für die ca. 17.300 Einwohner/innen der amtsangehörigen Gemeinden zuständig ist.

Von **A** wie Amtskasse bis **Z** wie Zentrale Dienste – im Rahmen der Ausbildung erhalten Sie Einblick in viele unterschiedliche Bereiche unserer Amtsverwaltung. Qualifizierte Ausbilder:innen begleiten Sie während Ihrer Ausbildung bei uns.

Die Ausbildungszeit beträgt drei Jahre und kann, bei entsprechenden schulischen Leistungen, auf 2 ½ Jahre verkürzt werden.

Der fachtheoretische Unterricht erfolgt im Blockunterricht – grundsätzlich an der Berufsbildenden Schule in Rendsburg. Der Einführungs- und Abschlusslehrgang findet an der Verwaltungsakademie Bordesholm statt. Ein kreisinterner Unterricht, der in Form von ganztägigen Workshops in der Kreisverwaltung Rendsburg stattfindet und von erfahrenen Dozenten durchgeführt wird, sind ebenfalls Teil der Ausbildung.

Diese Voraussetzungen sollten Sie als Bewerber*in mitbringen:

- mindestens einen mittleren Bildungsabschluss,
- mindestens befriedigende Leistungen in den Fächern Deutsch, Mathematik und Wirtschaft/Politik,
- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC sowie den gängigen Office-Anwendungen
- Gute Sprach- und Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Merkfähigkeit und Sorgfalt

Was bieten wir?

- flexible Einteilung der Wochenarbeitszeit bei 39 Stunden
- ein Ausbildungsentgelt nach Tarifvertrag – derzeit –
 - 1. Ausbildungsjahr: 1.368,26 € brutto
 - 2. Ausbildungsjahr: 1.418,20 € brutto
 - 3. Ausbildungsjahr: 1.464,02 € brutto
- eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge entsprechend des Tarifvertrages
- Ausbildungsabschlussprämie in Höhe von 400,00 Euro brutto
- Jährlicher Lernmittelzuschuss
- 31 Tage Urlaub im Jahr
- Bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- Mobilitätzuschuss z. B. für den Kauf eines Fahrrades/E-Bikes oder für ein ÖPNV-Ticket
- Kostenfreie und präventive Angebote für die Themenbereiche Gesundheit, Familie und Arbeit sowie anonyme Beratung bei beruflichen und privaten Herausforderungen durch unser externes Mitarbeitenden-Unterstützungsprogramm auch als professionelle Soforthilfe
- Gesundheitsförderungsmaßnahmen
- Kostenfreie Auswahl an Getränken und Obst

Sie sind noch nicht sicher?

Dann fragen Sie unsere Ausbildungsleiterin, Frau Ute Schwauna, unter der Telefonnummer: 04346/91212.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich gleich über das Stellenportal <https://amt-daenischer-wohld.ris-portal.de/> (siehe QR -Code) beim Amt Dänischer Wohld. Bewerbungen sind bis 30.10.2026 möglich.



Kommen Sie zu uns – wir freuen uns auf Sie!

**Amt Dänischer Wohld
Der Amtsdirektor**

Amt Dänischer Wohld



Das **Amt Dänischer Wohld** sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Unterstützung eine **studentische Hilfskraft (m/w/d)**

vorrangig zunächst für den Fachbereich III (Ordnungsamt).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Sachbearbeitung
- Bearbeitung von verkehrs- und veranstaltungsrechtlichen Fragestellungen

Ein Einsatz in den anderen Abteilungen unserer Verwaltung bleibt vorbehalten.

Unsere Anforderungen – Was bringen Sie mit?

- Aktuelle Immatrikulation – **vorrangig Studium der Rechtswissenschaften**
- Interesse an Verwaltung
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team
- Fundierte Kenntnisse Microsoft Office

Willkommen bei uns – Das bieten wir:

- Engagierte Kolleginnen und Kollegen, die sich über eine Unterstützung freuen und bei der Einarbeitung zur Seite stehen
- Eine tolle Möglichkeit, neben dem Studium Geld zu verdienen und Erfahrungen zu sammeln
- Beschäftigung auf Minijob-Basis
- Wöchentliche Arbeitszeit bis max. 7,9 h – flexibles Arbeitszeitmodell
- Vergütung in Höhe von 16,50 Euro/h

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen der Fachbereichsleiter des Fachbereiches III, Herr Schröder, Tel.: 04346/91236.

Fragen zum Arbeitsverhältnis beantwortet Ihnen gerne Frau Schwauna, Tel.: 014346/91212

Interessiert?

Super, dann bewerben Sie sich bis 15.09.2026 online über unser Stellenportal: <https://amt-daenischer-wohld.ris-portal.de/stellen>

Amt Dänischer Wohld
Der Amtsdirektor



Gemeinde Gettorf



In den Kindertageseinrichtungen der **Gemeinde Gettorf** sind zum 01.09.2026

vier Stellen für ein Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ) (m/w/d) in Vollzeit (39 Wochenstunden)

zu besetzen.

Wir bieten für fröhliche, engagierte junge Menschen ein Jahr der Orientierung und Einführung in das Berufsleben. Der Einsatz erfolgt in den Gruppen der Kindertageseinrichtungen einschließlich der Naturgruppe.

Die Betreuung während des FSJ erfolgt durch das Landesjugendwerk der AWO Schleswig-Holstein.

Für die Zeit Deines FSJ bekommst Du ein für Dich kostenloses Deutschlandticket für Freiwilligendienstleistende.

Bist Du mindestens 16 Jahre alt, hast Lust Dich für 12 Monate zu engagieren und willst erste Erfahrungen für das Berufsleben sammeln? Dann bewirb Dich bei uns!

Hast Du noch Fragen? Dann rufe uns an:

Frau Eibelshäuser, Leitung der Kindertageseinrichtung, Tel.: 04346 – 600730.

Interessiert?

Super, dann bewirbe Dich gleich online über unser Stellenportal: <https://amt-daenischer-wohld.ris-portal.de/stellen> (siehe QR-Code).



Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

**Gemeinde Gettorf
Der Bürgermeister**

Gemeinde Gettorf



Die **Gemeinde Gettorf** sucht **ab sofort** für die Kindertageseinrichtungen

eine/n Erzieher/in

mit 35 Wochenstunden als Gruppenleitung im Krippenbereich

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.07.2028 nach BEEG.

Die Gemeinde Gettorf unterhält die Kindertageseinrichtungen „Am Sportplatz“ und „Parkallee“.

Die Kinder werden in 7 Regelgruppen, 4 Krippengruppen, einer altersgemischten Gruppe und einer Naturgruppe betreut.

Die Kindertageseinrichtungen sind gruppenabhängig max. in der Zeit von 7.00 Uhr bis 16.00 Uhr geöffnet.

Ihre Aufgaben:

- Leitung einer Krippengruppe (1.- 3. Lebensjahr)
- Betreuung, Bildung und Erziehung von Kindern im Alter von 1 Jahr bis zum Schuleintritt
- Beobachtung und Dokumentation der Bildungsprozesse von Kindern
- Dokumentation der pädagogischen Arbeit
- Gestaltung des pädagogischen Alltages nach dem situationsorientierten Ansatz
- Kreative Projektarbeit orientiert an den Bedürfnissen der Kinder
- Professionelle Gestaltung der Erziehungs- und Bildungspartnerschaft
- Durchführung von Elterngesprächen und Elternabende
- Begleitung der Eingewöhnungsprozesse
- Aktive Teilnahme an den Dienstbesprechungen

Wir erwarten:

- anerkannte abgeschlossene Berufsausbildung
- gute Kommunikationsfähigkeit
- Konflikt- und Kritikfähigkeit
- flexibler Einsatz innerhalb der Öffnungszeiten
- Engagement und Empathie in der Zusammenarbeit mit den jeweiligen Akteuren
- Kenntnisse in der Arbeit mit dem Berliner Eingewöhnungsmodell, den Bildungsleitlinien des Landes Schleswig-Holstein und der praktischen Anwendung
- Kenntnisse in der Arbeit mit dem situationsorientierten Ansatz

Wir bieten:

- Eingruppierung in den TVöD, Sozial- und Erziehungsdienst
- Weiterentwicklung der pädagogischen Schwerpunkte
- regelmäßige Teamsitzungen und Supervisionen
- Möglichkeiten zur Qualifizierung durch Fort- und Weiterbildung
- Benefits z.B. Zuschuss zur Anschaffung eines Fahrrades, Jobticket

Haben Sie Fragen?

Auskünfte erteilt Frau Eibelshäuser, Leiterin der Kindertageseinrichtung, unter Tel. 04346/ 602 0741.

Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagekräftigen Bewerbung bis zum **21.08.2026** online über das Bewerberportal <https://amt-daenischer-wohld.ris-portal.de> (siehe QR-Code)

Gemeinde Gettorf
- Der Bürgermeister -



Gemeinde Gettorf



Die **Gemeinde Gettorf** sucht zum 01.10.2026 oder später zunächst befristet bis zum 31.12.2027
**eine Küchenkraft/Hauswirtschaftskraft (m/w/d) für die Kindertageseinrichtung
mit 20 Wochenstunden (Teilzeit)**

Aufgaben:

- Bereitstellung der gelieferten Speisen für die Gruppen in der jeweiligen Kindertageseinrichtung
- Geschirrwagen eindecken
- Reinigen des Geschirrs
- Reinigen der Küche und des Vorflurs
- Wäsche
- Einhaltung der Arbeitsabläufe gemäß des Hauswirtschaftskonzeptes, der Hygienevorschriften und des Qualitätsmanagement-Systems

Wir erwarten:

- Kenntnisse und Umsetzung der Lebensmittelhygiene
- Bescheinigung über die Belehrung des IfSG § 43
- Konfliktfähigkeit, Zuverlässigkeit und Kritikfähigkeit
- Engagement und Empathie in der Zusammenarbeit mit den Kindern, Eltern und MitarbeiterInnen

Der Einsatz erfolgt montags bis freitags ca. 10.00 – 14.00 Uhr.

Wir bieten:

- Möglichkeiten zur Qualifizierung durch Fort- u. Weiterbildung
- Eingruppierung in den TVöD

Auskünfte erteilt Frau Eibelshäuser, Leiterin der Kindertageseinrichtung, unter Tel. 04346/ 600730.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihrer aussagekräftigen Bewerbung online über das Bewerberportal

<https://amt-daenischer-wohld.ris-portal.de> (siehe QR-Code)

**Gemeinde Gettorf
- Der Bürgermeister -**



Gemeinde Gettorf



Die **Gemeinde Gettorf** sucht ab sofort
eine/n Ständige/n Vertreter/in
der Einrichtungsleitung (m/w/d) in Vollzeit (39 Wochenstunden)

für die Kindertageseinrichtungen „Am Sportplatz“ und „Parkallee“.

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.07.2028 nach BEEG.

Die Gemeinde Gettorf unterhält die Kindertageseinrichtungen „Am Sportplatz“ und „Parkallee“. Die Kinder werden an 5 Standorten in 7 Regelgruppen, 4 Krippengruppen, einer altersgemischten Gruppe sowie einer Naturgruppe betreut. Die Einrichtungen sind gruppenabhängig in der Zeit von 7.00 Uhr bis 16.00 Uhr geöffnet.

Diese Form der Ständigen Vertretung stellt gemeinsam mit der Leitung sicher, dass sich die pädagogische Arbeit an aktuellen Standards orientiert. Die Tätigkeit umfasst festgelegte Aufgaben für den eigenen Leitungsbereich. Darüber hinaus vertritt die Ständige Vertretung die Gesamtleitung in deren Abwesenheit in allen Aufgabenbereichen.

Ihre Aufgaben:

- Ständige Vertretung der Einrichtungsleitung
- Mitwirkung an der fachlichen Begleitung, Beratung und Führung der pädagogischen Teams
- Administrative Arbeiten (Organisation, Verwaltung, Personalführung)
- Pflege der KiTa-Datenbank
- Kooperative Zusammenarbeit mit den Eltern und dem Förderverein
- Durchführung von Veranstaltungen
- Sicherstellung der Standards in den Bereichen Gebäude, Inventar, Arbeitssicherheit, Hauswirtschaft und Hygiene

Die Stelle erfordert:

- Mindestens einen Abschluss als staatlich anerkannte/r Erzieher/in sowie eine Weiterbildung als Sozialfachwirt/in, staatlich geprüfte Leitungsfachkraft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Leitungsfunktion (z. B. als Stellvertretung)
- Fundierte Kenntnisse des Bundes- und Landesrecht in der Kindertagesbetreuung sowie im Qualitätsmanagement
- Breit gefächertes pädagogisches Fachwissen und EDV-Kenntnisse (MS Office, KiTa-Datenbank)
- Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikations-, Organisations- und Problemlösekompetenz
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Belastbarkeit und zeitlicher Flexibilität
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung
- Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit mit Leitung, Eltern, Gremien und Amtsverwaltung

Wir bieten:

- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe S 17 TVöD-SuE
- Weitere attraktive Leistungen nach dem TVöD
- Engagierte Mitarbeitende und eine interessierte Elternschaft
- Möglichkeiten zur Qualifizierung durch Fort- und Weiterbildung
- Supervision und Fachberatung
- Weitere Benefits (z. B. Zuschuss zur Anschaffung eines Fahrrades, Jobticket)

Haben Sie Fragen?

Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Leitung Frau Eibelshäuser, Tel.: 04346 6020741.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 09.09.2026 über unser Stellenportal <https://amt-daenischer-wohld.ris-portal.de/stellen> (siehe QR-Code).



**Gemeinde Gettorf
-Der Bürgermeister-**

Gemeinde Neuwittenbek



Die **Gemeinde Neuwittenbek** sucht ab sofort eine

Unterstützungskraft (m/w/d) für den gemeindlichen Bauhof

Das Arbeitsverhältnis ist geringfügig (Mini Job) und der Arbeitseinsatz erfolgt bedarfsabhängig mit durchschnittlich 8,5 h wöchentlich.

Der Freibetrag gem. § 3 Nr. 26a kann in Anspruch genommen werden.

Das Stundenentgelt beträgt 16 Euro.

Fragen zum Arbeitseinsatz richten Sie bitte an den Bauhof der Gemeinde Neuwittenbek, Tel.: 0151/54106320.

Fragen zum Arbeitsvertrag beantwortet Ihnen Frau Schwauna von der Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Tel: 04346/91212.

Bei Interesse bewerben Sie sich gerne online in unserem Stellenportal <https://amt-daenischer-wohld.ris-portal.de/> (siehe QR-Code)



Kommen Sie zu uns – wir freuen uns auf Sie !

**Gemeinde Neuwittenbek
Der Bürgermeister**

Gemeinde Tüttendorf



Die **Gemeinde Tüttendorf** sucht **ab sofort** unbefristet mit 12,5 Wochenstunden eine

Reinigungskraft (m/w/d)

für die Kindertageseinrichtung „Schwalbennest“ in Blickstedt.

Die Kindertageseinrichtung besteht aus zwei altersgemischten Gruppen und zwei Regelgruppen in zwei Gebäuden mit einer Öffnungszeit von 7:30 Uhr bis 15:00 Uhr.

Anforderungen:

- Kenntnisse und Vorerfahrung in Reinigung von Einrichtungen, idealerweise im Bereich der Kindertageseinrichtungen oder ähnlichen sensiblen Arbeitsumfeldern
- Gute Kenntnisse der Hygiene- und Reinigungsvorschriften
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit
- Freundliches Auftreten
- Bereitschaft, sich an die besonderen hygienischen Anforderungen in einer Kita zu halten
- Sorgfalt und Genauigkeit beim Ausfüllen von Dokumentationen
- Kommunikations-, Kritik-, Reflexions- und Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse mit mindestens Sprachniveau B 2

Ihre Aufgaben:

- Reinigung und Pflege der Räume der Kindertagesstätte (Gruppenräume, Flure, Sanitäranlagen, etc.)
- Reinigung und Desinfektion von Oberflächen, Böden und Fenstern
- Entsorgung von Müll und Abfällen
- Pflege von Reinigungsgeräten und -materialien
- Unterstützung bei der Aufrechterhaltung eines hygienischen Standards in der gesamten Einrichtung
- Unterstützung und Vertretung der Reinigungs- und Hauswirtschaftskraft

Wir bieten:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 2 TVöD
- unbefristete Anstellung
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Benefits (z.B. Zuschuss zur Anschaffung eines E-Bikes/Fahrrades, Jobticket)
- Interessantes Aufgabengebiet mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten

Noch Fragen?

Auskünfte erteilt Frau Rahn, Leitung der Kindertageseinrichtung, unter der Telefonnummer 04346 – 92 92 389.

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte online mit Ihrer vollständigen Bewerbung über unser Stellenportal <https://amt-daenischer-wohld.ris-portal.de/stellen> (siehe QR-Code).



**Gemeinde Tüttendorf
- Der Bürgermeister -**

Wir suchen Sie!

Der **Schulverband Gettorf und Umgegend** sucht ab 17.08.2026 **zwei**

Erzieher/innen (m/w/d)

oder

Sozialpädagogische Assistenten/innen (m/w/d)

oder

Quereinsteiger/innen (m/w/d)

in Teilzeit für das offene Ganztagsangebot an der Parkschule Gettorf.

Eine Ausbildung ist wünschenswert aber nicht zwingend erforderlich. Auch Quereinsteiger/innen sind willkommen. Auf Wunsch kann im Rahmen der Beschäftigung eine Qualifikation im Bereich Kinderbetreuung erlangt werden.

Das Aufgabenfeld gestaltet sich insbesondere wie folgt:

- Beaufsichtigung und Betreuung der angemeldeten Kinder vor und/oder nach dem Schulunterricht an Schultagen und die Ferienbetreuung
- Anleitung und Planung außerschulischer Freizeitprojekte (kreativer, pädagogischer, musischer, medialer, sportlicher Inhalt)
- Elternarbeit (Ansprechpartner/in für die Eltern)

Voraussetzungen:

- Erfahrungen in der Ganztagsbetreuung oder vergleichbare Einrichtungen sind wünschenswert
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Engagement und Freude an der Arbeit mit Kindern
- Einfühlungsvermögen sowie ein freundliches und sicheres Auftreten
- Selbständige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit sowie Durchsetzungsvermögen
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mind. Sprachniveau C 1)

Darauf können Sie sich freuen:

- ✓ Arbeiten in einem Team, das sich gegenseitig in seiner Arbeit unterstützt,
- ✓ die Möglichkeit, eigene Schwerpunkte und Interessen in die pädagogische Arbeit einzubringen,
- ✓ Unbefristete Beschäftigung – Krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ✓ eine Eingruppierung entsprechend der vorliegenden Qualifikation bis zur Entgeltgruppe S 8a TVöD,
- ✓ die Zahlung einer monatlichen SuE-Zulage gem. Tarifabschluss
- ✓ 30 Urlaubstage pro Jahr, ab 2027 31 Urlaubstage
- ✓ 2 Regenerationstage pro Jahr,
- ✓ die Möglichkeit der Umwandlung der SuE-Zulage in 2 weitere freie Tage (Umwandlungstage),
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ✓ Jährliches Leistungsentgelt
- ✓ Jahressonderzahlung und die Möglichkeit der Umwandlung der Jahressonderzahlung in jährlich bis zu 3 zusätzlicher freier Tage („Tauschtage“)
- ✓ Sonstige Benefits z. B. Mobilitätzuschuss für den Kauf eines Fahrrades oder eines ÖPN-Tickets; EAP (präventive Angebote für die Themenbereiche Gesundheit, Familie und Arbeit sowie Unterstützung im Akutfall)
- ✓ Fortbildungsangebote

Es handelt sich um Teilzeitstellen mit durchschnittlich 17 h wöchentlich.

Das offene Ganztagsangebot hat eine Schließzeit von 4 Wochen jährlich. Zur Abdeckung der Schließzeit ist der Erholungsurlaub einzubringen. Die Lage des verbleibenden Urlaubsanspruchs richtet sich nach den dienstlichen Erfordernissen.

Nicht durch Erholungsurlaub abgedeckte Schulferienzeiten sind durch Mehrarbeit auszugleichen. Die tatsächlich zu erbringende wöchentliche Arbeitszeit ergibt sich aus dem Dienstplan des offenen Ganztagsangebotes.

Neugierig? Klingt spannend? Dann wird es Zeit, dass wir uns kennenlernen!

Noch Fragen offen? Rufen Sie unsere Leiterin des offenen Ganztagsangebotes, Frau Rosenthal, Tel.: 04346/6013418 an.

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich gleich über **das Stellenportal** <https://amt-daenischer-wohld.ris-portal.de/> (siehe QR-Code) an das **Amt Dänischer Wohld**.



Kommen Sie zu uns – wir freuen uns auf Sie!

Schulverband Gettorf und Umgegend
Der Schulverbandsvorsteher

Der **Schulverband Gettorf und Umgegend** sucht ab **17.08.2026**

Betreuungskräfte auf Minijob-Basis (w/m/d)

für das offene Ganztagsangebot an der Parkschule Gettorf.

Was ist mitzubringen:

- Eine pädagogische Ausbildung und/oder die Arbeit mit Kindern wäre von Vorteil
- Freundlicher, kompetenter und wertschätzender Umgang mit Kindern
- Organisationsfähigkeit und Eigeninitiative
- Selbständige, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen
- Erweitertes Führungszeugnis
- Nachweis Masernschutz

Wir bieten:

- Stundenentgelt in Höhe von 16 Euro
- Bedarfsorientierter Einsatz während der Schulzeit, Montag bis Freitag 12.00 Uhr bis 14.00 Uhr sowie in der Ferienbetreuung nach Dienstplan
- Mini Job
- Inanspruchnahme des Freibetrages gem. § 3 Nr. 26 EStG ist möglich
- Beschäftigung wäre auch als Schüler- /Studentenjob geeignet
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Benefits z. B. Bezuschussung ÖPNV Ticket, EAP (präventive Angebote für die Themenbereiche Gesundheit, Familie und Arbeit sowie Unterstützung im Akutfall)

Haben Sie noch Fragen?

Fragen zum Arbeitsgebiet beantwortet gerne die Leitung des offenen Ganztagsangebotes, Frau Rosenthal, Tel.: 04346/6013418

Fragen zum Arbeitsvertrag Frau Schwauna von der Amtsverwaltung Dänischer Wohld, Tel.: 04346/91212.

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich gleich über das **Stellenportal** <https://amt-daenischer-wohld.ris-portal.de/> (siehe QR-Code) an das Amt Dänischer Wohld.



Kommen Sie zu uns – wir freuen uns auf Sie!

Schulverband Gettorf und Umgegend
Der Schulverbandsvorsteher

Haben Sie noch Fragen? Dann rufen Sie uns einfach an:

Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen zum Arbeitsgebiet ist Frau Haß: 0173/6265821.

Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen zum Arbeitsvertrag ist Frau Schwauna: 04346/91212 von der Amtsverwaltung Dänischer Wohld

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich gleich über **das Stellenportal** <https://amt-daenischer-wohld.ris-portal.de/> (siehe QR-Code) an das Amt Dänischer Wohld.



Kommen Sie zu uns – wir freuen uns auf Sie!

Schulverband Gettorf und Umgegend
Der Schulverbandsvorsteher

Der **Schulverband Gettorf und Umgegend** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die
Isarnwohld-Schule in Gettorf eine

Reinigungskraft (w/m/d).

Es erwarten Sie attraktive Rahmenbedingungen:

- Sozialversicherungspflichtige Teilzeitbeschäftigung mit durchschnittlich 22,5 h wöchentlich – zuzüglich Vorarbeit für die Ferien. Die tatsächliche Arbeitszeit beträgt durchschnittlich 24,75 h wöchentlich
- Arbeitseinsatz in der Mittags- bzw. Nachmittagszeit
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub (ab 2027 31 Tage)
- Arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Weihnachtszuwendung
- Jährliches Leistungsentgelt
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Vergütung nach Entgeltgruppe 2 des TVöD
- Benefits z. B. Zuschuss zur Anschaffung eines Fahrrades, Jobticket
- EAP (präventive Angebote für die Themenbereiche Gesundheit, Familie und Arbeit sowie Unterstützung im Akutfall)

Haben Sie noch Fragen? Dann rufen Sie uns einfach an:

Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen zum Arbeitsgebiet Frau Haß: 0173/6265821.

Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen zum Arbeitsvertrag Frau Schwauna: 04346/91212

Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich gleich über das Stellenportal <https://amt-daenischer-wohld.ris-portal.de/>
(siehe QR-Code) an das Amt Dänischer Wohld.



Kommen Sie zu uns – wir freuen uns auf Sie!

Schulverband Gettorf und Umgegend
Der Schulverbandsvorsteher

Personalausweise und Pässe

Die **Personalausweise**, die bis zum 21.08.2026 beantragt wurden, liegen vor.

Die **Reisepässe**, die bis zum 07.08.2026 beantragt wurden, liegen vor.

Das Bürgerbüro ist unter der Tel. Nr. 04346 91 222 zu erreichen.

Gettorf, 01.09.2026

Amt Dänischer Wohld
Der Amtsdirektor

Fundsachen

Es wurden folgende Fundsachen abgegeben: **Schlüssel**

Das Bürgerbüro ist unter der Tel. Nr. 04346 91 222 zu erreichen.

Gettorf, 01.09.2026

Amt Dänischer Wohld
Der Amtsdirektor

Mitteilungen der Verwaltung

Rentenberatung in Gettorf

Frau Schlewitz bietet für alle Bürgerinnen und Bürger aus dem Amtsbereich Dänischer Wohld eine Rentenberatung an. Sie führt nicht nur eine Rentenberatung durch, sondern bei Bedarf nimmt sie auch die entsprechenden Anträge mit den Versicherten auf. Kosten entstehen den Versicherten hierfür nicht.

**Bei Beratungswünschen kontaktieren Sie bitte Frau Schlewitz unter folgender Telefonnummer:
04346 - 600240**

Bitte halten Sie Ihre Rentenversicherungsnummer bereit.

Bei der Anmeldung wird auch geklärt, welche Versicherungsunterlagen Sie für das Beratungsgespräch benötigen.

Gettorf, 01.09.2026

Amt Dänischer Wohld
Der Amtsdirektor

Schiedsleute des Amtes Dänischer Wohld und der Gemeinde Gettorf

Amt Dänischer Wohld: Gunnar Glaubitt
Gemeinde Gettorf: Jürgen Homeister

mob.: 0172 9261301 E-Mail: gunnar776@googlemail.com
mob.: 0157 32621767

Bürgermeistersprechstunde

Gemeinde	Bürgermeister/in	
Felm	Hermann-Josef Thoben	Sprechstunde nach Vereinbarung unter Tel. Nr. 0177-4576978 oder E-Mail: buergemeister@gemeinde-felm.de
Gettorf	Marco Koch	Sprechstunde nach Vereinbarung unter Tel. Nr. 0172-8737494 oder E-Mail: buergemeister@gettorf.de
Lindau	Jens Krabbenhöft	Sprechstunde nach Vereinbarung unter Tel. 0176-67259347
Neudorf-Bornstein	Christoph Arp	Sprechstunde nach Vereinbarung unter E-Mail: info@tischlerei-arp.com
Neuwittenbek	Bert Schinkel-Momsen	Sprechstunde nach Vereinbarung unter Tel. Nr. 04346-9293355 oder E-Mail: buergemeister@neuwittenbek.de
Osdorf	Helge Kohrt	Sprechstunde nach Vereinbarung unter Tel. Nr. 04346-413132
Schinkel	Sandra Möller	Sprechstunde nach Vereinbarung unter Tel. Nr. 0151-14299859 oder E-Mail: moeller.schinkel@gmail.com
Tüttendorf	Thomas Thee	Sprechstunde nach Vereinbarung unter Tel. Nr. 0151-19329081

Gettorfer Anlauf-Stelle für Senioren
 Herrenstr. 6, 24214 Gettorf
 Tel.: 04346 - 9262556

Gut informiert und beraten in der Anlauf-Stelle für Senioren

Die Gettorfer Anlauf-Stelle für Senioren informiert und berät die ältere Generation und ihre Angehörigen persönlich und vertraulich:

- bei Fragen über Örtlichkeiten, Zuständigkeiten von Behörden, Hilfeeinrichtungen, Vereinen und Verbänden
- bei persönlichen Problemen
- zum Wohnen im Alter
- zu sozialrechtlichen Fragen, wie Schwerbehindertenausweis, Ermäßigungen usw.
- bei Sozialen Hilfen, wie z. B. Haus-Notruf, Mahlzeitendienst
- zu Freizeitangebote für Senioren
- über neue Aufgaben im Ruhestand

Kommen Sie vorbei und überzeugen sich selbst.
 Di. und Fr. von 09.00 – 12.00 Uhr sowie Do. von 14.00 – 17.00 Uhr

Britta Sellmer
 Koordinatorin ASS



Amt Dänischer Wohld
Der Amtsdirektor
Fachbereich II - Finanzen -



Amt Dänischer Wohld • Postfach 1232 • 24212 Gettorf

24214 Gettorf • Karl-Kolbe-Platz 1

Vermittlung: 04346/ 91-200
Telefax: 04346/ 91-254
E-Mail: poststelle@amtdw.landsh.de
Internet: www.amt-daenischer-wohld.de

Öffnungszeiten:
Montag - Freitag 8.00 - 12.00 Uhr
Donnerstag 8.00 - 17.00 Uhr

Auskunft erteilt: Frau Tietje
II. OG, Zi 10

Durchwahl: 04346/ 91-282
E-Mail: abwassergebuehren@amtdw.landsh.de

Gettorf, im September 2026

An die Grundstückseigentümer
in allen amtsangehörigen Gemeinden
mit einem angemeldeten
Nebenzähler/ Gartenzähler/ 2. Wasseruhr

Nebenzähler (Gartenzähler / 2. Wasseruhr)

Guten Tag,

im zeitlichen Zusammenhang mit der Mitteilung des Zählerstandes vom Hauptwasserzähler an den Wasserbeschaffungsverband in Krusendorf wird bereits jetzt daran erinnert, dass **Ihrerseits** eine Mitteilung zum Zählerstand des Nebenzählers/Gartenzähler erfolgen muss, damit dieser in der Jahresabrechnung berücksichtigt werden kann.

Diese Meldung soll per Vordruck (umseitig abgedruckt) oder direkt online (nicht telefonisch und ohne Fotos) **jedes Jahr** im Zeitraum

15.09. bis 15.10.

erfolgen.

Hinterlegt unter: www.amt-daenischer-wohld.de → Bürgerservice → Formulare → Steuer-/Finanzwesen → Mitteilung Zählerstand 2. Wasseruhr
(oder hier als Anlage beigelegt)

Sollte keine rechtzeitige Mitteilung erfolgen, wird der Zähler in der Jahresabrechnung **nicht** berücksichtigt.

Eine individuelle Erinnerung an jeden einzelnen Haushalt wird nicht erfolgen.

*Bitte vermeiden Sie eine telefonische Mitteilung, sondern nutzen Sie den Vordruck oder die Online-Meldung. Bitte melden Sie diesen Verbrauch **nicht** nach Krusendorf zum WBV, dort ist Ihr Gartenzähler nicht bekannt und die Daten werden nicht weitergeleitet.*

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag
Tietje

Konten der Amtskasse / IBAN / BIC
Förde Sparkasse
IBAN DE53 2105 0170 0000 5000 17
BIC NOLADE21KIE

Eckernförder Bank eG
IBAN DE42 2109 2023 0001 3600 00
BIC GENODEF1EFO

www.amt-daenischer-wohld.de

> Bürgerservice > Formulare > Steuer-/Finanzwesen > Mitteilung Zählerstanduhr

Amt Dänischer Wohld
Fachbereich II
- Abwasserbereich -
Karl-Kolbe-Platz 1
24214 Gettorf

oder per e-mail an:

abwassergebuehren@amtdw.landsh.de

seit Sommer 2025
gibt es nur noch diese
e-mail-Anschrift

Name, Vorname:												
Straße und Hausnummer:												
PLZ und Ort:												
Telefon: <i>(optional für Rückfragen)</i>												
E-Mail: <i>(optional für Rückfragen)</i>												
Kassenzeichen gemäß Abwasserbescheid:	/ /xxx-xxx z. B.: 03/00001234/xxx-xxx											
Zählernummer:												
Zählerstand:	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 40px;"></td> <td style="width: 10%; height: 40px;"></td> <td style="width: 10%; height: 40px;"></td> <td style="width: 10%; height: 40px;"></td> <td style="width: 10%; height: 40px;"></td> <td style="width: 10%; height: 40px;"></td> <td style="width: 10%; height: 40px; text-align: center;">,</td> <td style="width: 10%; height: 40px;"></td> <td style="width: 10%; height: 40px;"></td> <td style="width: 10%; height: 40px;"></td> <td style="width: 10%; height: 40px; text-align: center;">m³</td> </tr> </table>							,				m ³
						,				m ³		
Ablesedatum:												

Es ist darauf zu achten, dass der Zählerstand des Gartenzählers

- unaufgefordert und jährlich im Zeitraum 15.09. bis 15.10. der Amtsverwaltung (und nicht dem Wasserbeschaffungsverband in Krusendorf) mitzuteilen ist.
- Es hat auch eine Mitteilung bei sehr geringem oder gar keinem Verbrauch zu erfolgen.
- Sollte über 2 Jahre keine Mitteilung erfolgen, wird der Gartenzähler ohne weitere Ankündigung aus dem Datenbestand genommen und nicht mehr berücksichtigt.
- Sollte eine Jahresmitteilung ausgelassen worden sein, wird der Verbrauch nur anteilig für die aktuelle Abrechnung rechnerisch durch die Amtsverwaltung ermittelt.
- Auf die Einhaltung der Eichzeit ist selbstständig zu achten: Sie beginnt im Jahr des Einbaus und endet 6 Jahre später (am 31.12.).
- Sollte kein Wechsel bis zum 31.03. des Folgejahres stattfinden, wird der Zähler ohne Vorankündigung aus dem Datenbestand genommen und nicht mehr berücksichtigt.
- Der Wechsel ist selbstständig durchzuführen und der Amtsverwaltung Dänischer Wohld mitzuteilen. Sämtliche Formulare sind hinterlegt bei: www.amt-daenischer-wohld.de (Bürgerservice, Formulare, Steuer-/Finanzwesen, Gartenzähler)

Ort, Datum

Unterschrift

Veranstaltungen

www.buechereigettorf.wordpress.com

Die Bücherei ist vom 31.08. –26.09. geschlossen! Es wird renoviert

Im großen Lesesaal werden die Regale ausgetauscht.
Im Zuge dessen wird auch gleich noch gestrichen,
Teppich neu verlegt und ein Büroraum geschaffen.

Decken Sie sich vorher also reichlich mit Medien ein.

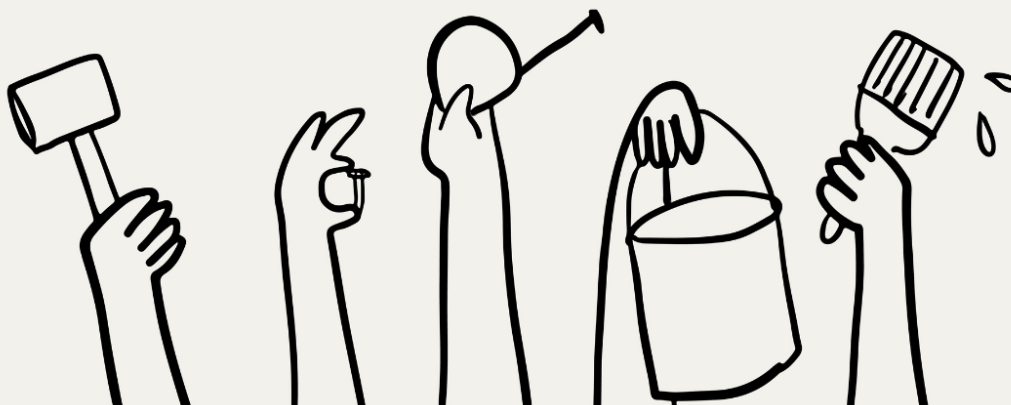
Die Leihfristen werden entsprechend angepasst und
ausgeweitet.

Denken Sie ggf. an das Verlängern der Büchereikarte,
damit Sie in der Zeit problemlos unsere digitalen
Angebote, wie z. B. die Onleihe nutzen können.

Für Schulen, Kitas ist die Bücherei per Email und
Telefon erreichbar.

Am 28.09. soll es dann wieder losgehen!

(toi,toi,toi)



Gemeindebücherei Gettorf



Informationen zu den Kursen in Dänischenhagen, Schwedeneck und Gettorf auf der Seite



www.vhs-dw.de

Das Kursprogramm wird ständig erweitert und aktualisiert!

Kurse und Veranstaltungen, in denen noch Plätze frei sind, bis Ende September:

Tag	Start	Ende	Titel	Leitung	Raum
Mi. 02.09.	18:30	21:30	Nähen kreativ	B. von Ketelhodt	IWS
Mi. 02.09.	18:30	19:45	Qi Gong – der Weg zur inneren Kraft	G. Warmke	Triangel
Do. 03.09.	09:00	10:30	Keep your English fit, just for fun! (B2)	R. Wiegemann	Triangel
Sa. 05.09.	08:00	16:00	Ayurveda, Yoga und Meditation für einen entspannten Start in den Herbst	A. Goldschmidt-Frahm	BS
Mo. 07.09.	09:00	10:30	Englisch (A2)	R. Wiegemann	Triangel
Mo. 07.09.	10:30	12:00	English Conversation (B1)	R. Wiegemann	Triangel
Mo. 07.09.	18:00	21:00	Schnittkonstruktion für Damenbekleidung	N. Afrossin	IWS
Mi. 09.09.	17:00	18:00	Zumba® Gold – Tanz auch DU dir ein Lächeln ins Gesicht!	D. Callsen	Triangel
Fr. 11.09.	18:00	21:00	Design am Schnitt	N. Afrossin	IWS
So. 13.09.	11:00	12:00	Tag des offenen Denkmals: Das Mausoleum von Noer	L. Strock	Schloss Noer
So. 13.09.	11:30	12:30	Einblicke in die Geschichte – Turmaufstieg in der St.-Jürgen-Kirche Gettorf	U.Sell	Kirche St. Jürgen
So. 13.09.	12:00	13:00	Einblicke in die Geschichte – Kirchenführung in der St.-Jürgen-Kirche Gettorf	A.Latte	Kirche St. Jürgen



Tag	Start	Ende	Titel	Leitung	Raum
So. 13.09.	14:00	15:00	Einblicke in die Geschichte – Kirchenführung in der St.-Jürgen- Kirche Gettorf	E.Graf	Kirche St. Jürgen
Mo. 14.09.	15:30	16:15	Musikwichtel (ca. 1½ bis 5 Jahre)	J.Peters	Triangel
Mo. 14.09.	16:30	17:15	Musikwichtel (ca. 1½ bis 5 Jahre)	J. Peters	Triangel
Di. 15.09.	16:30	17:15	Musikwichtel (ca. 1½ bis 5 Jahre)	J. Peters	Triangel
Do. 17.09.	15:30	16:15	Musikwichtel (ca. 1½ bis 5 Jahre)	J. Peters	Triangel
Do. 17.09.	16:30	17:15	Musikwichtel (ca. 1½ bis 5 Jahre)	J. Peters	Triangel
Fr. 18.09.	16:30	17:15	Musikwichtel (ca. 1½ bis 5 Jahre)	J. Peters	Triangel
Sa. 19.09.	17:00	20:00	Vietnamesische Küche	A.Weidtkamp	IWS
Mo. 21.09.	19:00	20:30	Dänisch für Fortgeschrittene (B1) – Konversation und Lektüre	G.Juhl	Triangel
Mi. 23.09.	10:00	11:00	Fitness am Mittwoch – bewegt in den Tag	M. Koberstein	BS
Sa. 26.09.	14:00	17:00	Offener Nähtreff	B.Neben	IWS

Kursorte:

Amt	Gettorf Amtsgebäude, Karl-Kolbe-Platz 1
BS	Dänischenhagen Begegnungsstätte, Zur Mühlenau 12
GH	Gettorf Gemeindehaus, Pastorengang
IWS	Gettorf Isarnwohld-Schule, Süderstraße 72-74
KiTa	Gettorf Krippe „Am Sportplatz“ (Zufahrt: über Triangel)
VHS	Gettorf vhs-Kursgebäude, Triangel 4
TZ	Gettorf Therapiezentrum, Starkenbrook 2
www	Online
*	anderer Kursort, Details auf der Homepage

Geschäftszeiten / Kontakt
 Mo, Mi, 09:00– 13.00 / Do 15.00 – 18.00 Uhr
 T el.: 04346 / 60 29 25 Mail: info@vhs-dw.de

Familienzentrum & Bürgerbegegnungsstätte



Elternvortrag

Bedürfnisse der Kinder - Bedürfnisse der Eltern

Der liebevolle Weg von der bedürfnisorientierten Erziehung zur Selbstständigkeitserziehung

Die Forderung an Eltern in der heutigen Zeit, ihre Kinder bedürfnisorientiert zu erziehen, wirft viele Fragen auf. Was sind eigentlich Bedürfnisse? Muss ich jeden Wunsch meines Kindes erfüllen? Wie können Eltern ihre Erziehungsaufgabe unter dem Gesichtspunkt der Bedürfnisorientierung gestalten?

Der Abend gibt Impulse und Orientierung für einen Erziehungsalltag, in dem Eltern ihre Kinder liebevoll begleiten, ihre Bedürfnisse ernst nehmen und gleichzeitig deren Weg in die Selbstständigkeit fördern.



Wann: Mittwoch, 16.09.2026 (18:00 - 20:00 Uhr)

Wo: AWO - Familienzentrum in Gettorf

Referentin: Eva Kessler (Erziehungsberaterin und Supervisorin)

Anmeldung: Bis zum 11.09.26 per E-Mail oder telefonisch

Kosten: 5 € (Bezahlung in bar vor Ort)

DAS FAMILIENZENTRUM WIRD GEFÖRDERT DURCH



Haus der AWO Gettorf Familienzentrum
Kieler Chaussee 24
24214 Gettorf
04346-8602
INFO@AWO-GETTORF.DE
www.awo-gettorf.de



Ansprechpartner/innen im Amt Dänischer Wohld, Gettorf, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf

Tel.: 91-200, Fax: 91-254 - E-Mail: poststelle@amtdw.landsh.de

Internet: www.amt-daenischer-wohld.de

		Zimmer	Telefon	E-Mail-Adresse
Amtsleiter	Matthias Meins	1. OG, Zi. 4	91-201	meins@amtdw.landsh.de
Vorzimmer Amtsleiter, Amtsblatt, Schiedswesen	Katharina Vogt Christa Jöhnk	1. OG, Zi. 3 1. OG, Zi. 3	91-202 91-203	vogt@amtdw.landsh.de joehnk@amtdw.landsh.de
Amtsvorsteher	Jens Krabbenhöft	1. OG, Zi. 5	91-200	poststelle@amtdw.landsh.de
Büroleitender Beamter	Tomas Bahr	1. OG, Zi. 1	91-204	bahr@amtdw.landsh.de
Gleichstellungsbeauftragte	Anja Fiebelkorn	2. OG, Zi. 11	91-228	fiebelkorn@amtdw.landsh.de
Pressestelle, Öffentlichkeitsarbeit	Susanne Karkossa-Schwarz	3. OG, Zi. 3	91-287	karkossa-schwarz@amtdw.landsh.de
Fachbereich 1 / Haupt- und Personalamt				
Fachbereichsleiter Organisation	Tomas Bahr	1. OG, Zi. 1	91-204	bahr@amtdw.landsh.de
Personalangelegenheiten für Kindertageseinrichtungen	Sabine Jacobsen	1. OG, Zi. 6	91-214	s.jacobsen@amtdw.landsh.de
Schülerbeförderung, Breitband Archivgemeinschaft, Schulverwaltung, Schulverbände	Svantje Gnutzmann	1. OG, Zi. 7	91-206	gnutzmann@amtdw.landsh.de
Personalangelegenheiten	Ute Schwauna	1. OG, Zi. 8	91-212	u.schwauna@amtdw.landsh.de
Kita-Angelegenheiten externer Träger, Jugend, Kindertagespflege, Liegenschaften VHS	Janine Hoffmann	1. OG, Zi. 9	91-211	reincke@amtdw.landsh.de
Systemkoordination, EDV, Wahlen, Datenschutz	Maik Rohde Oliver Hänsel	1. OG, Zi. 10 1. OG, Zi. 10	91-210 91-215	rohde@amtdw.landsh.de haensel@amtdw.landsh.de
Digitalisierung, Wahlen, Breitband	Andrea Wolff	3. OG, Zi. 3	91-209	wolff@amtdw.landsh.de
Personalangelegenheiten	Melanie Kautza	1. OG, Zi. 11	91-208	kautza@amtdw.landsh.de
Angelegenheiten der Kindertageseinrichtungen	Ilka Frohmeyer	1. OG, Zi. 11	91-207	frohmeyer@amtdw.landsh.de
Betreute Grundschule, Offene Ganztagsschule	Anja Gieseler	1. OG, Zi. 12	91-205	gieseler@amtdw.landsh.de
Integration	Petra Kapust N. N.	3. OG, Zi. 4 3. OG, Zi. 4	91-288 91-286	kapust@amtdw.landsh.de
Archivbetreuung Donnerstag (14.00 - 17.00 Uhr)	Beate Sievers Carolin Schulze- Ehrenfeld Corinna Gnutzmann Jakob Figlarek	3. OG, Zi. 1	91-226 0177/5553642	info@archivgemeinschaft-gettorf.de archiv-gettorf.de
Fachbereich 2 / Finanzabteilung				
Fachbereichsleiter Haushalts-, Finanz- und Investitions- planung, Wirtschaftsförderung, Investitionsvorhaben, Konzessionsabgabenrecht	Dirk Schwauna	2. OG, Zi. 2	91-272	schwauna@amtdw.landsh.de
Doppik- u. Anlagenbuchhaltung	Ines Doose- Mißfeldt Sophia Kropf	2. OG, Zi. 1	91-271 91-289	doose@amtdw.landsh.de kropf@amtdw.landsh.de
Haushaltswesen, Zuschüsse	Marco Drews	2. OG, Zi. 3	91-270	drews@amtdw.landsh.de
Kassenleitung	Sara-Marie Lohse	2. OG, Zi. 6	91-280	lohse@amtdw.landsh.de
Vollstreckung	Kerstin Schiefke	2. OG, Zi. 6	91-276	schiefke@amtdw.landsh.de
Finanzbuchhaltung	Annette Maag- Pahlenkemper	2. OG, Zi. 7	91-279	maag-pahlenkemper@amtdw.landsh.de
Finanzbuchhaltung, Barkasse, Darlehensverwaltung	Finn-Mattis Möller	2. OG, Zi. 7	91-278	moeller@amtdw.landsh.de
Sepa-Angelegenheiten, Vollstreckung	Astrid Rusch	2. OG, Zi. 5	91-277	rusch@amtdw.landsh.de
Gewerbe-, Grund- und Hundesteuer, Spendenbescheinigungen	Christian Köpke	2. OG, Zi. 8	91-284	koepke@amtdw.landsh.de
Entwässerungsanträge, Indirekteileiter Leitungsauskünfte, Ortsentwässerung	Gesa Schwede- Notka	2. OG, Zi. 9	91-283	schwede-notka@amtdw.landsh.de
Abwasser- u. Niederschlagsgebühren Wohnungsverwaltung, Kleinkläranlagen, Miet- und Pachtangelegenheiten	Ina Tietje Britta Hinrichsen	2. OG, Zi. 10	91-282 91-281	tietje@amtdw.landsh.de hinrichsen@amtdw.landsh.de

Fachbereich 3 / Bürgerbüro, Ordnungsamt und Sozialangelegenheiten, Standesamt				
		Zimmer	Telefon	E-Mail-Adresse
Fachbereichsleiter Standesbeamter, Ordnungsrecht, Gefahrenabwehr, Gaststättenaufsicht	Kjell Schröder	EG, Zi. 1	91-236	schroeder@amtdw.landsh.de
Leitung Standesamt	Irmgard Schwerdtfeger	EG, Zi. 2	91-231	schwerdtfeger@amtdw.landsh.de
Bürgerbüro: Fundbüro, Melde-/ Pass-, Ausweiswesen, Fischereischeinangelegenheiten, Feuerwehrangelegenheiten, Gewerbeangelegenheiten	N. N. Bianca Rusbült Sascha Hoffmann Ina Schefer	EG, Zi. 3	91-227 91-232 91-233 91-234	rusbuelte@amtdw.landsh.de s.hoffmann@amtdw.landsh.de schefer@amtdw.landsh.de
Sozialhilfe, Grundsicherung, Bestattungskosten Asylangelegenheiten	Kathrin Krabbenhöft Christina Meng	EG, Zi. 4	91-229 91-237	krabbenhoeft@amtdw.landsh.de meng@amtdw.landsh.de
Standesbeamtin, Wohngeld, WBS Kita-Ermäßigungen, Bildung und Teilhabe	Janina Huber	EG, Zi. 5	91-238	huber@amtdw.landsh.de
Wohngeld, WBS Kita-Ermäßigungen, Bildung und Teilhabe	Nicole Kuppe	EG, Zi. 5	91-230 -	kuppe@amtdw.landsh.de
Unterbringung Asylbewerber, Obdachlosenrecht	Finn Malz Ute Koch-Schultz	3. OG, Zi. 2	91-223 0170-6065508-	malz@amtdw.landsh.de utekochschultz@t-online.de
Fachbereich 4 / Bauwesen				
Fachbereichsleiter Bauleitplanung, Erschließung, überörtliche Planung	Thorsten Bluhm	EG, Zi. 10	91-240	bluhm@amtdw.landsh.de
Klimaschutzbeauftragte	Gesche Felgentreff	EG, Zi. 6	91-245	felgentreff@amtdw.landsh.de
Natur- und Landschaftsschutz, Bauordnungswesen	Jan-Heiko Münster	EG, Zi. 6	91-239	muenster@amtdw.landsh.de
Investitionsmaßnahmen Schulbereich, Unterhaltung und Bewirtschaftung der Liegenschaften	Lars Dubau.	EG, Zi. 7	91-244	dubau@amtdw.landsh.de
Unterhaltung und Bewirtschaftung der Asylbewerberunterkünfte, Bauhöfe, Spielplätze, Unterhaltung und Bewirtschaftung Straßen und Wege	Daniela Kuhlmann Fadi Shalhoub	EG, Zi. 8	91-241	kuhlmann@amtdw.landsh.de shalhoub@amtdw.landsh.de
Investitionsmaßnahmen, Erhaltung u. Bewirtschaftung, Straßen und Wege	Norman Wenderoth	EG, Zi. 8	91-242	wenderoth@amtdw.landsh.de
Unterhaltung u. Bewirtschaftung Straßen u. Wege, Vergabe Hausnummern, Abfallbeseitigung, Versicherungswesen	Babette Siegel	EG, Zi. 9	91-243	siegel@amtdw.landsh.de

Mängelmeldung

- Wir bitten um Ihre Mithilfe -

An den
Amtdirektor des
Amtes Dänischer Wohld, den
- Bauamt -
Postfach
24212 Gettorf

Mängelmeldung

Schadensort:

Ich habe heute gegen Uhr nachstehende Mängel festgestellt:

Bürgersteig schadhaft
Fahrbahndecke schadhaft
Hydranten-/Schiebeklappe schadhaft*
Kanaldeckel schadhaft*/Pflasterabsackung*
Gully liegt zu hoch*/tief*
Ampelanlage defekt
Verkehrsschild*/Straßenbenennungsschild* beschädigt / unleserlich
Schutt- und Unratablagerungen
Straßenbeleuchtung defekt
Totholz in Straßenbäumen
Pilzbefall an und auf Bäumen

Sonstige Mängel

.....

Bemerkungen:

Festgestellt durch:

Wochenmarkt in Gettorf

Besuchen Sie den Gettorfer Wochenmarkt in der Eichstraße (Fußgängerzone) freitags von 08.00 bis 12.00 Uhr und dienstags von 08.00 bis 14.00 Uhr.

Wochenmarkt in Schinkel

Besuchen Sie den Wochenmarkt in Schinkel, Raiffeisenstr. 2 an der Bäckerei dienstags von 10.00 bis 14.00 Uhr.

Umsonstladen Schinkel

Umsonstladen Schinkel Hauptstraße 49 im 2.Stock der Schinkeler Möhl

Wir nehmen und geben unentgeltlich nicht sperrige,
noch brauchbare Gegenstände.

Wir nehmen nicht:

**VHS- und Musik-Kassetten; Kinderwagen;
„Plastik“-Dekoware; Möbel; Schlittschuhe;
Inliner; Autokindersitze, benutzte Schuhe.**

Öffnungszeiten:

Die + Fr + Sa 09:30 – 12:30 Uhr

Die + Fr 15:00 – 18:00 Uhr

Ansprechperson: Uwe von Ahlfen

Telef. 04346-6893 E-Mail: umsonstladen-schinkel@web.de

Impressum:

Herausgeber des Amtsblattes Dänischer Wohld:

Der Amtsdirektor des Amtes Dänischer Wohld,
Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, ☎ 04346 91-200,
E-Mail: poststelle@amtdw.landsh.de

Redaktion: Amtsdirektor Matthias Hannes Meins (V. i. S. d. P.)

Druck: Eigendruck

Erscheinungsweise:

Satzungen und Verordnungen der Gemeinden und des Amtes Dänischer Wohld werden durch Abdruck im „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ veröffentlicht. Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ ist amtliches Bekanntmachungsblatt des Amtes Dänischer Wohld und der Gemeinden Felm, Gettorf, Lindau, Neudorf-Bornstein, Neuwittenbek, Osdorf, Schinkel und Tüttendorf sowie sonstiger öffentlich-rechtlicher Körperschaften. Es erscheint jeweils am 1. und 3. Mittwoch im Monat, sofern Veröffentlichungen vorliegen. Wird eine von der vorstehend festgesetzten Erscheinungsfolge abweichende zusätzliche Ausgabe erforderlich, so wird auf das Erscheinen und den Inhalt des amtlichen Teils in der Tagespresse hingewiesen. Sollte der jeweilige Erscheinungstag auf einen Feiertag fallen, erscheint das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ am darauf folgenden Werktag.

Das Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld finden Sie auch im Internet unter <https://www.amt-daenischer-wohld.de/politik-amt-gemeinden/amtsblatt/>; hier können Sie das Mitteilungsblatt auch als Newsletter abonnieren.

Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ liegt in den Räumen des Verwaltungsgebäudes in Gettorf, Karl-Kolbe-Platz 1, 24214 Gettorf, öffentlich aus.

Das „Amtsblatt des Amtes Dänischer Wohld“ ist gegen Erstattung der Portokosten einzeln und im Abonnement bei dem Amt Dänischer Wohld zu beziehen.

Die Bekanntmachung ist mit Ablauf des Erscheinungstages des „Amtsblattes des Amtes Dänischer Wohld“ bewirkt.